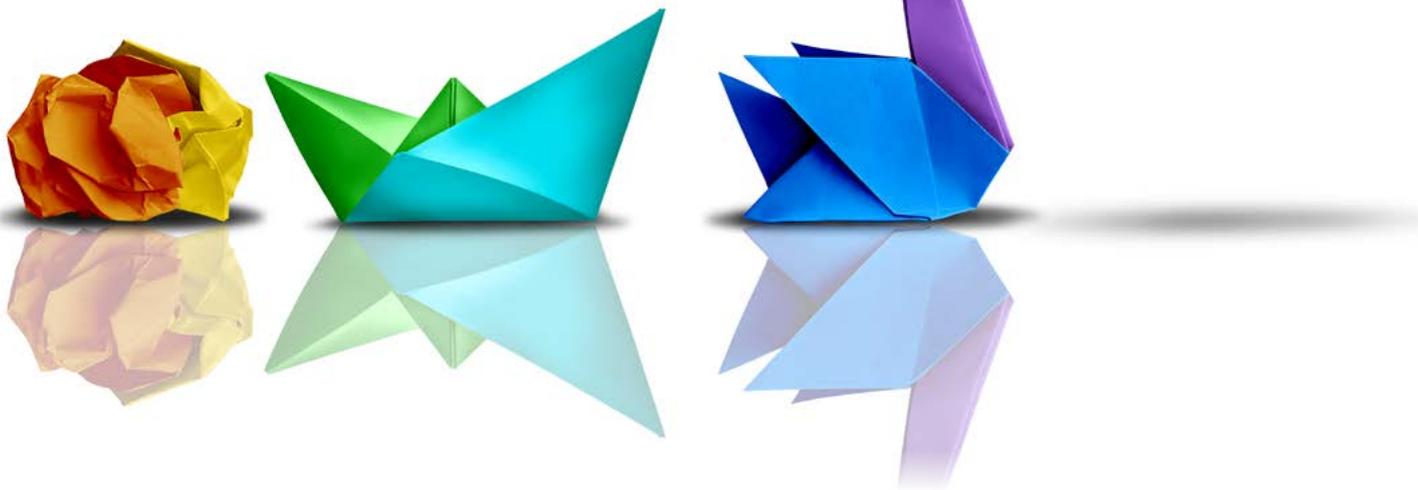


WEBSEMINAR- PROGRAMM

Online-Angebote



2024

WEBSEMINARPROGRAMM 2024



WIR SIND DAS ORIGINAL.



WIR SIND DAS ORIGINAL



**DIE BWS MACHT DEN
UNTERSCHIED!
5 GUTE GRÜNDE FÜR
DAS ORIGINAL:**



Peter Wind,
Geschäftsführer der
IGBCE BWS GmbH

1

**ERLEBE UND LEBE DEINE GEWERKSCHAFT
UND IHRE SOLIDARISCHEN WERTE.**

2

**BILDE DICH GANZ PRAXISNAH FÜR DEINEN
BETRIEBSALLTAG WEITER.**

3

**PROFITIERE VOM KNOW-HOW HOCH
QUALIFIZIERTER REFERENT*INNEN.**

4

**OFFLINE, ONLINE, HYBRID: UNSERE
BILDUNGSFORMATE MACHEN ZUKUNFT.**

5

**VERNETZE DICH UND BILDE KOLLEGIALE
NETZWERKE FÜRS LEBEN.**

ONLINE-WEITERBILDUNG MIT DER BWS: WEBSEMINARE VON A BIS Z

FÜR WEN EIGNEN SICH DIE WEBSEMINARE?

Mitbestimmte Betriebe sind erfolgreicher. Das gilt im normalen Arbeitsalltag genauso wie in Krisenzeiten oder bei der Gestaltung von Veränderungsprozessen. Damit geht immer auch einher, dass Interessenvertretung anspruchsvoller wird und fachliche Kompetenz sowie strategisches Erfahrungswissen an Bedeutung zunehmen. Auch Bildung ist heute mehr denn je in Bewegung – sowohl inhaltlich als auch in Bezug auf die Formate. Für uns als IGBCE BWS bedeutet innovative Bildungsarbeit, das Lernen in Präsenz und digital enger und sinnvoller miteinander zu verzahnen.

VORTEILE

Deshalb haben wir unser Angebot an WebSeminaren in der vergangenen Zeit ausgebaut, um noch schneller und gezielter an euren aktuellen Herausforderungen anzuknüpfen. Dieser Katalog stellt euch die gesamte Bandbreite unserer WebSeminare vor. Neben sattelfestem Grundlagenwissen in essenziellen Handlungsfeldern findet ihr Angebote, die gegenwärtige Themenschwerpunkte aufgreifen, um jederzeit gute Arbeit sicherzustellen. Die Inhalte ermöglichen euch einen kompakten Einstieg und/oder ergänzen unsere Präsenzseminare. Denn so komfortabel es natürlich ist, sich Wissen online anzueignen: Mit praxisnahen, erlebnisreichen Weiterbildungen vor Ort und einem direkten Austausch untereinander ist es kaum zu vergleichen.

Wir wünschen euch ein erfolgreiches Bildungsjahr 2024. Und egal, ob wir euch real oder virtuell begrüßen dürfen: Wir freuen uns auf euch!

WEBSEMINARE – EIN GELUNGENER EINSTIEG IN UNSERE PRÄSENZVERANSTALTUNGEN!

Im WebSeminar kannst du Erfahrungen sammeln und erste Lernerfolge erzielen. Wenn du jedoch tiefer in die Themen eintauchen möchtest, bieten wir dir zu allen Themenbereichen auch Präsenzveranstaltungen an. Hier lernst du in gewohnter Seminaratmosphäre mit intensivem Austausch mit Referent*innen und anderen Seminar Teilnehmer*innen.



TEILNAHME AM WEBSEMINAR: SO GEHT'S

WIE NEHME ICH TEIL? WAS BRAUCHE ICH?

Es ist ganz leicht! Für die Teilnahme benötigst du einen internetfähigen Computer sowie idealerweise ein Headset. Eine Webcam ist nicht zwingend erforderlich. Folge den einzelnen Schritten der Anleitung!

1 ▶ Um an einem WebSeminar teilzunehmen, musst du dich **anmelden**. Das kannst du telefonisch, per Fax oder online über unsere Website tun. Du erhältst eine **Bestätigung per E-Mail**.

2 ▶ Die **Einladung mit deinem Zugangslink** und Anmeldeinformationen erhältst du einen Tag vor Beginn des WebSeminars.

2a Du kannst jetzt gerne deine Verbindung für Computer und Netzwerk testen. Wir arbeiten mit dem plattformübergreifenden Programm Zoom*. Klicke den Zugangslink an und folge den Anweisungen der Prüfung von Zoom. Bei dienstlichen Geräten solltest du sicherheitshalber den technischen Support deines Unternehmens kontaktieren (für Installationen).

3 ▶ Am Tag des WebSeminars klickst du auf den Zugangslink mit der URL des virtuellen Schulungsraums, den du von uns per E-Mail erhalten hast.

4 ▶ Gib deine Anmeldeinformationen ein und nimm an der Sitzung im virtuellen Schulungsraum teil.

*Ausnahme: Unsere IONS – Interaktive Online-Seminare ab Seite 61 finden mit der Software Cisco WebEx statt. Auch hier kann man die Verbindung prüfen.

BWS-WEBSEMINARPROGRAMM – INHALT

Das Weiterbildungsangebot der BWS bildet jeden Tätigkeitsbereich deiner Betriebsratsarbeit ab: Unsere WebSeminare vermitteln dir praxisnahes Wissen, bringen dich schnell ins Handeln und machen dich für eine starke Vertretung der Interessen deiner Kolleg*innen fit.

01

BR KOMPAKT ONLINE

STARKE BASIS SCHAFFEN,
ERFOLGREICH DURCHSTARTEN

SEITE 08



02

AKTUELLE THEMEN

CHANCEN ERKENNEN,
POTENZIALE NUTZEN

SEITE 20



03

ARBEITSRECHT

GESETZE VERSTEHEN, DURCHBLICK UND
ÜBERBLICK BEHALTEN

SEITE 26



04

DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0

VERÄNDERUNGEN VERSTEHEN,
TRANSFORMATION MITGESTALTEN
SEITE 54



05

STRATEGISCHE PERSONALARBEIT

MIT WEITBLICK AGIEREN,
DER MENSCH IM MITTELPUNKT
SEITE 70



06

ENTGELT UND ARBEITSZEIT

RECHTE KENNEN, PASSGENAUE
REGELUNGEN AUSHANDELN

SEITE 76



Die Suche nach dem jeweiligen Themengebiet erleichtern wir dir zum einen durch eine Farbcodierung im Katalog und zum anderen mithilfe von QR-Codes. Nach dem Einscannen kannst du auf der BWS-Website durch die entsprechenden Angebote „blättern“ und dich auch sofort für dein präferiertes Seminar anmelden.

07 **ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ**
ARBEIT SICHER GESTALTEN,
GESUNDHEIT FÖRDERN
SEITE 82



08 **KOMMUNIKATION**
SOUVERÄN AUFTRETEN,
ÜBERZEUGEND ARGUMENTIEREN
SEITE 98



09 **ORGANISATION DES BETRIEBSRATS**
ARBEITSABLÄUFE PLANEN,
AUFGABEN STRUKTURIEREN
SEITE 116



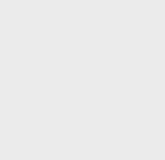
10 **SOZIALE KOMPETENZEN**
LÖSUNGSORIENTIERT HANDELN,
HARMONISCH ZUSAMMENARBEITEN
SEITE 120



11 **SCHWERBEHINDERTEN- VERTRETUNG**
PERSPEKTIVEN SCHAFFEN,
INTEGRATION ERMÖGLICHEN
SEITE 134



12 **WEITERE INFORMATIONEN**
QUALITÄT UND PRAXISNÄHE VEREINEN,
SERVICE ENGAGIERT LEBEN
SEITE 138



01

BR KOMPAKT ONLINE

STARKE BASIS SCHAFFEN,
ERFOLGREICH DURCHSTARTEN



**Erfolgreich
durchstarten,
gezielt
handeln.**

Svenja Fromm, Sarah Nierychlok
und Daniel Breitenbach,
Seminarberater*innen der IGBCE BWS

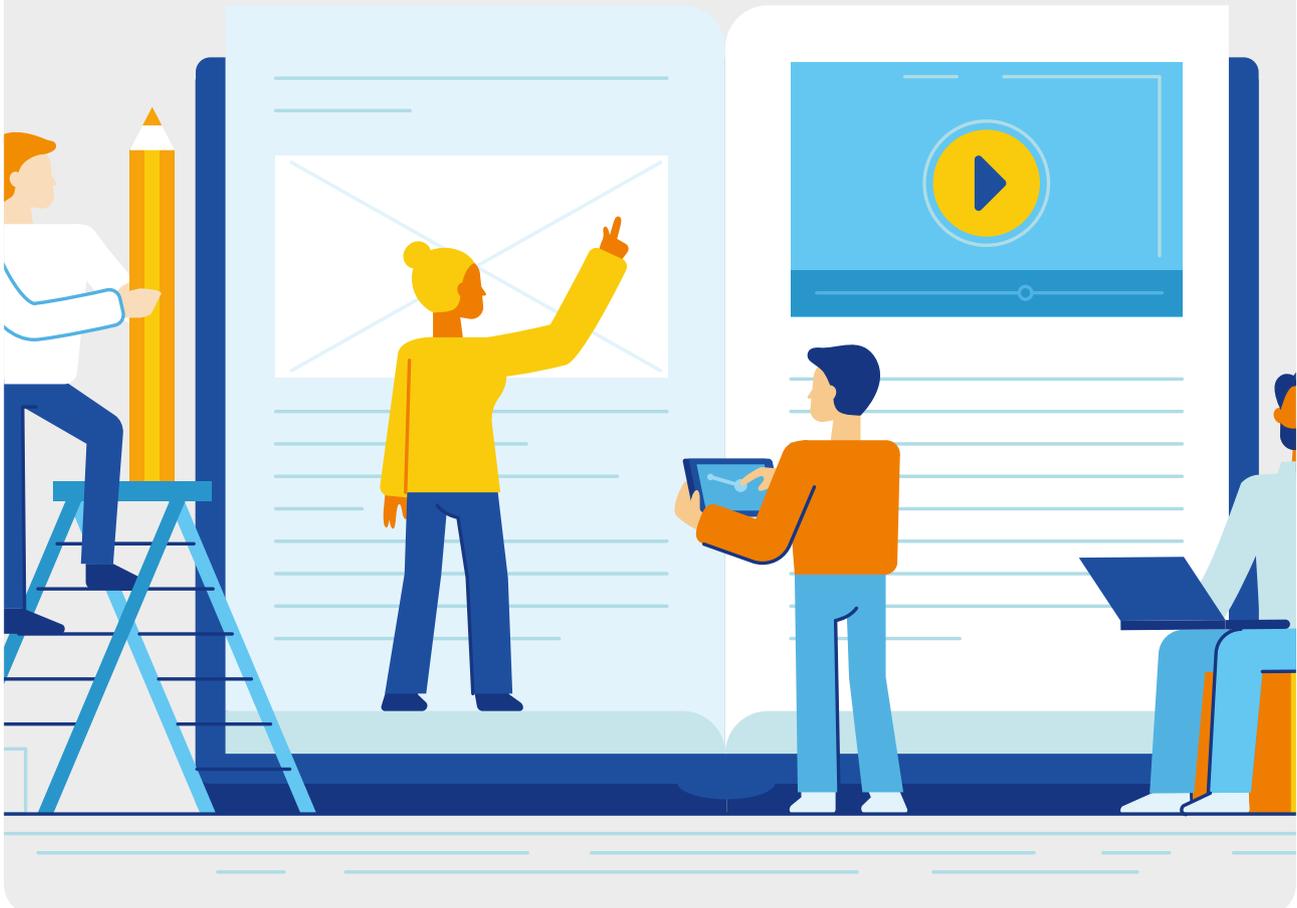
BR KOMPAKT ONLINE

INHALT

BR 1–4 kompakt online

BR 1 kompakt online – 4 Wochen intensiv – Der Rundumschlag durch die BWS-Lernwelt	12
BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv – Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten	14
BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv – Agieren statt reagieren: soziale Angelegenheiten smart regeln	16
BR 4 kompakt online – Betriebsrat und Arbeitsrecht	18

MEDIENVIELFALT FÜR ABWECHSLUNG BEIM SELBSTLERNEN

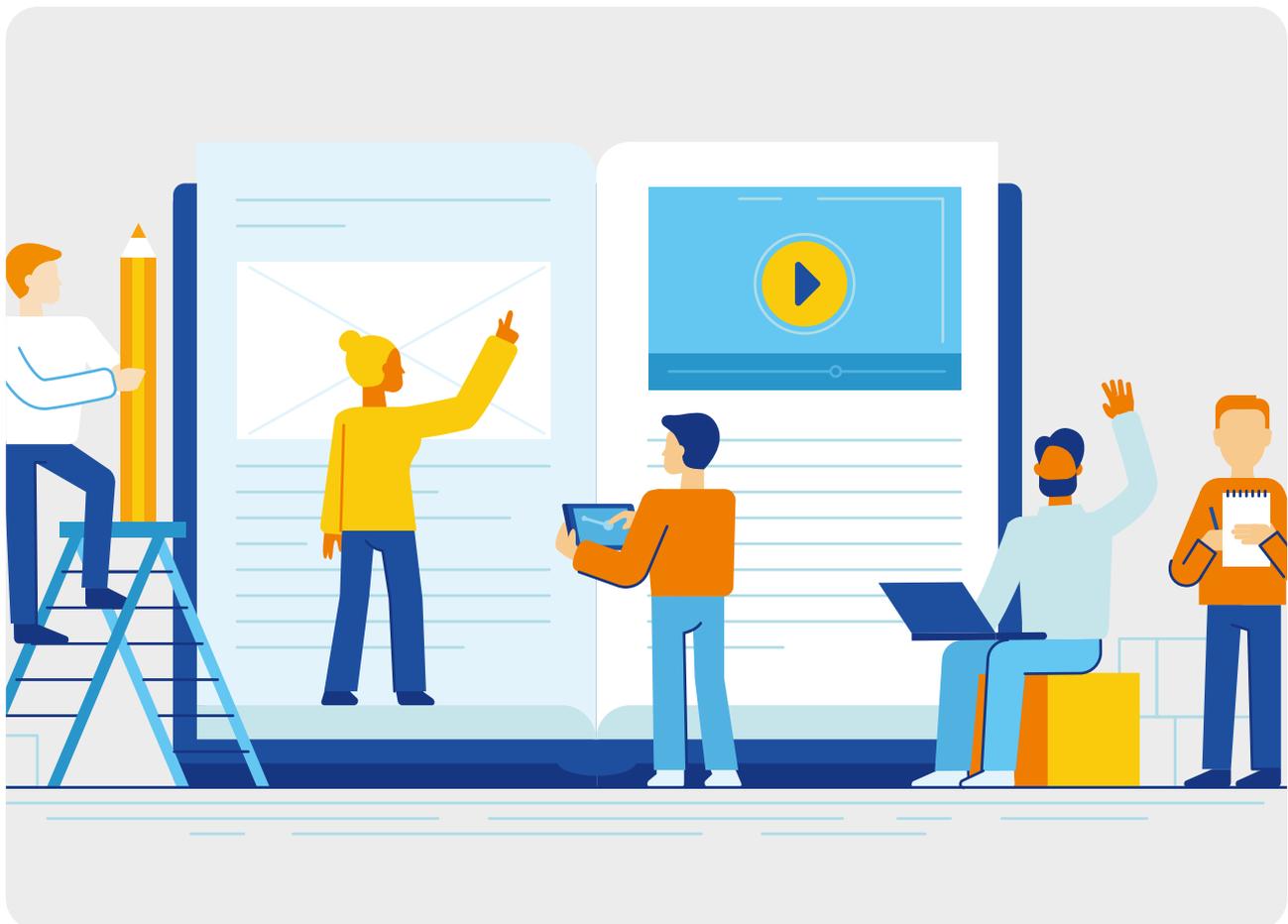


MEDIENVIELFALT FÜR ABWECHSLUNG BEIM SELBSTLERNEN

Egal ob on- oder offline: Das Hauptziel jeder Weiterbildung ist die Vermittlung von Inhalten, die für dich wichtig sind. Besonders virtuell geht es aber nicht nur darum, was gelernt wird, sondern auch wie. Freude und Abwechslung sind hier starke Motivatoren, um eigenverantwortlich zu lernen und am Ball zu bleiben – Faktoren, die deshalb in unserer BWS-Lernwelt eine entscheidende Rolle spielen.

Das zeichnet die Lernwelt aus:

- Der Umgang mit der BWS-Lernwelt ist einfach und intuitiv. Du kannst überall darauf zugreifen – zu Hause ebenso wie unterwegs und zwischendurch.
- Die Inhalte werden abwechslungsreich präsentiert und ermöglichen dir einen effektiven Lernprozess.
- Du bist mittendrin statt nur dabei: Videos, Erklärfilme, Podcasts, Übungen und Rätsel machen den Lernstoff für dich interaktiver und greifbarer.
- In Live Sessions vertiefst du dein Wissen, erhältst Antworten auf deine Fragen und kannst dich mit den anderen Kursteilnehmer*innen austauschen.



BR 1 KOMPAKT ONLINE – ONLINE-KURS IN DER BWS-LERNWELT

Von Anfang an topfit für spannende Aufgaben: Lege in unserer Lernwelt zeitlich und räumlich flexibel die Grundlagen für deine erfolgreiche Betriebsratsarbeit! In verschiedenen Selbstlernmodulen erfährst du alles Wissenswerte praxisnah und leicht verständlich – von deiner Rolle im Gremium über Rechtliches und Organisatorisches bis zu deinen Mitbestimmungsmöglichkeiten im Betrieb. Mit einem Abschlusstest dokumentierst du dein neu erworbenes Wissen.

Keine Frage: Lernen musst du natürlich selbst. Aber du bist trotzdem nicht auf dich allein gestellt. Neben einem Kick-off-WebSeminar hast du im Kursverlauf die Möglichkeit, dich online mit dem Referenten und anderen Teilnehmer*innen auszutauschen und offene Fragen zu klären, wofür in der Folge noch zusätzliche WebSeminare stattfinden. Audiovisuelle und interaktive Elemente lockern die verschiedenen Module auf und gestalten das Lernen für dich abwechslungsreicher und interessanter.

Ablauf:

Die Dauer des gesamten Online-Kurses beläuft sich auf vier Wochen. Er besteht aus drei Live Sessions – die Teilnahme an allen Live Sessions ist verpflichtend! – und zwei Selbstlernphasen von je zwei Wochen. Die Selbstlernphasen finden zwischen den Live Sessions statt.

Interesse geweckt?

Auf der nächsten Seite findest du Termine und weitere Informationen zum Online-Kurs.

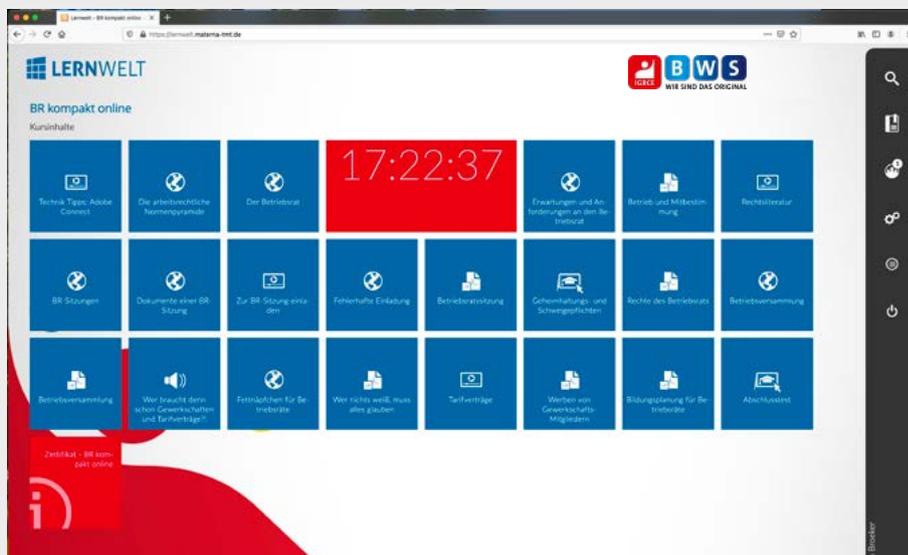
1. Live Session

2 Wochen Selbstlernphase

2. Live Session

2 Wochen Selbstlernphase

3. Live Session



BR 1 kompakt online – 4 Wochen intensiv

Der Rundumschlag durch die BWS-Lernwelt

Auf neu gewählte Betriebsrät*innen kommt so einiges zu: Sie müssen sich in ein Team integrieren, sie tragen auf einmal eine große Verantwortung und sie müssen der Belegschaft mit kompetentem Rat zur Seite stehen. Am besten bewältigt man das alles auf der Grundlage solider Kenntnisse – und genau dafür ist dieser Online-Kurs gemacht. Neu gewählte Betriebsratsmitglieder und Ersatzkandidat*innen erhalten hier das Basiswissen, um ihre Aufgaben im Amt von Anfang an (rechts)sicher erfüllen zu können. Anhand zahlreicher Beispiele aus dem Betriebsalltag und mithilfe vieler praktischer Übungen führt der Online-Kurs Schritt für Schritt in die rechtlichen Grundlagen, die Handlungsfelder und -möglichkeiten sowie die erfolgreiche Gestaltung der Betriebsratsarbeit ein. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

ABLAUF: Die Dauer des gesamten Online-Kurses beläuft sich auf vier Wochen. Er besteht aus drei Live Sessions – die Teilnahme an allen Live Sessions ist verpflichtend! – und zwei Selbstlernphasen von je zwei Wochen. Die Selbstlernphasen finden zwischen den Live Sessions statt.

- **Arbeitsrechtliche Grundlagen**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Rechtsliteratur
- **Der Betriebsrat**
 - Erwartungen und Anforderungen an den Betriebsrat
 - Betrieb und Mitbestimmung
- **Betriebsratssitzungen**
 - Musterhaftes Vorgehen bei einer Betriebsratssitzung
 - Dokumente einer Betriebsratssitzung
 - Zur Betriebsratssitzung einladen
 - Fehlerhafte Einladung
- **Rechte und Pflichten des Betriebsrats**
 - Rechte des Betriebsrats
 - Schweige- und Geheimhaltungspflichten
- **Die Betriebsversammlung**
- **Fettnäpfchen für Betriebsrät*innen**
- **Tarifverträge**
- **Gewerkschaften und Werben von Gewerkschaftsmitgliedern**
- **Bildungsplanung für Betriebsräte**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Prof. Karl Fitting u. a.
**Betriebsverfassungsgesetz mit
 Wahlordnung, Handkommentar**
 Beck-Texte
ArbG – Arbeitsgesetze



BWS-000-071101-24



BWS-000-071102-24

Online-Kurs – 3 Live Sessions, Dauer 3 x 2,5 Stunden

Live Session 1	Live Session 2	Live Session 3	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
08.01.24	26.01.24	09.02.24	10:00 Uhr	12:30 Uhr	959,00 €	BWS-000-071101-24	Ralf Wichmann
29.04.24	08.05.24	13.05.24	10:00 Uhr	12:30 Uhr	959,00 €	BWS-000-071102-24	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Die Bücher helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv

Mitbestimmung bei personellen Angelegenheiten

Mit diesem WebSeminar bieten wir euch nun die Möglichkeit, das Seminar BR 2 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem WebSeminar werden keine Inhalte aus BR 2 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem WebSeminar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Und als Highlight haben wir für einen Abend ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Einstellung, Versetzung, Kündigung – es gibt kaum Entscheidungen, von denen die Beschäftigten so unmittelbar und persönlich betroffen sind und die einen so großen Einfluss auf ihr weiteres Leben haben können. Umso mehr ist hier die Kompetenz des Betriebsrats gefragt. In diesem WebSeminar erwirbst du die erforderlichen Kenntnisse rund um Einstellungen, Versetzungen, Ein- und Umgruppierungen sowie Kündigungen und erfährst, welche Rechte und Möglichkeiten der Betriebsrat hat, die Arbeitsplätze der Kolleg*innen zu schützen. In dem WebSeminar geht es nicht nur um deine Handlungsoptionen bei personellen Einzelmaßnahmen, sondern auch darum, wie der Betriebsrat durch aktive Mitwirkung bei der Personalplanung und betrieblichen Qualifizierung nachhaltig zur Beschäftigungssicherung beitragen kann. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren**
 - Arbeitsrechtliche Normenpyramide
 - Das Zitieren von Gesetzestexten
 - Unbestimmte Rechtsbegriffe
- **Die Grundfragen und Aufgaben des Personalwesens**
 - Personalbedarf und Personalplanung
 - Personalbeschaffung
- **Beteiligung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen**
 - Personalplanung und Ausschreibung
 - Einstellung und Versetzung
 - Wann beginnt die Beteiligung des Betriebsrats nach dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) und welche Aufgaben ergeben sich aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)?
- **Besondere Beschäftigungsformen**
 - Befristung und Arbeitnehmerüberlassung
- **Beschäftigungssicherung und Qualifizierung**
 - Demografische Entwicklung in den Betrieben
- **Mitwirkung und Mitbestimmung bei Kündigungen**
 - Vorgehensweise des Betriebsrats bei Kündigungen
- **Die Abmahnung**
- **Bildungsangebote der BWS**

FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Rucksack
- BR-2-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- Dr. Michael Kittner: Arbeits- und Sozialordnung – Gesetze, Einleitungen, Übersichten
- BWS-Headset

Online-Kurs – 5 Live Sessions, Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden



BWS-000-071201-24



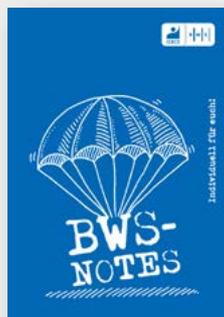
BWS-000-071202-24

Live Session 1	Live Session 2	Live Session 3	Live Session 4	Live Session 5	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
03.06.24	04.06.24	05.06.24	06.06.24	07.06.24	09:00 Uhr	17:00 /12:45Uhr	1.129,00 €	BWS-000-071201-24	Marco Fritz
21.10.24	22.10.24	23.10.24	24.10.24	25.10.24	09:00 Uhr	17:00 /12:45Uhr	1.129,00 €	BWS-000-071202-24	André Staffa

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Abbildung ähnlich!



Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

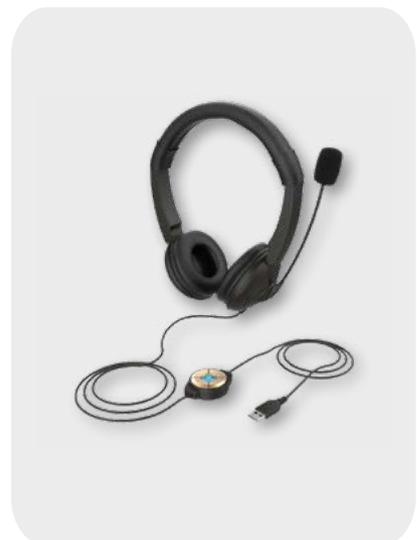
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

BR 2 – ALLES INKLUSIVE !

Die Materialien aus dem Seminar „BR 2 kompakt online – 5 Tage intensiv“ helfen dir bei deiner täglichen Betriebsratsarbeit. Aktuelle Gesetze und Verordnungen, Rechtsprechungen, Informationen zum Arbeitsvertrag etc. hast du so immer zur Hand.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem Webseminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.



BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv

Agieren statt reagieren: soziale Angelegenheiten smart regeln

Mit diesem WebSeminar bieten wir euch die Möglichkeit, das Seminar BR 3 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem WebSeminar werden keine Inhalte aus BR 3 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem WebSeminar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Und als Highlight haben wir für einen Abend ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Sei es die Gestaltung von Arbeitsplätzen, die Urlaubsplanung oder die Regelung der Arbeitszeit – in keinem anderen Bereich hat der Betriebsrat so weitreichende Mitbestimmungsrechte wie in sozialen Angelegenheiten. Aber es genügt nicht, Rechte zu besitzen, man muss sie auch kennen und nutzen können. Dieses WebSeminar zeigt dir die zahlreichen Bereiche betrieblicher Mitbestimmung auf sowie die Möglichkeiten, deine Beteiligungsrechte durchzusetzen, beispielsweise in Form einer Betriebsvereinbarung. Der Schwerpunkt des Seminars liegt nicht nur darauf, wie der Betriebsrat auf Entscheidungen des Arbeitgebers reagieren kann, sondern es stellt dir Strategien vor, mit denen er die sozialen Themen im Betrieb aktiv mitgestaltet. Dazu wird auch dein Verhandlungsgeschick geschult und du lernst Wege zur Konfliktlösung kennen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Einführung in das Thema Mitbestimmung**
 - Die Normenpyramide in Bezug auf die betriebliche Mitbestimmung
 - Reichweite der Mitbestimmung in Unternehmen und Betrieben
 - Innere und äußere Einflussfaktoren auf die Mitbestimmung
- **Die Organe der Mitbestimmung und ihre generellen Zuständigkeiten**
- **Die Mitbestimmungstatbestände des § 87 BetrVG**
 - Fallbeispiele zu § 87 BetrVG
- **Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede**
 - Bausteine einer Betriebsvereinbarung nach § 77 BetrVG
- **Wege der betrieblichen Konfliktlösung**
 - Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Bedeutung und Ablauf eines Einigungsstellenverfahrens
- **Informationsquellen des Betriebsrats**
 - Beteiligungsorientierte Betriebsratspolitik
 - Auskunftspersonen
 - Expert*innen in eigener Sache

- **Arbeits- und Gesundheitsschutz und Mitbestimmung**
 - Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
 - Beteiligte beim Thema Arbeitssicherheit
 - Betriebsratsziel: Gute Arbeit
- **Bildungsangebote der BWS**



FÜR DICH ALLES INKLUSIVE

- BWS-Sporttasche
- BR-3-Ordner
- BWS-Schreibblock
- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen
- BWS-Headset



 **Online-Kurs – 5 Live Sessions, Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden**

BWS-000-071301-24

Live Session 1	Live Session 2	Live Session 3	Live Session 4	Live Session 5	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
02.12.24	03.12.24	04.12.24	05.12.24	06.12.24	09:00 Uhr	17:00 /12:45Uhr	1.159,00 €	BWS-000-071301-24	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

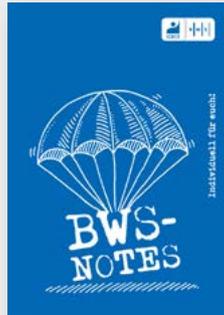


Abbildung ähnlich!

BR 3 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Seminars „BR 3 kompakt online – 5 Tage intensiv“ umfasst tolle Utensilien für den Betriebsratsalltag sowie wichtige Seminarunterlagen.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem Webseminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

Außerdem inklusive (ohne Abbildung):

- BWS-USB-Stick
- BWS-Kugelschreiber
- BWS-Textmarker
- BWS-Haftnotizen

BR 4 kompakt online – 5 Tage intensiv

Betriebsrat und Arbeitsrecht – Wege durch den Irrgarten

Mit diesem WebSeminar bieten wir euch die Möglichkeit, das Seminar BR 4 auch online zu besuchen. Das bedeutet: andere Lernform, gleicher Lernerfolg. Denn bei dem WebSeminar werden keine Inhalte aus BR 4 vernachlässigt. Das Besondere ist, dass wir das Seminar für euch didaktisch so aufgearbeitet haben, dass die Teilnahme online genauso spannend ist wie bei dem Präsenzseminar. Ihr werdet also nicht einfach acht Stunden am Tag vor dem Bildschirm sitzen und nur zuhören, sondern auch bei dem WebSeminar gibt es interaktive Teile und Arbeitsgruppen und der Austausch mit euren Kolleg*innen ist auch online möglich. Und als Highlight haben wir für einen Abend ein kleines Rahmenprogramm für die Teilnehmer*innen vorbereitet, zu dem ihr herzlich eingeladen seid.

Inhalte: Wer seine Kolleg*innen in Fragen des Arbeitsrechts kompetent und zielführend beraten will, der darf sich nicht im Paragrafenschlingen verirren. Schließlich geht es oft um Fragen, die für die Arbeitnehmer*innen von großer persönlicher und beruflicher Bedeutung sind, wie beispielsweise Abmahnungen oder die Änderung von Arbeitsverträgen. Und auch für die Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen gilt es, über solide Kenntnisse des Arbeitsrechts zu verfügen. Dieses Seminar dient dir als Wegweiser durch die teils verschlungenen Pfade des Arbeitsrechts. Es führt dich in seine verschiedenen Bereiche ein und zeigt dir, welche Rechte es für die Beschäftigten, aber auch für den Betriebsrat festschreibt und welche Möglichkeiten du hast, diese Rechte durchzusetzen. Zudem unterstützen wir dich bei der Planung deines weiteren Bildungsweges.

- **Das Arbeitsrecht**
 - Historie des Arbeitsrechts
 - Ein Überblick über die Gesetze
 - Das Arbeitsgericht
- **Formalanforderungen an den Betriebsrat für ein erfolgreiches Vorgehen**
 - Schriftformerfordernis
 - Nutzung der elektronischen Form
- **Das Verfahren der Streitbeilegung in arbeitsrechtlichen Verfahren**
 - Grundzüge arbeitsgerichtlicher Verfahren
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit**
 - Verhältnis Betriebsrat und Arbeitgeber
 - Zusammenarbeit und Monatsgespräch
 - Sozialpartnerschaft
- **Die Konfliktlösung in Mitbestimmungsfragen**
 - Innerbetriebliche Schlichtung
 - Deeskalation durch klare Kommunikation
 - Die Einigungsstelle
- **Systematische Vorgehensweise anhand eines Handlungsplans für die Praxis**
- **Bildungsangebote der BWS**



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Christan Schoof
Betriebsratspraxis von A-Z
2. BR-4-Ordner



BWS-000-071401-24



BWS-000-071402-24

Online-Kurs – 5 Live Sessions, Dauer 4 x 8 Stunden und 1 x 3,75 Stunden

Live Session 1	Live Session 2	Live Session 3	Live Session 4	Live Session 5	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
17.06.24	18.06.24	19.06.24	20.06.24	21.06.24	09:00 Uhr	17:00 /12:45Uhr	1.299,00 €	BWS-000-071401-24	Marco Fritz
23.09.24	24.09.24	25.09.24	26.09.24	27.09.24	09:00 Uhr	17:00 /12:45Uhr	1.299,00 €	BWS-000-071402-24	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



BR 4 – ALLES INKLUSIVE !

Die Ausstattung des Seminars „BR 4 kompakt online – 5 Tage intensiv“ umfasst Seminarunterlagen sowie wichtige Literatur für die Betriebsratspraxis.

MIT HEADSET!

Ein Headset ist für die Teilnahme an unserem WebSeminar nicht unbedingt erforderlich, jedoch können damit Störgeräusche wie zum Beispiel Rückkopplungen und unschöne Hintergrundgeräusche vermieden werden und die Sprechqualität ist besser. Damit du letztendlich auch deine Kolleg*innen nicht störst, ist ein Headset in der Ausstattung enthalten.

02

AKTUELLE THEMEN

CHANCEN ERKENNEN, POTENZIALE NUTZEN



Digitalisierung, neue Arbeitsformen, Gesetzesänderungen und vieles andere mehr verändern die Arbeitswelt stetig. Die WebSeminare in diesem Kapitel sind auf aktuelle Themen zugeschnitten und helfen dir, immer auf dem neuesten Stand zu sein, um deine Kolleg*innen bestens vertreten zu können.

Natascha von Morgenstern,
stellvertretende Geschäftsführerin
der IGBCE BWS

AKTUELLE THEMEN INHALT

Aktuelles

„Low Performer“ – Was tun? –
Ursachen von und Umgang mit „Schlechtleistern“ 22
Die Tücken flacher Hierarchien –
New Work auf dem Prüfstand 24

Digitale Betriebsversammlungen und Öffentlichkeits-
arbeit – Neue Wege für mehr Beteiligung – aus der
Praxis für die Praxis 25



LOW PERFORMANCE – WAS TUN?



„Low Performer“ – Was tun?

Ursachen von und Umgang mit „Schlechtleistern“

Beschäftigte, die im Vergleich anderen Mitarbeiter*innen weniger oder schlechtere Leistungen erbringen, nennt man auch „Low Performer“. Sie lösen nicht nur den Unmut des Arbeitgebers aus, sondern oft auch den der Kolleg*innen, die das Gefühl haben, sie müssten die Arbeit der „Schlechtleister*innen“ mit erledigen. Dabei liegt es oft nicht an fehlendem Willen oder mangelnden Fähigkeiten, wenn Mitarbeiter*innen die geforderte Leistung nicht erbringen können. So können die Gründe in überzogenen Ansprüchen, einem schlechten Arbeitsklima oder persönlichen Problemen liegen. In diesem WebSeminar zeigen wir auf, wann Beschäftigte als „Schlechtleister*innen“ oder „Low Performer“ gelten. Wir erörtern die Pflichten und Rechte des Arbeitgebers und ob und unter welchen Bedingungen er eine Kündigung aussprechen darf. Wir zeigen aber auch die Möglichkeiten für Betriebsräte auf, die in diesen Fällen bestehen.

- „Schlechtleister*innen“ und „Minderleister*innen“
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers
- Kündigung aufgrund von „Low Performance“
- Möglichkeiten des Betriebsrats



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-300601-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
27.02.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-300601-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



LOW PERFORMANCE – WAS TUN?



Die Tücken flacher Hierarchien

New Work auf dem Prüfstand

Flache Hierarchien sind in Teilautonome Gruppenarbeit, Qualitätszirkel oder Projektgruppen – schon in den 1980er und 1990er Jahren wurde von flachen Hierarchien geschwärmt. Lean Management, vernetzte Fabriken oder Plattformarbeit sind weitere führende Konzepte. Heute sprechen wir über agile Arbeit, Scrum-Projekte oder holokratische Organisationsvorstellungen. In diesem WebSeminar stellen wir die verschiedenen Konzepte auf den Prüfstand und gehen der Frage nach, was erforderlich ist, damit flache Hierarchien nicht unüberwindliche Hürden bilden. Mit welchen Tücken müssen wir rechnen? Und was hat New Work mit dem „demokratischen Unternehmen“ zu tun und wer will überhaupt was?

- Teilautonome Gruppenarbeit
- Lean Management
- Vernetzte Fabrik und Plattformarbeit
- Agile Arbeit und Scrum
- Holokratie
- Das demokratische Unternehmen



BWS-000-301501-24



BWS-000-301502-24

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
20.02.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-301501-24	Günter Schnelle
02.07.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-301502-24	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Digitale Betriebsversammlungen und Öffentlichkeitsarbeit

Neue Wege für mehr Beteiligung – aus der Praxis für die Praxis

Wenn du mit digitalen Betriebsversammlungen einen höheren Beteiligungsgrad erreichen willst, aber noch nicht weißt, wie du das Ganze auf professionelle Beine stellst, dann ist dieses Seminar genau richtig für dich. Dabei loten wir unter anderem aus, welche Erfahrungen es bereits gibt und worauf aufgebaut werden kann, und es werden nützliche Tools vorgestellt. Darüber hinaus gehen wir in den Austausch, welche alternativen Möglichkeiten zur Verfügung stehen, um die Kolleg*innen zu erreichen. Du erfährst aus der Praxis für die Praxis, was hilft und wie ihr neue Wege gehen könnt.

- Betriebsversammlung ganz anders – wie kann das gehen?
- Sind digitale Betriebsversammlungen möglich und wie funktionieren sie?
- Alternative Formate für die Öffentlichkeitsarbeit



BWS-000-300401-24



BWS-000-300402-24

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.04.24	08:00 Uhr	11:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-300401-24	Prof. Dr. Sascha Weigel
20.06.24	08:00 Uhr	11:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-300402-24	Prof. Dr. Sascha Weigel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

03

ARBEITSRECHT

GESETZE VERSTEHEN, DURCHBLICK UND ÜBERBLICK BEHALTEN



Kann der Arbeitgeber einfach bestimmen, was im Arbeitsvertrag steht? Was sollte darin generell geregelt werden? Drohen Kurzarbeit, Abmahnungen oder Kündigungen?

Mit unseren Seminaren bist du auf all diese Fragestellungen bestens vorbereitet.

**Fatima Canovic,
Teamleiterin Seminarberatung
der IGBCE BWS**

ARBEITSRECHT

INHALT

Aktuelles

Update Arbeitsrecht – Aktuelle Rechtsprechung	28
Arbeitsrecht aktuell	29
Aktuelles zum Teilzeit- und Befristungsrecht – Bring dich auf den neuesten Stand	30

Rund ums Thema Kündigung

Aktuelles zum Kündigungsrecht – Booster dein Rechtswissen	31
Kündigungsschutz – Fachwissen kompakt	32
Die Änderungskündigung – Wenn sich das Arbeitsverhältnis grundsätzlich verändert	33
Kündigung in der Insolvenz – Ist in der Insolvenz alles anders?	34
Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses – Grundlagen und Vertiefung zum Thema Kündigung	35

Rund ums Thema Geld

Krankengeld kompakt – Was du zum Thema wissen solltest	36
Arbeitslosengeld kompakt – Alles, was du zum Thema wissen solltest	37

Konflikte und Krisen

Die Strafanzeige gegen den Arbeitgeber – Whistleblowing im neuen Gewand?	38
--------------------------------------------------------------------------	----

Mitbestimmung

Quickcheck Betriebsrat und personelle Maßnahmen – Die §§ 99 bis 105 BetrVG kurz und kompakt	40
Crashkurs zum Betriebsverfassungsgesetz	41

Sozialrecht

Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan – Was tun bei Umstrukturierungen im Betrieb?	42
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Betriebsratsarbeit

Betriebsvereinbarungen – Gesetzliche Grundlagen und Verhandlungstipps	43
Betriebsvereinbarung – Grundlagen – Besonderheiten von Betriebsvereinbarungen kennen	44
Betriebsänderungen – Früh erkennen und rechtzeitig mitgestalten	45
Betriebsratsrechte effektiv durchsetzen – Wenn die vertrauensvolle Zusammenarbeit nicht gelingt	46
Das Arbeitszeugnis – Zeugnisse lesen und verstehen	47

Kommunikation

Mitarbeitergespräche – ein Einstieg – Reden ist Silber, Schweigen ist Gold, also besser nicht um Kopf und Kragen reden: die Grenzen der Beredsamkeit	49
Schreibwerkstatt 1 – Auskunftsschreiben – Manchmal ist die Fragestellung schuld	50
Schreibwerkstatt 2 – Widerspruchsschreiben bei Kündigungen – Harte Arbeit	51
Schreibwerkstatt 3 – Zustimmungsverweigerung bei Einstellungen – Die Messlatte der Arbeitsgerichtbarkeit liegt hoch	52

Inklusion

Inklusionsvereinbarungen: Gesetzlich erforderlich! – Nur ein neues Wort für Integrationsvereinbarung – oder verbindliche Grundlage für die Teilhabe behinderter Menschen an der Arbeitswelt?	53
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Update Arbeitsrecht

Aktuelle Rechtsprechung

Das Arbeitsrecht ist nicht nur sehr komplex, sondern verändert sich auch ständig. Immer wieder neue Entscheidungen in der Rechtsprechung machen es nicht leicht, hier den Überblick zu behalten und immer auf dem neuesten Stand zu sein. Deshalb ist für eine gute Betriebsratsarbeit neben den Grundlagenseminaren auch ein regelmäßiges Update über neue Entscheidungen im Arbeitsrecht unverzichtbar. Ein solches Update bietet dir dieses WebSeminar.

- **Neue Entscheidungen im Arbeitsrecht zu**
 - Kündigungsrecht
 - Urlaubsrecht
 - Befristungen
 - Entgeltfortzahlung bei Krankheit
 - Versetzung
- **Mitbestimmung des Betriebsrats bei**
 - Einstellungen
 - Überstunden
 - Mobilem Arbeiten
 - Homeoffice



BWS-000-331901-24



BWS-000-331902-24



BWS-000-331903-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
16.01.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-331901-24	Manfred Furier
06.02.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-331902-24	Manfred Furier
11.12.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-331903-24	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Arbeitsrecht aktuell

Nicht immer ist es einfach, den Überblick im „Rechtsprechungs-Dschungel“ zu behalten. Mit diesem WebSeminar bringen wir euch auf den neuesten Stand der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und der Landesarbeitsgerichte. Welche Tendenzen sind in den jüngsten richterlichen Entscheidungen erkennbar und was bedeutet das für die Praxis? Auch diese Fragen werden in unserem WebSeminar analysiert. So könnt ihr die Auswirkungen der neuesten Rechtsprechung auf eure tägliche Arbeit rechtzeitig berücksichtigen. Kompetent und praxisnah – so behaltet ihr den Überblick!

- Aktuelle arbeitsrechtliche Entscheidungen
- Darstellung und ausführliche Analyse der Entscheidungen
- Auswirkungen auf Rechte und Pflichten von Arbeitnehmervertreter*innen
- Praktische Bedeutung für die Betriebsratsarbeit
- Unsere Rechte aus dem Betriebsverfassungsgesetz – Mitbestimmungsfragen
- Auswirkungen auf Betriebsvereinbarungen und Tarifverträge
- Schwerpunkte Urlaub, Krankheit, Befristung, Kündigung, Beschäftigungssicherung
- Wichtige Vergütungsentscheidungen



 WebSeminar – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-335101-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
03.04.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr			
04.04.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	998,00 €	BWS-000-335101-24	Christian Gerken
05.04.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Aktuelles zum Teilzeit- und Befristungsrecht

Bring dich auf den neuesten Stand

Sowohl für befristet beschäftigte Arbeitnehmer*innen als auch für Teilzeitarbeitnehmer*innen gelten besondere Regeln, die der Betriebsrat kennen sollte. Wir stellen euch in diesem WebSeminar die neueste Rechtsprechung sowie die Rechte und Pflichten der Arbeitnehmer*innen vor und klären, wann ein Anspruch auf Teilzeit besteht, wann und wie sich der Anspruch auf Verlängerung oder Verkürzung der Arbeitszeit durchsetzen lässt und wann eine Klage auf Entfristung des Arbeitsverhältnisses Sinn macht.

- Anspruch auf Teilzeit
 - Anspruch nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG)
 - Anspruch nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)
- Brückenteilzeit
- Verhältnis von Befristung zur Kündigung
- Kürzung von Urlaubsansprüchen bei Wechsel von Vollzeit auf Teilzeit
- Anspruch auf Entfristung des Arbeitsverhältnisses
- Erfolgsaussichten einer klageweisen Durchsetzung
- Aktuelle Rechtsprechung



BWS-000-333601-24



BWS-000-333602-24

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
19.03.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-333601-24	Irena Schauer
22.11.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-333602-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Aktuelles zum Kündigungsrecht

Booster dein Rechtswissen

Die Kündigung kann für eine Arbeitnehmer*innen Arbeitnehmer nicht nur ein kurzfristiges Problem darstellen, sondern auch langfristige Folgen haben und zu einer Bedrohung der beruflichen und finanziellen Existenz werden. Umso wichtiger ist es für Betriebsratsmitglieder, im Falle einer Kündigung über aktuelles Rechtswissen zu verfügen, um die bestehenden Mitbestimmungs- und Widerspruchsrechte wahrnehmen zu können und die betroffenen Beschäftigten kompetent zu beraten. In diesem WebSeminar klären wir die Frage, wann ein Kündigungsschutz besteht. Wir stellen die aktuelle Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts (BAG) zu personen-, verhaltens- und betriebsbedingten Kündigungen vor und werfen zudem einen Blick auf die Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs (EuGH) zu diesem Thema.

- Grundlagen des Kündigungsrechts
- Kündigungsschutz
- Darstellung der Kündigungsarten
 - Personenbedingte Kündigung
 - Verhaltensbedingte Kündigung
 - Betriebsbedingte Kündigung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Alles zum Thema Abfindung
- Was muss nach der Kündigung getan werden?



BWS-000-331001-24



BWS-000-331002-24



BWS-000-331003-24

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
02.04.24	14:00 Uhr	16.00 Uhr	179,00 €	BWS-000-331001-24	Irena Schauer
14.05.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-331002-24	Irena Schauer
09.09.24	14:00 Uhr	16.00 Uhr	179,00 €	BWS-000-331003-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Kündigungsschutz

Fachwissen kompakt

Die Kündigung und der Aufhebungsvertrag legen die Axt an das Arbeitsverhältnis – oft mit gravierenden Folgen für die berufliche, aber auch die private Zukunft der Betroffenen. Um die Kolleg*innen wirkungsvoll und erfolgreich auf diesem Gebiet zu vertreten und zu beraten, sollte jedes Betriebsratsmitglied daher über die Schutzrechte im Zusammenhang mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen Bescheid wissen. Genau diese Kenntnisse vermittelt dir dieses WebSeminar.

- Kündigungsschutz nach dem Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
- Die Basics bei verhaltens-, krankheits- und betriebsbedingter Kündigung oder fristloser Kündigung
- Kündigungsfristen
- Kündigungsschutzklage – Anspruch auf Abfindung?
- Abwicklungsvertrag oder Aufhebungsvertrag – Inhalt und Fallstricke, insbesondere Sperrzeiten bei der Agentur für Arbeit



BWS-000-330601-24



BWS-000-330602-24



BWS-000-330603-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
17.01.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-330601-24	Manfred Furier
07.02.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-330602-24	Manfred Furier
11.12.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-330603-24	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Änderungskündigung

Wenn sich das Arbeitsverhältnis grundsätzlich verändert

Eine Änderungskündigung ist eine Kündigung des Arbeitsverhältnisses mit dem zeitgleichen Angebot der Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses zu veränderten Bedingungen. Doch wann muss der Arbeitgeber eine Änderungskündigung aussprechen? Wann darf er eine*n Mitarbeiter*in aufgrund seines Direktionsrechts (Weisungsrechts) versetzen? Was können Betriebsräte in diesem Kontext tun und was ist empfehlenswert? In diesem WebSeminar zeigen wir die rechtlichen Grundlagen zu Versetzungen und Änderungskündigungen auf und stellen die aktuelle Rechtsprechung vor.

- Direktionsrecht des Arbeitgebers (Was darf der Arbeitgeber?)
- Einschränkung des Direktionsrechts durch den Arbeitsvertrag
- Arbeitsvertragliche Versetzungsklauseln
- Annahme der Änderungskündigung unter Vorbehalt und Folgen
- Rechtliche Risiken
- Aktuelle Rechtsprechung



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-333401-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
02.12.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-333401-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Kündigung in der Insolvenz

Ist in der Insolvenz alles anders?

Insolvenz, Interessenausgleich, Sozialplan und betriebsbedingte Kündigung – wir zeigen in diesem WebSeminar, wie das Zusammenspiel zwischen diesen Themen funktioniert und welche Rolle der Betriebsrat dabei spielt. Was ändert sich in der Insolvenz? Welche Rechte haben Insolvenzverwalter*innen? Was ändert sich für Sozialpläne? Was muss der Betriebsrat beachten und welche Rechte hat er? Diese und viele weitere wichtige Fragen werden in dem WebSeminar ausführlich besprochen.

- Grundlagen des Insolvenzrechts
- Klärung der Begriffe Masseverbindlichkeit, Insolvenztabelle, Masseforderung, Insolvenzforderung, Deckelung des Sozialplans
- Wer darf von dem*der Insolvenzverwalter*in gekündigt werden?
- Wie lange ist die Kündigungsfrist?
- Wie hoch kann eine Abfindung in der Insolvenz sein?
- Macht eine Kündigungsschutzklage Sinn?



BWS-000-333501-24



BWS-000-333502-24

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
27.02.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-333501-24	Irena Schauer
09.09.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-333502-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Grundlagen und Vertiefung zum Thema Kündigung

Mitbestimmung und Kündigung – ein Widerspruch? Nein, keinesfalls. Kündigungen gehören mit zu den unangenehmsten Aufgaben eines jeden Gremiums. Schließlich geht es dabei häufig um menschliche Schicksale. Umso wichtiger, dass der Betriebsrat hier kompetent handelt und die Rechte der Arbeitnehmer*innen kennt. Denn beim Thema Kündigungen lauern einige Stolperfallen für den Betriebsrat und die Reaktionszeit ist kurz. Im ersten Modul dieses WebSeminars schauen wir uns kurz und kompakt an, wie der Ablauf ist und wo die Fallstricke für den Betriebsrat und den Arbeitgeber liegen, die sich positiv oder negativ auswirken könnten. Im zweiten Modul wollen wir das Wissen vertiefen und die Beendigungstatbestände betrachten. Aber auch ein Überblick über das Kündigungsschutzgesetz, die außerordentliche Beendigungskündigung und das arbeitsgerichtliche Verfahren darf nicht fehlen.

- Überblick: Kündigung und Mitbestimmung
- Ordnungsgemäße und vollständige Anhörung des Betriebsrats
- Die Kündigungsgründe – personenbedingt, verhaltensbedingt und betriebsbedingt
- Wissenswertes zum Aufhebungsvertrag und zur außerordentlichen Beendigungskündigung
- Überblick über das Kündigungsschutzgesetz
- Das arbeitsgerichtliche Verfahren



BWS-000-332801-24



BWS-000-332802-24

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 3 Stunden an insgesamt 2 Tagen

Modul 1	Modul 2	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
25.04.24	26.04.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	439,00 €	BWS-000-332801-24	Marco Fritz
19.08.24	20.08.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	439,00 €	BWS-000-332802-24	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Krankengeld kompakt

Was du zum Thema wissen solltest

Das Krankengeld ist eine wichtige Säule im sogenannten sozialen Netz. Dieses WebSeminar verschafft dir einen Überblick über die Leistungen der gesetzlichen Krankenversicherung im Bereich Krankengeld. Mit entsprechenden vertieften Kenntnissen bist du in der Lage, auf Augenhöhe mit der Krankenkasse zu agieren und deine Rechte rasch und erfolgreich durchzusetzen oder deine Kolleg*innen bei diesem Thema zu beraten. Das WebSeminar eignet sich ebenso für Betroffene wie für Interessierte.

- Gesetzliche Anspruchsgrundlagen
- Grundlagen der Berechnung, Dauer, Rahmenfristen, Ruhen
- Behandlung von Problemfällen
 - Zusammenhangserkrankungen
 - Zeitliches Überlappen
 - Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
 - ICD-10-Codes
- Steuerungsmöglichkeiten und Fallen (Beginn der Arbeitsunfähigkeit, ICD-10-Codes)
- Aussteuerung und was dann?
- Rechte und Pflichten sowie Ausschlussstatbestände
- Rechtsmittel gegen Bescheide und aufschiebende Wirkung



BWS-000-330301-24



BWS-000-330302-24

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.03.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-330301-24	Michaela Vetter
14.08.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-330302-24	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Arbeitslosengeld kompakt

Alles, was du zum Thema wissen solltest

Das Arbeitslosengeld ist eine wichtige Lohnersatzleistung und zudem eine der Säulen des sogenannten sozialen Netzes, mit dem Betroffene aufgefangen werden sollen. In diesem WebSeminar erhältst du einen Überblick über die Leistungen der Arbeitslosenversicherung (Bundesagentur für Arbeit) und vertieft deine Kenntnisse. Es versetzt dich in die Lage, der Bundesagentur für Arbeit auf einer Ebene zu begegnen, um deine Rechte rasch und erfolgreich durchzusetzen und deine Kolleg*innen rund ums Thema Arbeitslosengeld kompetent zu beraten. Das WebSeminar eignet sich sowohl für Betroffene als auch für Interessierte.

- Gesetzliche Anspruchsgrundlagen
- Grundlagen der Berechnung, Dauer, Rahmenfristen, Ruhen, Sperrzeit
- Behandlung von Problemfällen (Schätzungen, Krankheit, Verfügbarkeit etc.)
- Steuerungsmöglichkeiten und Fallen
 - Beginn
 - Richtige Antragstellung
 - Steuerklassenwechsel etc.
- Übergang zu SGB VI, LTA-Antrag (Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben) und Erwerbsminderungsrente
- Rechte und Pflichten
 - Ausschlussstatbestände
 - Rechtsmittel gegen Bescheide
 - Aufschiebende Wirkung



BWS-000-330401-24



BWS-000-330402-24

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
17.01.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-330401-24	Michaela Vetter
08.05.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-330402-24	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Strafanzeige gegen den Arbeitgeber

Whistleblowing im neuen Gewand?

Whistleblower*innen enthüllen Missstände und bringen Verbrechen wie Korruption, Menschenrechtsverletzungen oder Datenmissbrauch an die Öffentlichkeit. Dabei riskieren die Informant*innen oft ihre Freiheit oder gar ihr Leben. Alarm schlagen und Rechtsverstöße und gravierende Missstände am Arbeitsplatz anzeigen – dafür braucht es Mut und Zivilcourage. Denn im Arbeitsverhältnis gilt bisher der Grundsatz, dass eine unberechtigte Anzeige gegen den Arbeitgeber den wichtigen Grund für eine fristlose Kündigung darstellen kann. Ausgehend von dem Fall der Altenpflegerin Brigitte Heinisch, die das Bekanntmachen von Personal- und Qualitätsmängeln in der Altenpflege nicht als Verrat, sondern als verantwortliches Handeln verstanden hat, werden in diesem WebSeminar die bislang schwierige Rechtslage für Whistleblower in Deutschland und die Neuerungen durch § 5 GeschGehG (Geschäftsgeheimnisgesetz) aufgezeigt.

- Regelungen zum Schutz von Hinweisgeber*innen im Arbeitsverhältnis, zum Beispiel § 17 ArbSchG (Arbeitsschutzgesetz), §§ 84 f. BetrVG (Betriebsverfassungsgesetz) und §§ 13, 16, 27 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)
- § 5 GeschGehG (Geschäftsgeheimnisgesetz, seit dem 26.04.2019): Schnittstelle zwischen Geheimnisschutz und Whistleblowing
- Zu erwartende Auswirkungen durch die Umsetzung der Hinweisgeberschutz-Richtlinie vom 23.10.2019 in deutsches Recht
- Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts
- Rechte des Betriebsrats im Bereich der sogenannten Beschwerderechte und das Zusammenspiel mit betrieblich etablierten Compliance-Strukturen



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-332601-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
30.10.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-332601-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Quickcheck Betriebsrat und personelle Maßnahmen

Die §§ 99 bis 105 BetrVG kurz und kompakt

Dieses WebSeminar mit drei Modulen soll dir kompakt das Wichtigste im Bereich der personellen Maßnahmen näherbringen. Denn Fehler werden hier nicht verziehen. Es geht einerseits um das konkrete Verfahren von personellen Einzelmaßnahmen wie Einstellung, Versetzung und Ein- oder Umgruppierung sowie um die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats in Bezug auf § 99 BetrVG. Andererseits beschäftigen wir uns mit den Besonderheiten von vorläufigen personellen Maßnahmen nach § 100 BetrVG, aber auch mit der unangenehmen Aufgabe der Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen. Bei Letzterem wollen wir die Aspekte von Bedenken und Widerspruch beleuchten und uns die unterschiedlichen möglichen Kündigungsgründe anschauen. Ein kleiner Ausflug zum Kündigungsschutzrecht rundet die WebSeminar-Reihe schließlich ab. Damit erhaltet ihr einen kompakten Überblick über die §§ 99 bis 105 BetrVG.

- Voraussetzungen und Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Zustimmungsverweigerungsgründe im Detail
- Vorläufige personelle Maßnahmen und ihre Folgen für die Arbeitnehmer*innen und die Mitbestimmung
- Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen
- Bedenken und Widerspruch bei einer beabsichtigten Kündigung
- Reaktion des Betriebsrats und Unterstützung der betroffenen Arbeitnehmer*innen



 WebSeminar mit 3 Modulen – Dauer 3 x 3 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-332901-24

Modul 1	Modul 2	Modul 3	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
05.03.24	06.03.24	07.03.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	639,00 €	BWS-000-332901-24	Marco Fritz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Crashkurs zum Betriebsverfassungsgesetz

Jedes Mitglied, das neu in den Betriebsrat gewählt wird, benötigt einen schnellen und effektiven Überblick. Mit uns bekommt ihr eure Einstiegsqualifizierung für die Betriebsratsarbeit! In diesem WebSeminar erlernt ihr den Umgang mit dem Betriebsverfassungsgesetz. Ihr erhaltet einen Überblick über die Organisation des Betriebsrats und einzelne Paragraphen, damit ihr im Gremium mitreden könnt und euch schnell als Betriebsrät*in zurechtfindet.

- Überblick über das Betriebsverfassungsgesetz
- Wesentliche Mitbestimmungs- und Informationsrechte
- Welche Kosten muss der Arbeitgeber tragen?
- Freistellung für die Betriebsratsarbeit
- Durchsetzungsmöglichkeiten des Betriebsrats



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 6 Stunden an insgesamt 2 Tagen

BWS-000-335201-24

Modul 1	Modul 2	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
08.08.24	09.08.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	698,00 €	BWS-000-335201-24	Christian Gerken

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan

Was tun bei Umstrukturierungen im Betrieb?

Die Zeit steht nie still. Auch Betriebe und ihre Strukturen sind vor Veränderungen nicht gefeit. Wohl den Beschäftigten, die bei solchen anstehenden Umstrukturierungen einen kompetenten Betriebsrat haben. Denn der hat beachtliche Mitwirkungsmöglichkeiten, insbesondere wenn es um die soziale Abfederung einer Betriebsänderung geht. Damit du diese Möglichkeiten voll nutzen kannst, vermitteln wir dir in diesem WebSeminar die nötigen Kenntnisse zu Betriebsänderungen und Umstrukturierungen sowie zu Interessenausgleich und Sozialplänen.

- Wann liegt eine Betriebsänderung nach § 111 BetrVG vor?
- Betriebsänderung bei reinem Personalabbau
- Wann muss der Arbeitgeber wen und wie umfangreich informieren?
- Recht des Betriebsrats auf externe Unterstützung (Hinzuziehung eines Sachverständigen)
- Interessenausgleichsverhandlungen
- Inhalte eines Sozialplans, insbesondere mögliche Transfergesellschaft
- Exkurs: Einigungsstelle
- Schicksal des Betriebsrats – eventuelles Übergangsmandat



BWS-000-330501-24



BWS-000-330502-24



BWS-000-330503-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
16.01.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-330501-24	Manfred Furier
06.02.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-330502-24	Manfred Furier
12.12.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-330503-24	Manfred Furier

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsvereinbarungen

Gesetzliche Grundlagen und Verhandlungstipps

Das WebSeminar vermittelt Inhalte zur Gestaltung von Betriebsvereinbarungen. Neben den gesetzlichen Grundlagen, inhaltlichen Gestaltungsmöglichkeiten, Formulierungshilfen und Regelungsformen werden auch konkrete Hinweise zum Aufbau und zu verschiedenen Formen von Betriebsvereinbarungen sowie Verhandlungstipps gegeben.

- Was ist eine Betriebsvereinbarung? (Definition und gesetzliche Grundlage)
- Verortung im Rechtssystem
- Zustandekommen einer Betriebsvereinbarung (Z, V, F)
- Fehlende Einigung (Einigungsstellenverfahren)
- Thema der Betriebsvereinbarung: freiwillige Verhandlung oder erzwingbare Mitbestimmung
- Verhandlungsprozess mit dem Arbeitgeber – Regelungsformen
- Aufbau und Struktur einer Betriebsvereinbarung



BWS-000-334201-24



BWS-000-334202-24

 WebSeminar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
22.01.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	309,00 €	BWS-000-334201-24	Prof. Dr. Sascha Weigel
10.04.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	309,00 €	BWS-000-334202-24	Prof. Dr. Sascha Weigel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsvereinbarung – Grundlagen

Besonderheiten von Betriebsvereinbarungen kennen

Verträge zwischen Unternehmern sind nach Art. 2 GG fast völlig frei. Dagegen unterliegen Arbeitsverträge den („Verbraucher-“) Schutzbestimmungen der §§ 305 bis 310 BGB (AGB-Bestimmungen). Betriebsvereinbarungen sind Verträge besonderer Art. Sie sind weder völlig frei, noch unterliegen sie besonderen Schutzbedingungen. Oft werden sie von Arbeitgebern – in der Regel nach Prüfung durch deren Rechtsberatung – vorgelegt und vom Betriebsrat verhandelt. Auf Augenhöhe? In diesem WebSeminar geht es um Grundregeln und das Vermeiden von Fallstricken bei der Gestaltung und Analyse von Betriebsvereinbarungen.

- Betriebsvereinbarung als Verträge besonderer Art im Unterschied zu Arbeitsverträgen, Unternehmerverträgen und anderen Vertragsarten
- Grundregeln zur Gestaltung neuer bzw. zur Analyse bestehender Betriebsvereinbarungen
- Titel, Vertragsparteien und Ziel der Vereinbarung
- Vertragstext und Gestaltung
- Klare Kante oder Wischiwaschi – Ergebniskontrolle
- Gezählt wird am Schluss: die unterschiedlichen Aufgaben der Unterzeichner*innen



BWS-000-334401-24



BWS-000-334402-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
27.06.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-334401-24	Ralf Wichmann
26.08.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-334402-24	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsänderungen

Früh erkennen und rechtzeitig mitgestalten

Betriebsänderungen werden oft nicht oder zu spät als solche erkannt – mit mal mehr, mal weniger dramatischen Folgen. Zumindest aber verliert der Betriebsrat dadurch die Möglichkeit der rechtzeitigen Einflussnahme, die ihm vom Gesetz her eigentlich zusteht. In diesem WebSeminar geht es um das frühzeitige Erkennen von Betriebsänderungen und den rechtzeitigen Eingriff des Betriebsrats, um die maximale Reichweite der Beteiligungsrechte zugunsten der Beschäftigten zu nutzen.

- **Betriebsänderungen vorzeitig oder spätestens frühzeitig erkennen und schnell reagieren**
 - Wer fragt, führt? Wer fragt wen? Die beteiligten Akteure und korrekten Auskunftspersonen
 - Zeitplan und Formalanforderungen
 - Antizipation (Vorwegnahme) möglicher Folgen: maximale Chancen und Risiken einschätzen.
 - Notwendige externe Unterstützung (Gewerkschaft, externe Berater*innen, Rechtsbeistand) und interne Expertise richtig planen und einsetzen

- **Interessenausgleich und Sozialplan**



BWS-000-334301-24



BWS-000-334302-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
25.01.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-334301-24	Ralf Wichmann
07.11.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-334302-24	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Betriebsratsrechte effektiv durchsetzen

Wenn die vertrauensvolle Zusammenarbeit nicht gelingt

Ob es um die Verzögerung von Auskunftserteilungen, das völlige Ignorieren der Auskunftspflicht und die Behinderung von Betriebsratsrechten einerseits oder um das Durchsetzen von Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechten andererseits geht – das Grundproblem liegt auf der Hand: Die Geschäftsleitung will schnell und ungehindert agieren und zudem die Kosten für den Betriebsrat so gering wie möglich halten und die Betriebsrät*innen sind ehrenamtlich verpflichtet, das unternehmerische Handeln und Entscheiden zu prüfen und zu beeinflussen bzw. mitzubestimmen. Eine vom Gesetzgeber gewollte Interessenkollision, die auf Konflikt angelegt ist. Reibung erzeugt Wärme! In diesem WebSeminar werden die Durchsetzungsmöglichkeiten des Betriebsrats dargestellt. Es dient als Überblick über die Optionen und als Entscheidungshilfe für die Teilnahme an einem mehrtätigen Seminar zu diesem Thema.

- Außergerichtliche Durchsetzungsebenen
- Beschlussverfahren am Arbeitsgericht
- Unterlassungsverfahren, § 23 III BetrVG
- Einstweilige Verfügung
- Betriebliche Schlichtungsverfahren
- Einigungsstellenverfahren



BWS-000-334501-24



BWS-000-334502-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
29.04.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-334501-24	Ralf Wichmann
11.11.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-334502-24	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Das Arbeitszeugnis

Zeugnisse lesen und verstehen

Das Zeugnisrecht in Deutschland ist komplex: Auf der einen Seite schuldet der Arbeitgeber ein wohlwollendes, das berufliche Fortkommen förderndes Zeugnis. Auf der anderen Seite ist er auch zur Wahrheit verpflichtet. Deshalb hat sich über viele Jahrzehnte eine sogenannte Zeugnissprache herausgebildet, die wir euch erklären möchten. Wir zeigen auf, wann ein Anspruch auf ein Zeugnis besteht, welche unterschiedlichen Zeugnisarten es gibt und auf was ihr beim Thema Zeugnis achten müsst.

- **Rechtsgrundlagen**
 - Zeugnisanspruch
 - Zeugnisänderungen
 - Haftung des Arbeitgebers
- **Zeugnisarten**
 - Zwischenzeugnis
 - Einfaches Zeugnis
 - Qualifiziertes Zeugnis
- **Formalien**
 - Äußere Form
 - Personelle Angaben
 - Ausstellungsdatum
 - Unterschrift
- **Inhalt des Zeugnisses**
 - Unzulässiger Inhalt
 - Aufbau
 - Tätigkeitsbeschreibung
 - Verhaltensbeschreibung
- **Zeugnissprache**
 - Verschlüsselungstechniken
 - Geheimsprache
 - Schlussformulierung



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-334101-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
03.09.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-334101-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Mitarbeitergespräche – ein Einstieg – Reden ist Silber, Schweigen ist Gold, also besser nicht um Kopf und Kragen reden: die Grenzen der Beredsamkeit

Das Deutsche Institut für Normung verabschiedete 2007 die DIN-Norm 33430, um einen Standard für alle Elemente der Eignungsdiagnostik für die Bewerberauswahl zu setzen. Strukturierte Vorstellungsgespräche, Assessment Center und psychologische Testverfahren werden ergänzt durch zyklische Mitarbeitergespräche mit verschiedenen Zielsetzungen und zunehmend durch Systeme, die mittels Künstlicher Intelligenz unter Berücksichtigung von Faktoren, die dem Verwender oft unbekannt sind, Schlüsse ziehen. Das, was die Bewerber*innen und Beschäftigten nicht bereits in den sozialen Netzwerken preisgegeben haben, könnte Thema in einem Bewerbungs-, Mitarbeiter- oder Wiedereingliederungsgespräch werden. Dabei gibt es allerdings rechtliche Schranken, die in diesem WebSeminar als Themeneinstieg dargestellt werden. Es werden Gespräche in allen drei Phasen der Beschäftigung behandelt.

- **Vertragsanbahnung**
 - Zulässige und unzulässige Fragen
 - Das Recht zum Schweigen und zur Lüge
- **Gespräche während der Beschäftigung**
- **Gesprächspflichten des Arbeitgebers**
 - Unterweisung, Einweisung, Änderungen
 - Beschwerden, Anhörungen
 - BEM-Gespräche
- **Beteiligungsrechte des Betriebsrats**
 - Begleitungsrecht auf Wunsch der Beschäftigten
 - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats bei der Ausgestaltung



BWS-000-334601-24



BWS-000-334602-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
09.02.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-334601-24	Ralf Wichmann
11.11.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-334602-24	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Schreibwerkstatt 1 – Auskunftsschreiben

Manchmal ist die Fragestellung schuld

Wie schnell es auch bei der schriftlichen Kommunikation zu Missverständnissen kommen kann und wie unterschiedlich es ist, wer was aus einem Text herausliest, soll euch ein kleines Beispiel aus der Lebenspraxis zeigen. Jan (14) schreibt an Nina (13): „Willst du mit mir gehen? Bitte ankreuzen: Ja. Nein. Vielleicht.“ Ninas Vater (49), der zufällig den Zettel in die Hände bekommt, antwortet: „Wohin?“ Dafür, dass es in der Betriebsratspraxis besser läuft und ihr nicht falsch verstanden werdet, hilft es, sich an formale Vorgaben für das Reden und Schreiben zu halten, was schon mit der Adressierung des richtigen Ansprechpartners beginnt. Wie das funktioniert und welche Regeln es bei Auskunftsschreiben des Betriebsrats zu beachten gilt, zeigt euch dieses WebSeminar.

- **Formalanforderungen an Auskunftsschreiben des Betriebsrats**
 - Form, Empfänger & Co.
- **Grundlagen zum Inhalt**
 - Fristsetzung und Schlussformeln



BWS-000-334701-24



BWS-000-334702-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
25.01.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-334701-24	Ralf Wichmann
08.05.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-334702-24	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Schreibwerkstatt 2 – Widerspruchsschreiben bei Kündigungen

Harte Arbeit

Der Arbeitgeber legt einen Anhörungsbogen vor und der Betriebsrat kreuzt wie vorgesehen an oder widerspricht der Kündigung gemäß § 102 BetrVG und schreibt zwei Zeilen: „Der Mitarbeiter kann an anderer Stelle weiterbeschäftigt werden.“ Reicht das? Vielleicht für die Weiterbeschäftigung in einem anderen Unternehmen, aber für mehr nicht! Viel hilft viel, ist hier die Devise. Ein wirksamer Widerspruch zu einer Kündigung ist vielleicht eine der größten Herausforderungen für den Betriebsrat. In diesem Web-Seminar geht es um die Mindestanforderungen an den Inhalt eines Widerspruchsschreibens und darum, was zusätzlich nützt, um den Betroffenen zu helfen.

- Formalanforderungen an Widersprüche des Betriebsrats
- Frist, Form, Empfänger & Co.
- Grundlagen zum Inhalt
- Informationen an den*die betroffene*n Mitarbeiter*in?
- Zusätzliche Unterstützung für Betroffene



BWS-000-334801-24



BWS-000-334802-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
27.06.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-334801-24	Ralf Wichmann
07.11.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-334802-24	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Schreibwerkstatt 3 – Zustimmungsverweigerung bei Einstellungen

Die Messlatte der Arbeitsgerichtbarkeit liegt hoch

Der Arbeitgeber legt einen Anhörungsbogen vor und der Betriebsrat kreuzt wie vorgesehen an oder verweigert die Zustimmung und schreibt zwei Zeilen: „Der Mitarbeiter K., dessen befristeter Vertrag ausläuft, hätte Vorrang auf diese Stelle.“ Oder: „Eine Ausschreibung im Betrieb ist nicht erfolgt.“ Reicht das? Ohne Beiwerk nicht. Eine Zustimmungsverweigerung tatsächlich wirksam zu formulieren, ist ähnlich schwer wie ein Widerspruch zu einer Kündigung. Anders als bei einem Widerspruch geht es gelegentlich bei Gericht weiter. In diesem WebSeminar geht es um die Mindestanforderungen an den Inhalt eines Zustimmungsverweigerungsschreibens und die möglichen Auswirkungen.

- Formalanforderungen an die Zustimmungsverweigerung des Betriebsrats
- Frist, Form, Empfänger & Co.
- Grundlagen zum Inhalt – Umfang und Fallstricke der Begründung
- Zustimmungsersetzungsverfahren und Unterlassung, §§ 100, 101 BetrVG



BWS-000-334901-24



BWS-000-334902-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
08.01.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-334901-24	Ralf Wichmann
13.05.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-334902-24	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Inklusionsvereinbarungen: Gesetzlich erforderlich! – Nur ein neues Wort für Integrationsvereinbarung – oder verbindliche Grundlage für die Teilhabe behinderter Menschen an der Arbeitswelt?

Sehr häufig erfüllen Arbeitgeber die gesetzliche Quote von mindesten 5 % Behinderten nicht. Stattdessen kaufen sie sich mit einer Ausgleichsabgabe von 140 bis 360 € frei. Das „Freikaufen“ scheint trotz hoher öffentlicher Förderungen noch günstiger zu sein, als für geeignete Arbeitsbedingungen zu sorgen. Seit 2017 sind die Betriebsparteien verpflichtet, eine Inklusionsvereinbarung als Vertrag besonderer Art zu schaffen, die verbindliche Regeln zur Teilnahme behinderter Menschen aufstellt. In vielen Unternehmen wurde die vorher gültige Integrationsvereinbarung kurzerhand umgewidmet – wie man hören und sehen kann, oft mit großen Worten und wenig verbindlichem Inhalt. Welche Möglichkeiten der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung haben, für eine „echte“ Inklusionsvereinbarung zu sorgen und sie mitzugestalten, zeigt euch dieses WebSeminar.

- **Verhältnisse im Betrieb**
 - Betriebsrat und Vertrauenspersonen
 - Arbeitgeber, Schwerbehindertenvertretung und Betriebsrat

- **Anforderungen an eine Inklusionsvereinbarung**
 - Vorbereitung
 - Technischer Aufbau
 - Regelungsfelder und Themen



BWS-000-335001-24



BWS-000-335002-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
26.01.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-335001-24	Ralf Wichmann
26.08.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-335002-24	Ralf Wichmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

04

DIGITALISIERUNG –ARBEIT 4.0

VERÄNDERUNGEN VERSTEHEN, TRANSFORMATION MITGESTALTEN



**Chancen erkennen,
Herausforderungen meistern – und
immer einen Schritt
voraus sein.**

**Agnes Weiler,
Seminarberaterin der IGBCE BWS**

DIGITALISIERUNG – ARBEIT 4.0

INHALT

Industrie 4.0

Industrie 4.0 – Wie du Szenarien in der digitalen Arbeitswelt bewertest 56

Künstliche Intelligenz

Weiß der Algorithmus vor mir, dass ich kündigen möchte? – Möglichkeiten, Grenzen und Gestaltungsansätze des Einsatzes von Künstlicher Intelligenz im Personalmanagement 57

Digitalisierung und Transformation

Nachhaltige Betriebsratsarbeit – Betriebsräte in der sozialökologischen Transformation 58

Führerschein Digitalisierung – Digitalisierungs-Turbo für Betriebsratsgremien! 59

Interaktive Online-Seminare (IONS)

Microsoft Word 1 – für Einsteiger*innen 61

Microsoft Word 2 – für Durchstarter*innen 62

Microsoft Excel 1 – für Einsteiger*innen 63

Microsoft Excel 2 – für Durchstarter*innen 64

Microsoft Excel 3 – Pivot & more 65

Microsoft Excel 4 – für Profis 66

Microsoft Outlook – kompakt 67

Microsoft PowerPoint – kompakt 68



Industrie 4.0

Wie du Szenarien in der digitalen Arbeitswelt bewertest

Die Entwicklung von Industrie 1.0 bis Industrie 4.0 ist die Geschichte immer weiterer Rationalisierungsschritte, auf die wir in diesem WebSeminar einen Blick werfen wollen. Am Beispiel der Automation in der chemischen Industrie untersuchen wir, was wir daraus lernen können. Wir entwerfen Szenarien von Industrie 4.0 für verschiedene Arbeitsbereiche und unterschiedliche Qualifikationsniveaus. Was ist dabei machbar? Und was ist sinnvoll? Wenn wir alles automatisieren, was bedeutet das für die menschliche Arbeitskraft und das menschliche Arbeitsvermögen? Zudem beleuchten wir die Frage, wie sich menschliche und künstliche Intelligenz vertragen und wie sie zusammenspielen können.

- Von der mechanischen zur digitalen Rationalisierung
- Im globalen Arbeitsraum
- Szenarien der Arbeit in Industrie 4.0
 - Szenarien für industrielle Produktions- und Logistikarbeit
 - Szenarien für Labor- und Büroarbeit
 - Szenarien für Techniker*innen, Ingenieur*innen und Naturwissenschaftler*innen
- Künstliche und menschliche Intelligenz



BWS-000-730101-24



BWS-000-730102-24

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
09.04.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-730101-24	Günter Schnelle
24.09.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-730102-24	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Weiß der Algorithmus vor mir, dass ich kündigen möchte? – Möglichkeiten, Grenzen und Gestaltungsansätze des Einsatzes von Künstlicher Intelligenz im Personalmanagement

Künstliche Intelligenz soll eine umfassende und zunehmend automatisierte Auswertung von Beschäftigtendaten ermöglichen. Solche Funktionalitäten sind teilweise in weit verbreitete Anwendungen für das Personalmanagement eingebunden. Die Hersteller versprechen, hierdurch arbeitsrelevante Entscheidungen zu optimieren und zu objektivieren, zum Beispiel im Recruiting. Kritiker*innen hingegen warnen vor den Risiken solcher Systeme, beispielsweise vor mit ihnen verbundener Diskriminierung. In diesem WebSeminar werfen wir einen Blick hinter den Trend Künstliche Intelligenz im Personalmanagement. Anhand konkreter Anwendungsbeispiele diskutieren wir die Möglichkeiten, aber auch die Grenzen der Systeme.

- Was sich hinter diesen Anwendungen verbirgt
- Was die Systeme leisten können und was nicht
- Worauf du bei der Nutzung im eigenen Betrieb achten solltest



 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

BWS-000-730301-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.06.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-730301-24	Sonja Köhne

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Nachhaltige Betriebsratsarbeit

Betriebsräte in der sozialökologischen Transformation

Es wird viel von sozialökologischer Transformation und Nachhaltigkeit gesprochen. Wir wollen uns in diesem WebSeminar zunächst mit der Begriffsklärung befassen. Die UN-Nachhaltigkeitsziele berühren zum Beispiel eine Reihe von betrieblichen Handlungsfeldern, bei denen es sich lohnt, sie genauer anzuschauen. In vielen Betrieben wurde längst die Initiative ergriffen, um eine ressourcensparende Produktion anzusteuern. Die sozialökologische Transformation darf aber nicht nur den Nachhaltigkeitseffekt im Blick haben, sie muss auch von gewerkschaftlichen Themen wie Solidarität und Mitbestimmung begleitet werden – und genau da setzen wir mit dem WebSeminar an.

- Einführung in die sozialökologische Transformation
- Klärung des Begriffs „Nachhaltigkeit“
- Kreislaufwirtschaft im Betrieb
- Ressourceneffizienz ist möglich
- Soziale Unterstützung gewährleisten
- Mitbestimmungsmöglichkeiten



BWS-000-730401-24



BWS-000-730402-24

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
05.03.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-730401-24	Günter Schnelle
05.11.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-730402-24	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Führerschein Digitalisierung

Digitalisierungs-Turbo für Betriebsratsgremien!

Das Thema Digitalisierung ist in aller Munde. Aber was ist damit genau gemeint? Wie kann ich mir dieses vielschichtige Gebiet erschließen? Was bedeuten Begriffe wie Künstliche Intelligenz und welchen Einfluss übt das alles auf meine Arbeitsaufgaben sowie auf meinen Arbeitsplatz und den meiner Kolleg*innen aus? Mit dem „Führerschein Digitalisierung“ haben wir ein Angebot geschaffen, um einen Einstieg in das Thema zu finden – quasi um einen Fuß in die Tür zu bekommen. Das WebSeminar ist modular aufgebaut und findet über eine Plattform statt, auf der Referent*innen und Expert*innen durch die Module führen. Es gibt aber auch Aufgaben, die eigenständig zu erledigen sind. Abschließend gibt es einen (kleinen) Test. Mit Bestehen des Tests zeigen die Teilnehmer*innen, welche Fortschritte sie erzielt haben, um auf dieser Grundlage an weiterführenden Seminaren zum Thema Digitalisierung teilzunehmen.

- **Modul 1: Digitale Geschäftsmodelle**
 - Einleitung in die Thematik
 - Geschäftsfelder eines Unternehmens
 - Erweiterungen und Wandel mit Beispielen aus IGBCE-Branchen
 - Definitionen von Digitalisierung
- **Modul 2: Digitalisierung und Steuerung (Automatisierung) von Prozessen**
 - Steuerung von Prozessen
 - Neueste Entwicklungen: Daten, Clouds, KI
- **Modul 3: Auswirkungen auf Beschäftigte und Fachkräfte**
 - Auswirkungen auf die Organisation der Arbeit
 - Beteiligung versus Mitbestimmung
- **Modul 4: Abschlusstest**



BWS-000-737701-24



BWS-000-737702-24



BWS-000-737703-24



BWS-000-737704-24



BWS-000-737705-24



BWS-000-737706-24

 WebSeminar – Dauer 2 x 6 Stunden an 2 Tagen

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
07.02.	08.02.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737701-24	Peter Eitner
19.03.	20.03.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737702-24	Peter Eitner
14.05.	15.05.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737703-24	Peter Eitner
10.09.	11.09.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737704-24	Peter Eitner
05.11.	06.11.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737705-24	Peter Eitner
17.12.	18.12.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	568,00 €	BWS-000-737706-24	Peter Eitner

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

INTERAKTIVE ONLINE-SEMINARE (IONS)

Microsoft-Office-Anwendungen stellen in der heutigen Arbeitswelt kaum noch wegzudenkende Hilfsmittel im täglichen Büroalltag dar. Ob im Bereich Kalkulation, Planung, Präsentation oder Korrespondenz – auch Betriebsrät*innen müssen hier stets auf dem aktuellen Stand sein, um auf Augenhöhe mit dem Arbeitgeber kommunizieren zu können.

Um dich in deiner Betriebsratsarbeit entsprechend zu unterstützen, bieten wir interaktive Online-Seminare für die MS-Office-Programme Word, PowerPoint, Excel und Outlook an. Neben starken visuellen Inputs und der Möglichkeit zur Interaktion erhältst du per Post qualitativ hochwertige Schulungsunterlagen mit einer Vielzahl an Übungen und Erläuterungen – sodass du auch im Nachhinein alles wiederfinden und nachvollziehen kannst.



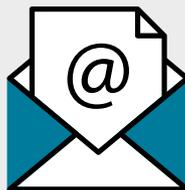
„5x2+C“ – DIE FORMEL FÜR EFFEKTIVES LERNEN

Aufgeteilt auf 5 Tage mit jeweils 2 Unterrichtsstunden sowie mit einem Einzelcoaching von 30 Minuten in der Folgewoche macht das E-Learning eine Weiterbildung vereinbar mit individuellen Verantwortlichkeiten im Betrieb und bietet zudem ein hohes Maß an Flexibilität bei der Wahl des „Seminarorts“.

IN DREI SCHRITTEN ZUM INTERAKTIVEN ONLINE-SEMINAR



1. System auf Kompatibilität mit Cisco WebEx testen und einmalig das Add-on herunterladen.



2. Wenige Tage vor Beginn erhältst du eine E-Mail mit einem Link, der dich täglich zum Seminar führt.



3. Fertig.

Microsoft Word 1 – für Einsteiger*innen

Top in Form zu Papier gebracht – der Word-Einstieg leicht gemacht

In diesem Online-Seminar lernst du, Textdokumente so zu erstellen, dass du sie für deine Betriebsratsarbeit bestmöglich verwenden und verfügbar machen kannst. Dazu gehören das Aufsetzen von Briefen und Anschreiben sowie das Gestalten von Infoflyern und Aushängen. Natürlich geben wir auch nützliche Tipps rund um Maus und Tastatur.

- **Komfortabler und fundierter Umgang mit Word**
 - Erste Schritte auf dem Weg zum fertigen Word-Dokument
 - Absolute Basis: Maus und Tastatur – sicher kopieren, ausschneiden, einfügen
 - Text eingeben, bearbeiten und formatieren
 - Mit Rahmen arbeiten
 - Tabulatoren verwenden
 - Einfügen von Bildern oder Grafiken
 - Professionelle Anschreiben anfertigen



BWS-000-040101-24



BWS-000-040102-24



BWS-000-040103-24



BWS-000-040104-24

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
15.01.24	19.01.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040101-24
18.03.24	22.03.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040102-24
19.08.24	23.08.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040103-24
21.10.24	25.10.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040104-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Word 2 – für Durchstarter*innen

Lesen, Schreiben und Zusammenarbeit – Word clever nutzen

Word bietet zahlreiche Möglichkeiten, auf die du schon nach kurzer Zeit nicht mehr verzichten möchtest. Sie machen das Arbeiten mit diesem Programm sehr viel effektiver. Neben vielen Tipps zum schnelleren Arbeiten machen wir dich in diesem Online-Seminar mit wichtigen Funktionen vertraut, wie zum Beispiel der Serienbrief-Funktion oder praktischen Tastaturkürzeln. Du machst dir Dokument- und Formatvorlagen zu eigen und wendest sie effizient an. So lernst du auch, wie du Flyer oder Plakate gestalterisch anspruchsvoll erstellst.

- **Durchstarten mit der Textverarbeitung**
 - Selbstverständlicher Umgang mit professionellen Funktionen wie Tabstopps, Einfügen von Grafiken, Suchen und Ersetzen
 - Effizientes Nutzen von Dokument- und Formatvorlagen
 - Seriendruck-Anwendungen
 - Anlegen und Verwalten von Textbausteinen
 - Flyer selbst gestalten



BWS-000-040201-24



BWS-000-040202-24



BWS-000-040203-24



BWS-000-040204-24

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
29.01.24	02.02.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540,00 €	BWS-000-040201-24
15.04.24	19.04.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540,00 €	BWS-000-040202-24
02.09.24	06.09.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540,00 €	BWS-000-040203-24
11.11.24	15.11.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540,00 €	BWS-000-040204-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 1 – für Einsteiger*innen

So kriegst du Tabellen in den Griff

Excel begegnet uns im Büroalltag immer öfter. Inhalte zu lesen und auszudrucken, ist meist kein Problem. Wer allerdings noch nicht mit dem Programm gearbeitet hat, hat schnell viele Fragezeichen im Kopf. Unser Online-Seminar für Einsteiger*innen vermittelt dir mit praktischen Beispielen die wichtigsten Grundfunktionen, zum Beispiel Tabellen anlegen, formatieren, gestalten und ausdrucken sowie das Erstellen und Bearbeiten von Diagrammen und das Anwenden von Filtern. Neben einfachen Formeln und Funktionen lernst du außerdem den Umgang mit relativen, absoluten und gemischten Bezügen.

● Grundlagen von Excel

- Funktionen von Excel: Grundbegriffe und Struktur
- Handhabung und sicherer Umgang
- Tabellen und Diagramme sicher erstellen und bearbeiten
- Filter, Formeln und Funktionen
- Souveräner Umgang mit Bezügen
- Übersichtliche Gestaltung von Zahlen und Daten



BWS-000-040301-24



BWS-000-040302-24



BWS-000-040303-24



BWS-000-040304-24

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
22.01.24	26.01.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540,00 €	BWS-000-040301-24
08.04.24	12.04.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540,00 €	BWS-000-040302-24
26.08.24	30.08.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540,00 €	BWS-000-040303-24
04.11.24	08.11.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540,00 €	BWS-000-040304-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 2 – für Durchstarter*innen

Lerne das Zaubern mit Funktionen

Die Teilnahme an der zweiten Stufe der Online-Seminarreihe befähigt dich, Excel besser zu beherrschen als viele andere. Du kannst mit diesem Programm mehr, als Stundenpläne und Summen-Listen zu erstellen. Datenbankfunktionen, Formatierungen, Dropdown-Listen und die zügige Anwendung der einzelnen Funktionen und Befehle gehen dir nach diesem Seminar wie von selbst von der Hand. Das hilft dir nicht zuletzt, beim Nachvollziehen von Berechnungen des Arbeitgebers auf Augenhöhe zu sein.

- Das „Mehr“ bei Excel
 - Excel für Fortgeschrittene: Formeln schnell und sicher anwenden
 - Bedingte Formatierungen
 - Anlegen von Dropdown-Listen
 - Datenbank- und Matrixfunktionen
 - Shortcuts und andere Tipps für einen besseren Workflow
 - Komplexe Berechnungen durchführen oder analysieren



BWS-000-040401-24



BWS-000-040402-24



BWS-000-040403-24



BWS-000-040404-24

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
05.02.24	09.02.24	09:30 Uhr	11.00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040401-24
22.04.24	26.04.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040402-24
09.09.24	13.09.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040403-24
18.11.24	22.11.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040404-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 3 – Pivot & more

Fit für Datentools und professionelle Datenauswertung

Pivot-Tabellen ermöglichen die Zusammenfassung und Auswertung von Daten – ein sehr nützliches und spannendes Werkzeug, das dir viele einzelne Arbeitsschritte abnimmt und eine verständliche Übersicht bietet, ohne dabei die Quelldaten zu verändern. Die Funktion PivotTable bietet außerdem Möglichkeiten zur Darstellung von Diagrammen, Prognosen und anderen Inhalten des Controllings. In dem Online-Seminar lernst du den Umgang mit PivotTable und wie du dir diese Funktion in vielerlei Hinsicht zunutze machen kannst. Wir geben dir praktische Tipps und Anwendungsbeispiele.

- **Pivot-Tabellen in Excel**
 - Erstellen, darstellen und analysieren
 - Weitere Datentools
 - Analyse und Prognose auf Basis ausgewerteter Daten
 - Wertvolle Anwendungstipps



BWS-000-040701-24



BWS-000-040702-24



BWS-000-040703-24



BWS-000-040704-24

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
26.02.24	01.03.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040701-24
03.06.24	07.06.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040702-24
23.09.24	27.09.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040703-24
02.12.24	06.12.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040704-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Excel 4 – für Profis

Entdecke dynamische Excel-Lösungen ohne Programmierung

Du bist kein*e Programmierer*in, aber dennoch willst du Excel mit all seinen Facetten so nutzen, dass dir kaum jemand etwas vormachen kann? Dann bist du in diesem Online-Seminar genau richtig. Die Voraussetzung zur Teilnahme sind Kenntnisse aus unserem Seminar „Microsoft Excel 2 für Durchstarter*innen“. Hier zeigen wir dir, wie du längerfristige Lösungen anlegen kannst. Allein die Funktion `BEREICH.VERSCHIEBEN` bietet dir hervorragende Arbeitsoptionen. Der systematische Aufbau von Mappen wird dir anschließend ebenso vertraut sein wie die dynamische Ansteuerung und Ordnung von Daten.

● Excel für Profis

- Excel an der Grenze zum Programmieren
- Sicheres Anwenden von `BEREICH.VERSCHIEBEN`
- Systematischer Aufbau von Mappen
- Dynamische Ansteuerung und Ordnung von Daten



BWS-000-040801-24



BWS-000-040802-24



BWS-000-040803-24



BWS-000-040804-24

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
11.03.24	15.03.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040801-24
17.06.24	21.06.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040802-24
14.10.24	18.10.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040803-24
16.12.24	20.12.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040804-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft Outlook – kompakt

Kontakte, Kalender, Termine und Aufgaben gekonnt verwalten

Bloßes Schreiben von E-Mails war gestern. Heute sind E-Mail-Programme wie Outlook mit vielen Anwendungstools vernetzt, was unsere täglichen Arbeitsabläufe vereinfacht. Zumindest dann, wenn das Programm richtig genutzt wird. Kalender teilen, Aufgaben verwalten, E-Mails und Termine organisieren: In diesem Online-Seminar lernst du, Funktionen und hilfreiche Definitionen anzuwenden – von E-Mails und Regeln bis hin zum Anlegen von Signaturen.

- Der gekonnte Umgang mit Outlook
 - Basics von Microsoft Outlook
 - So funktionieren Kalender- und Erinnerungsfunktionen
 - Kontakte und E-Mails griffbereit auf dem neuesten Stand
 - Termine und Aufgaben sicher verwalten



BWS-000-040501-24



BWS-000-040502-24



BWS-000-040503-24



BWS-000-040504-24

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
19.02.24	23.02.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040501-24
13.05.24	17.05.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040502-24
16.09.24	20.09.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040503-24
25.11.24	29.11.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040504-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Microsoft PowerPoint – kompakt Gestalten, Präsentieren, Überzeugen

Botschaften, die einfach und verständlich aufbereitet und gestaltet sind, führen leichter zum Ziel. Eine Darstellung, die in den Köpfen bleibt, umso mehr. Nur: Was macht eine Präsentation gut? Und warum trifft der eine Vortrag den Nerv der Zuhörer*innen und ein anderer eben nicht? Dieses Online-Seminar zeigt dir die Gründe dafür. Hier lernst du, PowerPoint bestmöglich für deine Zwecke einzusetzen. Neben spannenden Funktionen wie der Einbindung von Bewegtbildern gehören dazu auch Bildbearbeitungstools und gestalterische Grundregeln. Ergänzend vermitteln wir dir wichtige Kenntnisse über das Zusammenspiel von Auftreten und Wirkung. Darüber hinaus hast du die Möglichkeit, ein Thema deiner Wahl als Präsentation umzusetzen und vorzutragen.

- **Fundiertes Rüstzeug für deine Präsentationen**
 - Grundlegende Funktionen von Microsoft PowerPoint
 - Gestalterische Elemente richtig und wirkungsvoll einsetzen
 - Erstellen von Folienmastern und Verankern von Inhalten
 - So präsentierst du besser: Erkenntnisse aus der Praxis



BWS-000-040601-24



BWS-000-040602-24



BWS-000-040603-24



BWS-000-040604-24

 Interaktives Online-Seminar – Dauer 5 Tage, jeweils 2 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten

von	bis	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer
04.03.24	08.03.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040601-24
10.06.24	14.06.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040602-24
07.10.24	11.10.24	09:30 Uhr	11:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040603-24
09.12.24	13.12.24	13:30 Uhr	15:00 Uhr	540, 00 €	BWS-000-040604-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



05

STRATEGISCHE PERSONALARBEIT

MIT WEITBLICK AGIEREN, DER MENSCH IM MITTELPUNKT



Das richtige Wissen versetzt dich in die Lage, strategisch zu agieren und die betriebliche Zukunft für deine Kolleg*innen zu sichern. Wissen, das du von uns bekommst.

Jan-Hendrik Mosting,
Mitarbeiter der IGBCE BWS

STRATEGISCHE PERSONALARBEIT

INHALT

Personalpolitik

Strategische Personalplanung – Wie Betriebsräte bei der Personalplanung aktiv werden können 72

Strategische Betriebsratsarbeit

Erfolgreich mit strategischer BR-Arbeit – Was ist das? Wie geht das? 73

Betriebsrat und Führung

Führung im Betriebsrat – wie gelingt das? – Eine paradoxe Kiste! 74

Führung – Informelle Führung – wirklich so ein großer Unterschied? 75



Strategische Personalplanung

Wie Betriebsräte bei der Personalplanung aktiv werden können

Wie viele Beschäftigte müssen wann und wo mit den richtigen Kompetenzen und in der erforderlichen Anzahl zur Verfügung stehen? Das ist die zentrale Fragestellung der strategischen Personalplanung, mit der sich Unternehmen auf zukünftige Herausforderungen vorbereiten. Die demografische Entwicklung führt zu einem erhöhten Bedarf, frei werdende Stellen nachzubeseetzen. Kompetenzlücken müssen frühzeitig identifiziert werden, um die Qualifizierung der Beschäftigten auf neue Anforderungen zum Beispiel durch die Digitalisierung auszurichten. Wichtig ist, schon heute den Personal- und Kompetenzbedarf von morgen zu analysieren. Im Rahmen dieses WebSeminars werden Grundlagen der strategischen Personalplanung vorgestellt und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats diskutiert. Im Zentrum steht das IT-Tool PYTHIA, mit dem sich zukünftige Personalbedarfe erkennen lassen.

- Grundlagen der strategischen Personalplanung
- Rechte des Betriebsrats bei der Personalplanung
- Das Vorgehen strategischer Personalplanung in fünf Schritten
- Praktische Ansatzpunkte für Betriebsräte bei strategischer Personalplanung
- Durchführung von Analysen mithilfe des Planungstools Pythia



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-380701-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
19.03.24	09:00 Uhr	11:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-380701-24	Dr. Stefan Stracke

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Erfolgreich mit strategischer BR-Arbeit

Was ist das? Wie geht das?

Betriebsrät*innen sind oft vom Tagesgeschäft getrieben. Und natürlich ist das auch wichtig und muss erledigt werden. Dennoch sollte man sich die Frage stellen, wie es dem Gremium gelingen kann, nicht in all den Anfragen verloren zu gehen und nicht über jedes Stöckchen zu springen. Wie ihr neben den alltäglichen Aufgaben der Betriebsratsarbeit Strategien entwickeln und umsetzen könnt, zeigt euch dieses WebSeminar.

- Was ist eine Strategie für Betriebsräte?
- Wie entwickelt ein Gremium strategische Eckpunkte?
- Gemeinsame Sichtweisen entwickeln
- Die drei Feinde der strategischen Arbeit im Gremium



BWS-000-380401-24



BWS-000-380402-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
04.03.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-380401-24	Victor W. Hering
30.09.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-380402-24	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Führung im Betriebsrat – wie gelingt das?

Eine paradoxe Kiste

Führung ist für Betriebsrät*innen eine heikle Angelegenheit. Sie wird erwartet und dann doch wieder kritisch hinterfragt. Führen leitende Betriebsratsmitglieder zu viel, werden sie oft als autoritär bezeichnet. Führen sie zu wenig, sind sie Weicheier. In diesem WebSeminar beleuchten wir dieses Spannungsfeld und geben euch wertvolle Tipps und Empfehlungen, diesen Spagat mit Bravour zu meistern.

- Führen ohne Weisungsbefugnis – wie kann das gehen?
- Die Arbeit nicht allein machen: Aufgaben erfolgreich abgeben und das ganze Gremium aktivieren!
- Erfolgreiche Sitzungsvorbereitung
- Alle an einen Tisch bekommen
- Alle ziehen an einem Strang



BWS-000-380601-24



BWS-000-380602-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
26.02.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-380601-24	Victor W. Hering
24.06.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-380602-24	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Führung

Informelle Führung – wirklich so ein großer Unterschied?

Wir Betriebsrät*innen reden und gestalten mit. Wir treten an, um Dinge zu verändern und zu verbessern. Wir engagieren uns – und das ist gut so! Dabei werden wir geführt und führen selbst, formell und informell, uns selbst und andere. Das Thema Führung begegnet uns überall und fordert uns immer wieder heraus. In diesem WebSeminar setzt du dich mit deinem eigenen Führungsstil auseinander und lernst nicht nur theoretische Grundlagen von Führung, sondern auch, wie gute Führung praktisch aussehen kann.

- Was heißt Führung?
- Eigene Führungspersönlichkeit erkennen
- Welche Führungskraft möchte ich sein?
- Grundbausteine von Führung
- Eigenschaften von Führung
- Empowerment in 6 Stufen
- Sonderform der Führung – Führung von Gremien



BWS-000-380101-24



BWS-000-380102-24

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	07.05.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-380101-24	Sephora McElroy
2	07.05.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	18.12.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-380102-24	Sephora McElroy
2	18.12.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

06

ENTGELT UND ARBEITSZEIT

RECHTE KENNEN,
PASSGENAUE REGELUNGEN AUSHANDELN



Wissenswertes von
A wie Arbeitszeit-
regelung bis
Z wie Zeiterfassung.

Fatima Canovic,
Teamleiterin Seminarberatung
der IGBCE BWS

ENTGELT UND ARBEITSZEIT

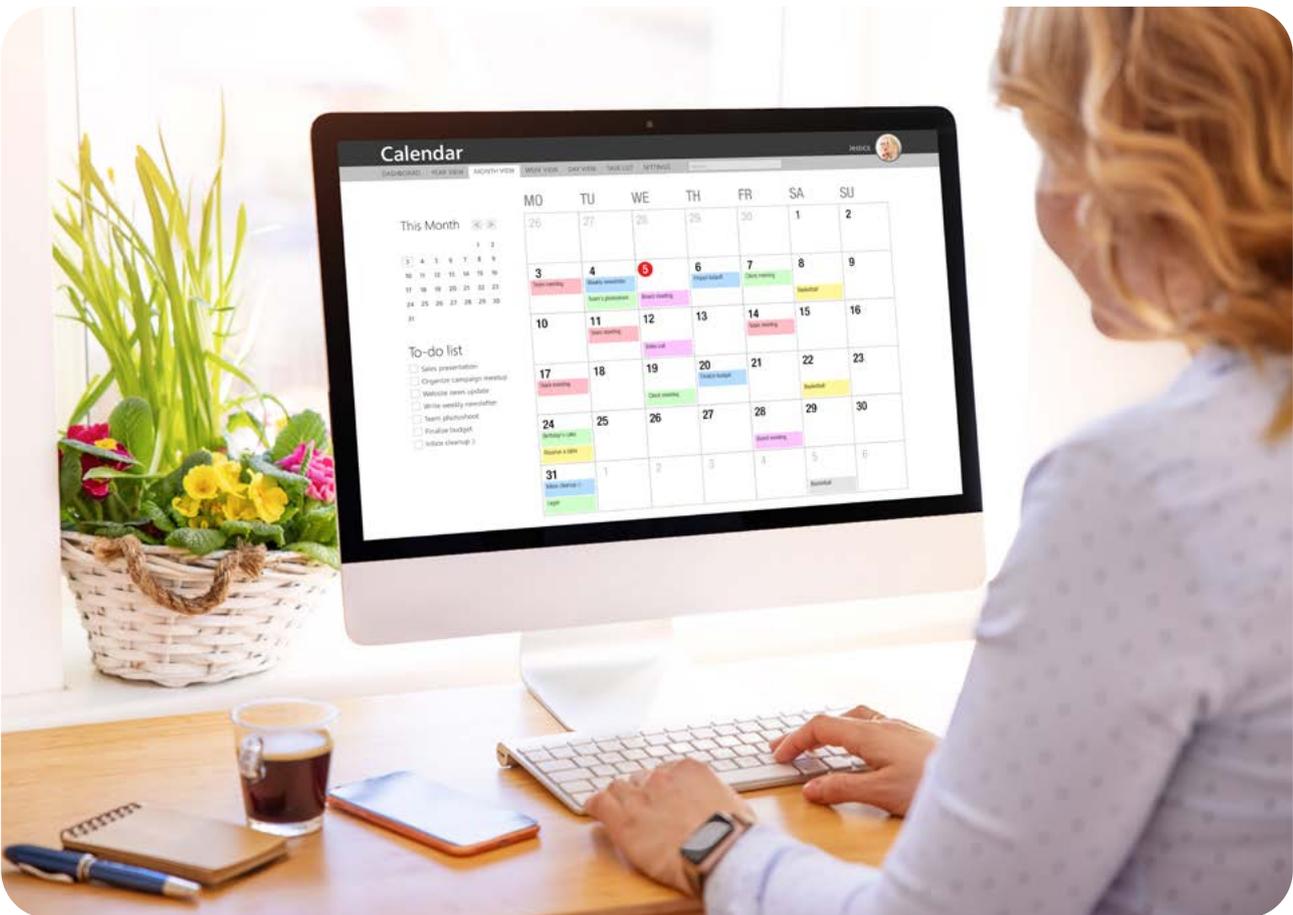
INHALT

Arbeitszeit

Arbeitszeiterfassung – Deine Handlungsspielräume
im Paragrafen-Dschungel 78

Arbeitszeitregelungen und Flexibilität 80

Endlich 4-Tage-Woche! – Teilzeit gestalten 81



Arbeitszeiterfassung

Deine Handlungsspielräume im Paragrafen-Dschungel

Die Erfassung und Regelung der Arbeitszeit ist mit vielen rechtlichen Fragen verbunden, denen wir in diesem WebSeminar auf den Grund gehen wollen. Es verschafft dir einen Überblick über das geltende Arbeitszeitrecht und klärt, was aufgrund welcher Rechtsgrundlage zulässig ist und an welcher Stelle möglicherweise rechtliche Vorgaben missachtet werden. Gleichzeitig wird auf die topaktuelle Fragestellung eingegangen, was sich durch die neuen Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofs ändert und welche Möglichkeiten der Betriebsrat hat, eine effektive Arbeitszeiterfassung durchzusetzen.

- **Das Arbeitszeitrecht in Deutschland**
 - Höchstarbeitszeiten
 - Pausen
 - Ausgleichszeiträume
- **Die Überstunden-/Mehrarbeitsproblematik**
- **Darstellung der Reichweite der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats**
- **Die neue EUGH-Rechtsprechung und die hierzu ergangene erstinstanzliche Rechtsprechung in Deutschland**



BWS-000-841301-24



BWS-000-841302-24



BWS-000-841303-24

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
27.02.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-841301-24	Irena Schauer
11.04.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-841302-24	Irena Schauer
03.09.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-841303-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Arbeitszeitregelungen und Flexibilität

Betriebliche Arbeitszeitregelungen sind für alle Beschäftigten von großer Bedeutung und gehören somit zu Recht zu den zentralen Aufgaben des Betriebsrats im Rahmen der sozialen Mitbestimmung. Allerdings sind die Regelungen häufig auch sehr komplex und nicht immer vorteilhaft für die Belegschaft. So kann Flexibilität um jeden Preis – wie häufig von den Arbeitgebern gefordert – schnell zu Nachteilen für die Beschäftigten führen. In diesem WebSeminar lernt ihr alle gängigen Arbeitszeitmodelle kennen und die rechtlichen Möglichkeiten des Betriebsrats bei der Einführung neuer Arbeitszeitmodelle werden ausführlich besprochen. Gewohnt praxisnah zeigen wir euch anhand von Musterbetriebsvereinbarungen, wie Nachteile für die Beschäftigten vermieden und Ausgleichsleistungen beim Arbeitgeber durchgesetzt werden können. Faire Arbeitszeitregelungen im Betrieb – wir liefern euch das nötige Know-how!

- Gleitzeit-, Schicht-, rollierende, Vertrauens- und Jahresarbeitszeitsysteme
- Das Arbeitszeitgesetz: Höchstarbeitszeit, gesetzliche Pausen, Nacht- und Schichtarbeit
- Sonn- und Feiertagsarbeit, Ausnahmeregelungen
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft, KapoVAZ (Kapazitätsorientierte variable Arbeitszeit)
- Abgrenzung Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats nach § 87 BetrVG
- Gestaltung von Arbeitszeitmodellen unter Berücksichtigung gesetzlicher und tariflicher Regelungen
- Möglichkeiten zur Flexibilisierung der Arbeitszeiten
- Praktische Beispiele für flexible Arbeitszeitmodelle
- Arbeitszeitkonten, Langzeitkonten, Insolvenzschutz
- Auswirkungen auf Überstunden- und Mehrarbeitszuschläge, Urlaubsberechnung und Entgeltfortzahlung
- Arztbesuch gleich Arbeitszeit?
- Inhalte von Betriebsvereinbarungen zu verschiedenen Arbeitszeitmodellen
- Beschäftigungssicherung als Gegenleistung
- Erstellung einer Musterbetriebsvereinbarung
- Durchsetzung über Einigungsstelle und Arbeitsgericht



 WebSeminar – Dauer 3 x 6 Stunden an insgesamt 3 Tagen

BWS-000-841401-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
23.10.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr			
24.10.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	998,00 €	BWS-000-841401-24	Christian Gerken
25.10.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Endlich 4-Tage-Woche!

Teilzeit gestalten

Die 4-Tage-Woche ist momentan DAS Thema in der Arbeitswelt – und spaltet die Menschen. Die einen versprechen sich davon eine bessere Work-Life-Balance, die anderen sehen eine Überlastung, wenn in weniger Zeit die gleiche Leistung erbracht werden soll. Und manche Arbeitgeber fürchten, dass dann sowieso weniger Arbeit erledigt wird. Ist dieses Arbeitszeitsystem also nun Fluch oder Segen für die Belegschaft und das Unternehmen? Könnte man die 4-Tage-Woche überall einführen? Und welche Vorteile und Risiken sind damit verbunden? Diese Fragen und noch weitere Aspekte wollen wir in diesem WebSeminar ansprechen und darüber diskutieren, was der Betriebsrat bei diesem Thema tun kann.

- 4-Tage-Woche? Geht das für alle?
- Vor- und Nachteile eine 4-Tage-Woche
- In welchen Bereichen lässt sich die 4-Tage-Woche umsetzen?
- Was ist bei der Planung und Umsetzung zu beachten?
- Welche Möglichkeiten hat der Betriebsrat?
- Was sind die gesetzlichen Vorgaben?



BWS-000-841501-24



BWS-000-841502-24



BWS-000-841503-24

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
27.02.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-841501-24	Norbert Oschmann
17.04.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-841502-24	Norbert Oschmann
25.06.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-841503-24	Norbert Oschmann

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

07

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

ARBEIT SICHER GESTALTEN, GESUNDHEIT FÖRDERN



Alle Faktoren rund um Arbeits- und Gesundheitsschutz aufzugreifen, ist eine echte Herausforderung. Doch genau das schaffen die Seminare der BWS – mit leicht umsetzbarem Wissen sowie zahlreichen Tipps und Ratschlägen.

Agnes Weiler,
Seminarberaterin der IGBCE BWS

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

INHALT

Arbeit 4.0

Arbeitsschutz 4.0 – Grenzen und Chancen in der neuen Arbeitswelt	84
Arbeiten ohne Grenzen – Arbeitsschutz in flexibler Arbeit	85

Stressbewältigung

Entspannung „to go“ – In kurzer Zeit frisch für neue Taten	86
Ohne Stress Souveränität entwickeln – Stressfrei als Betriebsrät*in	87
Zeit- und Stressmanagement – Nie wieder in die Stressfalle geraten	88

Psychische Belastungen

Psychische Belastung im Fokus – Wenn die Arbeit einen fertigmacht	90
Überlastungsanzeige – Wenn es zu viel wird	91
Die Gefährdungsbeurteilung – Handlungsspielräume des Betriebsrats sinnvoll nutzen	92
Gefährdungsbeurteilung und Prävention 4.0 – Lerne deine Gestaltungsmöglichkeiten kennen	93
Mobbing – Was tun, wenn die Seele Trauer trägt?	94

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Betriebliches Gesundheitsmanagement – ein Instrument für die Arbeit der Zukunft – BGM in der modernen Arbeitswelt	96
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Betriebliches Eingliederungsmanagement

Krankenrückkehrgespräche oder BEM – Krankenrückkehrgespräche im Überblick	97
---------------------------------------------------------------------------	----



Arbeitsschutz 4.0

Grenzen und Chancen in der neuen Arbeitswelt

In diesem WebSeminar setzen wir uns mit den veränderten Rahmenbedingungen von Arbeit 4.0 auseinander und loten aus, welche Möglichkeiten der Arbeits- und Gesundheitsschutz „ohne Betrieb“ hat. Wir untersuchen, wie sich stationärer und entbetrieblicher Arbeitsschutz unterscheiden. Mobile Arbeit, Homeoffice, Telearbeit – entgrenzte Arbeit hat viele Gesichter. Doch welche Belastungen können daraus erfolgen? Und wie gestalten wir den Arbeits- und Gesundheitsschutz unter den veränderten Bedingungen und integrieren dabei auch nicht anwesende Kolleg*innen?

- Betrieblicher Arbeitsschutz – entbetrieblicher Arbeitsschutz
- Formen entgrenzter Arbeit
- Psychische und physische Belastungen in entgrenzter Arbeit
- Arbeit auf Bewährung – Folgen indirekter Steuerung
- Arbeitsschutz in der digitalen Arbeitswelt
- Arbeitsschutz als kontinuierlicher Verbesserungsprozess



BWS-000-630401-24



BWS-000-630402-24

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.04.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-630401-24	Günter Schnelle
11.07.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-630402-24	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Arbeiten ohne Grenzen

Arbeitsschutz in flexibler Arbeit

Unsere Arbeitswelt wird immer flexibler. Flexibilisierungen betreffen die Arbeitsorganisation, die Arbeitszeit und die Formen mobiler Arbeit. Wir wollen in diesem WebSeminar ausloten, was für und was gegen Flexibilisierung spricht. Welche Chancen sind damit verbunden und welche Grenzen sollten beachtet werden? Dem Arbeits- und Gesundheitsschutz kommt dabei eine wichtige Aufgabe zu, die die betrieblichen Akteure im Arbeits- und Gesundheitsschutz nur gemeinsam lösen können.

- Flexible Arbeit – was ist das?
- Mobile Arbeit
- Vertrauensarbeitszeit
- Agile Teams
- Flexibilität – pro und contra



BWS-000-634101-24



BWS-000-634102-24

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
31.01.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-634101-24	Günter Schnelle
06.06.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-634102-24	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Entspannung „to go“

In kurzer Zeit frisch für neue Taten

Viele Menschen sind am Feierabend kaum noch in der Lage, sich wirklich zu regenerieren. Zeit und Energie für ein sinnvolles Hobby, für Sport, für die Familie oder „einfach mal nur für mich selbst“ ist rar gesät. Droht unserer Gesellschaft der „kollektive Burnout“? Die Statistiken der Krankenkassen scheinen darauf hinzudeuten. Umso wichtiger ist es, sich wieder ganz bewusst entspannen zu können, tief durchzuatmen und zu lernen, besser auf sich und andere achtzugeben. Dieses WebSeminar soll dir dabei helfen, den beruflichen und privaten Alltag auch in hektischen Zeiten besser zu meistern und achtsam mit dir und anderen umzugehen. Mit vielen Tipps und praktischen Entspannungsübungen lernst du, auch in heißen Zeiten cool zu bleiben.

- Was ist Entspannung?
- Wie wirkt Entspannung auf unseren Körper?
- Negative Auswirkungen von fehlender Entspannung
- Wer ist im Betrieb verantwortlich?
- Ganzheitliche Gefährdungsbeurteilung



BWS-000-632501-24



BWS-000-632502-24



BWS-000-632503-24

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
15.02.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-632501-24	Hedwig Grabenberger
15.08.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-632502-24	Hedwig Grabenberger
03.12.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-632503-24	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Ohne Stress Souveränität entwickeln

Stressfrei als Betriebsrät*in

Das Leben stellt uns vor viele Herausforderungen und die täglichen Aufgaben sind oft zu zahlreich, um sie alle abarbeiten zu können. Stress ist ein Phänomen dieser Zeit. Was kann man tun, um sich davon nicht völlig mitreißen zu lassen? Wir werden uns dem Thema von zwei Seiten nähern. Zum einen für dich als Person: Was kannst du persönlich tun, um dem Stress besser begegnen zu können? Zum anderen aber auch aus der Perspektive deiner Rolle als Mandatsträger*in: Was sind deine Optionen als Betriebsratsmitglied oder Vertrauensperson, um den Stress im Betrieb zu reduzieren? Dabei werden wir praktische und rechtliche Möglichkeiten beleuchten. In das WebSeminar werden viele Übungen eingebaut, mit denen du ein solides Fundament dafür legst, was du persönlich im Alltag tun kannst, um mit dem Trubel und der Doppelbelastung als Mandatsträger*in ruhig und gelassen umgehen zu können.

- **Stress**
 - Was ist Stress?
 - Das Stressmodell
 - Welche Stressoren gibt es und welche wirken auf mich ein?
- **Stressbewältigung und Resilienz**
- **Was haben Kommunikation und Konfliktmanagement mit Stress zu tun?**
- **Stress in der betrieblichen Praxis**
 - Belastungen im Betrieb
 - Gesundheitsmanagement als Maßnahme
- **Rechtliche Möglichkeiten und ihre praktische Umsetzung im Betrieb**
- **Tipps und Tricks für den Alltag**



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-630901-24

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	21.05.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-630901-24	Sephora McElroy
2	21.05.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Zeit- und Stressmanagement

Nie wieder in die Stressfalle geraten!

Stress hängt oft damit zusammen, dass wir zu wenig Zeit für die anstehenden Aufgaben haben. In diesem WebSeminar wollen wir uns anschauen, wo mögliche zeitliche Stressfallen liegen und wie man ihnen begegnen kann. Wir betrachten verschiedene Methoden aus dem Zeit- und Stressmanagement und diskutieren Möglichkeiten, wie sie sich in unserem Alltag und in der täglichen betrieblichen Praxis anwenden lassen.

- Welche Bedeutung hat Arbeit für mich?
- Wie entsteht zeitlicher Stress?
- Umgang mit Stress
- Zeit und der Umgang mit ihr
- Wie setze ich mir Ziele?
- Zeitmanagement und Planungstechniken
- Von Pareto bis Eisenhower
- Zeitmanagement beginnt bei einem selbst
- Praktische Umsetzung im Betrieb
- Tipps und Tricks für den Alltag



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-632401-24

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	08.05.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-632401-24	Sephora McElroy
2	08.05.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Psychische Belastung im Fokus

Wenn die Arbeit einen fertigmacht

Psychisch bedingte Erkrankungen gehören schon seit Langem mit zu den häufigsten Ursachen für Krankschreibungen und sind die traurigen Spitzenreiter bei den Frühverrentungen. Da stellt sich die Frage, ob die Hintergründe und Ursachen bei den Arbeitsbedingungen zu suchen sind. Was kann und muss der Arbeitgeber tun, um psychische Belastungen zu verhindern, und wie können Betriebsrat und Personalrat hierbei ihre Mitbestimmungsrechte einsetzen? Dieses WebSeminar soll die wichtigsten Fragen zu diesem Thema klären.

- Was sind psychische Belastungen in der Arbeitswelt?
- Das Belastungs-/Beanspruchungsmodell
- Warnsignale von psychischen Belastungen
- Auswirkungen psychischer Belastungen auf den Körper
- Die Stressreaktion im Körper
- Verpflichtungen des Arbeitgebers nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Die Gefährdungsbeurteilung
- Die Überlastungsanzeige
- Überblick über geeignete Erfassungsmethoden



BWS-000-632701-24



BWS-000-632702-24



BWS-000-632703-24

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
18.01.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-632701-24	Hedwig Grabenberger
08.08.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-632702-24	Hedwig Grabenberger
07.11.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-632703-24	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Überlastungsanzeige

Wenn es zu viel wird

Immer wieder geraten Kolleg*innen an den äußersten Rand ihrer Belastungsfähigkeit und fühlen sich überlastet. Gründe dafür können in der Intensität und Intensivierung der Arbeit oder in entgrenzten Arbeitszeiten liegen. In diesem WebSeminar wollen wir uns mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer*innen und der Arbeitgeber befassen: Wie können wir die Kolleg*innen vor Überforderung, aber auch vor Selbstüberforderung schützen? Ein wichtiges Instrument dabei ist die Überlastungsanzeige. Wir klären, wie wir dabei vorgehen und welche technischen Hilfsmittel uns dabei zur Seite stehen können.

- Ziele einer Überlastungsanzeige
- Rechte, Pflichten und Nebenpflichten
- Unterscheidung Überlastungsanzeige und Gefährdungsbeurteilung
- Verstehen von psychischen Belastungen und Verständnis dafür
- Überlastung im Arbeitsprozess
- Form der Überlastungsanzeige



BWS-000-630201-24



BWS-000-630202-24

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
23.01.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-630201-24	Günter Schnelle
12.11.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-630202-24	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Die Gefährdungsbeurteilung

Handlungsspielräume des Betriebsrats sinnvoll nutzen

Die psychische Gefährdungsbeurteilung ist Pflicht. Trotzdem schrecken viele Arbeitgeber immer noch vor der Thematik zurück. In diesem WebSeminar zeigen wir euch, was die Verpflichtung des Arbeitgebers bedeutet und wie das Thema im Arbeitsschutz eingebettet ist. Darüber hinaus gehen wir auf die Handlungspflichten für Betriebsräte sowie die Chancen und Risiken ein.

- Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung
- Pflichten des Arbeitgebers
- Arbeitsschutz
- Handlungspflichten des Betriebsrats
- Chancen und Risiken



 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

BWS-000-631301-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.04.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-631301-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Gefährdungsbeurteilung und Prävention 4.0

Lerne deine Gestaltungsmöglichkeiten kennen

Mit den Veränderungen in der Arbeitswelt verändern sich auch die Belastungen für die Arbeitnehmer*innen. In diesem WebSeminar setzen wir uns mit den psychischen Belastungen durch neue Formen der Arbeitsorganisation und durch digitale Arbeitssysteme auseinander. Wir analysieren, welche belastenden Situationen auftreten können und wie eine Gefährdungsbeurteilung in vernetzten Arbeitssystemen gestaltet werden kann. Und da bei einem nachhaltigen Arbeits- und Gesundheitsschutz die Vermeidung von Belastungen eine entscheidende Rolle spielt, diskutieren wir, wie Prävention 4.0 aussehen könnte.

- Vernetzte und digitale Arbeitssysteme
- Psychische Belastungen in der digitalen Arbeitswelt
- Gefährdungsbeurteilung 4.0
- Bausteine von Prävention 4.0



BWS-000-633001-24



BWS-000-633002-24

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
21.08.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-633001-24	Günter Schnelle
11.11.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-633002-24	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Mobbing

Was tun, wenn die Seele Trauer trägt?

Psychoterror am Arbeitsplatz – viele sind davon betroffen oder beobachten Mobbing, doch nur wenige wissen sich oder anderen zu helfen. Dieses WebSeminar soll dazu beitragen, die Teilnehmer*innen für das Thema zu sensibilisieren, und sie dazu befähigen, eine erfolgreiche Mobbing-Prävention zu betreiben, Verhaltensweisen, die auf Mobbing schließen lassen, zu erkennen und Konflikte kompetent zu bearbeiten. Es werden Handlungshilfen sowohl für die betriebliche Interessenvertretung als auch für die Betroffenen vermittelt und praxisnahe Lösungswege erarbeitet.

- Definition und Begriffsklärung: Mobbing, Bossing, Staffing
- Wie wird gemobbt?
- Ablaufphasen eines Mobbing-Prozesses
- Folgen von Mobbing
- Handlungshilfen für Betroffene
- Handlungshilfen für Betriebsräte
- Rechtliche Hilfsmittel im Umgang mit Mobbing



BWS-000-632601-24



BWS-000-632602-24



BWS-000-632603-24

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.03.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-632601-24	Hedwig Grabenberger
29.08.24	14:00 Uhr	14:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-632602-24	Hedwig Grabenberger
12.12.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-632603-24	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



Betriebliches Gesundheitsmanagement – ein Instrument für die Arbeit der Zukunft – BGM in der modernen Arbeitswelt

Ihr möchtet in eurem Betriebsrat Initiative für „Gesundheit im Betrieb“ ergreifen? Dann ist neben dem Beruf-Familie-Ausgleich oder der Work-Life-Balance ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) das richtige Projekt dafür. Ähnlich wie im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) benötigt ein gutes BGM betriebliche Ansprechpartner*innen wie zum Beispiel BGM-Moderator*innen und Bündnispartner wie etwa die Berufsgenossenschaft. Wir wollen uns in diesem WebSeminar der Frage nähern, welche Qualitätskriterien ein BGM braucht, warum BGM-Moderator*innen wichtig sind und inwieweit ein guter betrieblicher Arbeitsschutz eine gute Voraussetzung darstellt.

- Grundlagen des BGM
- Beteiligung im BGM
- Qualifizierung von BGM-Moderator*innen
- Verankerung des BGM im Arbeitsschutzmanagementsystem
- Mitbestimmung des Betriebsrats
- Initiieren und Begleiten



BWS-000-630501-24



BWS-000-630502-24

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.02.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-630501-24	Günter Schnelle
04.06.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-630502-24	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Krankenrückkehrgespräche oder BEM

Krankenrückkehrgespräche im Überblick

In vielen Betrieben stehen Krankenrückkehrgespräche auf der Agenda. Das Versprechen, mit Krankenrückkehrgesprächen eine rasche Senkung der Fehlzeiten und der damit verbundenen Kosten zu erwirken, entpuppt sich bei genauerem Hinschauen aber als voreilig. Der Fokus ist auf Krankheit gerichtet und lässt vergessen, dass Gute Arbeit gesunde Anwesenheit benötigt. In diesem WebSeminar beschäftigen wir uns damit, wie Krankenrückkehrgespräche organisiert werden und wodurch sie sich vom Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) unterscheiden. Zudem lernt ihr Alternativen wie den sogenannten anerkennenden Erfahrungsaustausch kennen und erfahrt, was sich hinter dem Begriff „Arbeitsfähigkeit“ genau verbirgt.

- Gründe für Fehlzeiten und Arbeitsunfähigkeit
- Ziel und Nutzen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)
- Präventionsgebot nach SGB IX
- Krankenrückkehrgespräche
 - Vor- und Nachteile von Krankenrückkehrgesprächen
 - Aufbau und Ablauf von Krankenrückkehrgesprächen
- Alternative: der anerkennende Erfahrungsaustausch



BWS-000-631801-24



BWS-000-631802-24

 WebSeminar – Dauer 1,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
14.03.23	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-631801-24	Günter Schnelle
26.09.24	10:00 Uhr	11:30 Uhr	169,00 €	BWS-000-631802-24	Günter Schnelle

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

08

KOMMUNIKATION

SOUVERÄN AUFTRETEN, ÜBERZEUGEND ARGUMENTIEREN



Reden,
vortragen,
argumentieren,
mitreißen und
begeistern.

Kerstin Panoussis,
Mitarbeiterin der IGBCE BWS

KOMMUNIKATION

INHALT

Reden, Verhandlungen und Gespräche

Kommunikation und Verhandlungsführung – Das gewünschte Ergebnis erzielen	100
Knigge für Betriebsräte – Professioneller Umgang in allen Lebenslagen	101
Schwierige Gespräche führen – Methoden, Interventionen, Reflexion und praktische Übungen	102
Beschwerde- und Konfliktmanagement – Umgang mit Anfragen, Beschwerden und Konflikten	103

Öffentlichkeitsarbeit

Ein Jahresprogramm der Kommunikation mit Miniaufwand angehen	104
Hoch kommunikativ, manchmal frech, manchmal unterhaltsam ALLE Kolleg*innen erreichen – Öffentlichkeitsarbeit mit einfachsten Mitteln, die allen auch Freude macht	105
Guerilla-Marketing? Ist das was für Arbeitnehmervertreter*innen? – Oder was ist für uns so gerade noch denkbar?	106
Mit Miniaufwand die Betriebsversammlung attraktiver kommunizieren und gestalten – Damit man über sie spricht und damit mehr Leute kommen	107

Frauen-, Männer- und Aktionstage oder den 1. Mai pfiffig gestalten – Fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand pfiffige, nachhaltige Aktionen und Aktionstage gestalten	108
Alle Kolleg*innen ohne Aufwand erreichen: digital UND analog – Digitale und analoge Kommunikationsmittel eng verknüpfen – aber wie?	109
Podcast für Betriebsrät*innen – Betriebsratsarbeit direkt aufs Ohr – Für BR, die mit dem Gedanken spielen, sich der digitalen Mitgliederunterhaltung zu widmen	110
Podcast konkret – Vertiefungsseminar	111
Da kennt sich keine*r im Betrieb mit aus – oder? – Sind Energierechnungen, Mieterhöhungen, Belastungen durch Pflege und Ausbildung wirklich Themen für den Betriebsrat?	112
ALLE wollten schon immer Betriebsrät*in werden – oder? – Das Image des Betriebsrats verbessern, Zustimmung bewirken, als kompetent, engagiert und sympathisch rüberkommen	113
Sprachen	
Englisch für Interessenvertretungen – Grundkurs – Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren	114



Kommunikation und Verhandlungsführung

Das gewünschte Ergebnis erzielen

Kommunikation und Verhandlungsführung gehören zu den Grundpfeilern der Betriebsratsarbeit. Das Wissen um die Gesetze und um die Rechte des Betriebsrats ist wichtig. Jedoch sind Kommunikation und Verhandlungsführung die Werkzeuge, mit denen diese Rechte um- und durchgesetzt werden. In diesem WebSeminar geht es darum, deine kommunikativen Fähigkeiten und dein Verhandlungsgeschick auszubauen.

- Kommunikationsmodell
- Grundhaltung in der Kommunikation
- Gesprächsführungstechniken
- Grundlagen der Verhandlungsführung
 - Verhandlungsvorbereitung
 - Verhandlungsablauf
 - Verhandlungstaktik



BWS-000-771101-24

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	02.04.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-771101-24	Sephora McElroy
2	02.04.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Knigge für Betriebsräte

Professioneller Umgang in allen Lebenslagen

Was machen die Menschen anders, die uns sofort positiv auffallen und mit denen wir gerne im Gespräch und im Kontakt sind? Viele Dinge machen wir unbewusst schon richtig. Es gibt jedoch ein paar Tricks, wie wir noch besser werden können im Kontakt mit unseren Mitmenschen und Kolleg*innen. Das macht uns und den anderen das Leben leichter und wir haben mehr Spaß am Umgang miteinander. Und bei allem gilt: Freundlichkeit siegt!

- Richtig grüßen und begrüßen
- Sich sicher bewegen auf dem gesellschaftlichen Parkett
- Small Talk positiv gestalten
- Der Restaurantbesuch und alles drum herum
- Dresscode und Erscheinungsbild
- Selbstpräsentation
- Gutes Benehmen in der digitalen Welt



BWS-000-772601-24



BWS-000-772602-24

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	23.05.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-772601-24	Sephora McElroy
2	23.05.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	17.12.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-772602-24	Sephora McElroy
2	17.12.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Schwierige Gespräche führen

Methoden, Interventionen, Reflexion und praktische Übungen

Schwierige Gespräche werden oft auf die lange Bank geschoben. Für Betriebsrät*innen können sie täglich an jeder Ecke lauern. Dieses WebSeminar bereitet euch auf schwierige Gesprächssituationen vor – seien es schlechte Nachrichten, die überbracht werden müssen, oder Konfliktgespräche. Aber wir beschäftigen uns auch mit dem Umgang mit Kritik und Feedback sowie Entschuldigungen. Neben der Vermittlung von theoretischen Grundlagen sowie den unterschiedlichen Arten von schwierigen Gesprächen und deren Gestaltungsmöglichkeiten wird anhand von praktischen Beispielen geübt und anschließend reflektiert.

- Was sind schwierige Gespräche?
- Unterschiedliche Arten von schwierigen Gesprächen
- Gestaltungsmöglichkeiten schwieriger Gespräche
- Fallbeispiele und praktische Übungen
- Reflexion



BWS-000-775101-24



BWS-000-775102-24

 WebSeminar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
31.01.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	309,00 €	BWS-000-775101-24	Prof. Dr. Sascha Weigel
24.04.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	309,00 €	BWS-000-775102-24	Prof. Dr. Sascha Weigel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Beschwerde- und Konfliktmanagement

Umgang mit Anfragen, Beschwerden und Konflikten

Im Alltag werden Betriebsrät*innen täglich mit Anfragen, Beschwerden oder Konflikten konfrontiert. Konflikte kommen überall dort vor, wo Menschen zusammen leben und arbeiten – also in Interaktion miteinander treten. In diesem WebSeminar wird auf die unterschiedlichen Anliegen, die an Betriebsrät*innen herangetragen werden, und den Umgang damit eingegangen. Wir stellen euch Methoden und Strategien vor, um bestehende Konflikte zu lösen und für alle Beteiligten ein Ergebnis herbeizuführen.

- Unterschiede in den Anliegen an Betriebsräte
- Beschwerde- und Konfliktmanagement
- Umgang mit Konflikten – Strategien zur Konfliktbewältigung
- Methoden zur Konfliktlösung



BWS-000-775201-24



BWS-000-775202-24

 WebSeminar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
17.04.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	309,00 €	BWS-000-775201-24	Angelika Wendt
13.06.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	309,00 €	BWS-000-775202-24	Angelika Wendt

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Ein Jahresprogramm für die Kommunikation mit Miniaufwand angehen

Wir schauen uns in diesem WebSeminar an, was man rund ums Jahr tun kann, um die Kolleg*innen optimal zu informieren und aktiv einzubeziehen – und das fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalbedarf. Wir können so kommunizieren, dass uns die „Ereignisse“ Freude machen und der Belegschaft auch. Feste Termine sind natürlich Betriebsversammlungen, aber auch der Frauen- oder der Männertag können gute Anlässe für Aktionen sein. Oder wie wäre es mit Aktivitäten zur Gesundheitsprävention und zur Arbeitssicherheit oder zur Information über finanzielle Förderprogramme sowie zu Fort- und Ausbildungsangeboten für die Kolleg*innen? Das Programm enthält aber auch kleine Bausteine, die die Kolleg*innen in den Mittelpunkt stellen. Es wird ein sehr buntes Jahresprogramm, das am Ende auch das kleinste Team fast nebenbei umsetzen kann.

- Was gehört klassisch in ein Jahresprogramm des Betriebsrats?
- Was könnten pfiffige Highlights sein?
- Was könnte den Kolleg*innen wichtig sein und sie vielleicht sogar für ein Engagement motivieren?
- Mit welchen Programmpunkten könnte man etwas bewegen und gestalten?
- Wie gehen wir mit den Ereignissen des Kalenders um: Neujahr, Frauentag, Ostern, 1. Mai, Ferien, Weihnachten? Geht es vielleicht mal anders?



 WebSeminar – Dauer 4 Stunden

BWS-000-774501-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
21.11.24	13:00 Uhr	17:00 Uhr	259,00 €	BWS-000-774501-24	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Hoch kommunikativ, manchmal frech, manchmal unterhaltsam ALLE Kolleg*innen erreichen – Öffentlichkeitsarbeit mit einfachsten Mitteln, die allen auch Freude macht

Öffentlichkeitsarbeit wird oft als Arbeit verstanden, als Pflichtübung und als reines Informationsmittel. Aber eigentlich geht es hier um Kommunikation, um den Dialog mit den Kolleg*innen und dem Arbeitgeber. Öffentlichkeitsarbeit ist aber noch mehr: Mit ihr kann man etwas bewegen, etwas auf den Weg bringen, gestalten oder verhindern. Dieses WebSeminar stellt deshalb Ideen vor, die mit Miniaufwand umsetzbar sind und allen Beteiligten Freude machen und doch einen ganzen Sack voll Instrumenten und Strategien darstellen. Wir erleben Medien, die unübersehbar sind und über die man spricht, und entwickeln Betriebsversammlungskonzepte, deren Vorabkommunikation bereits spannend ist, die jede*n einbeziehen, die im Gespräch bleiben und die etwas bewegen.

- Was hat sich verändert in der Informations- und Medienkultur der Kolleg*innen?
- Wie erreichen wir ALLE Kolleg*innen im Betrieb, und das möglichst mit Miniaufwand?
- Wie schafft man es, alle aktiv einzubeziehen und dass alle darüber reden?
- Wie verbindet man moderne digitale Kommunikationsmittel mit den bisherigen analogen Wegen?
- Welche Ideen gibt es möglicherweise als Alternativen oder Verbesserung für Schwarze Bretter, Flyer etc.?



BWS-000-770101-24



BWS-000-770102-24

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
20.06.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-770101-24	Wolfgang Nafroth
04.12.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-770102-24	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Guerilla-Marketing? Ist das was für Arbeitnehmervertreter*innen?

Oder: Was ist für uns so gerade noch denkbar?

Guerilla-Marketing klingt gefährlich. Immer häufiger merkt man aber, dass man auch mal ganz andere Wege gehen muss, um seinen Anliegen Gehör zu verschaffen. Dieses WebSeminar stellt sehr ungewöhnliche Wege der politischen Kommunikation vor, die dennoch in kleinsten Teams mit wenig Aufwand realisierbar sind. Zudem machen sie richtig Spaß und können somit auch andere Menschen zum Mitmachen motivieren.

- Wie sieht der Alltag betrieblicher Öffentlichkeitsarbeit aus?
- Auf was reagieren Menschen, was nehmen unsere Kolleg*innen wahr?
- Welche Alternativen zu traditionellen Kommunikationsmitteln sind denkbar?
- Was ist Guerilla-Marketing?



 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

BWS-000-774201-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.10.24	08:00 Uhr	14:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-774201-24	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Mit Miniaufwand die Betriebsversammlung attraktiver kommunizieren und gestalten – Damit man über sie spricht und damit mehr Leute kommen

Die Betriebsversammlung ist eigentlich die Visitenkarte der Betriebsratsarbeit. Hier erlebt man Mitbestimmung. Hier erfährt man, was im Betrieb los ist, aber auch von den Problemen im gesamten Arbeitsalltag der Kolleg*innen vom Frühstück bis zur Rückkehr nach Hause. Also müssen wir die Teilnehmer*innen auch aktiv einbeziehen. Dieses WebSeminar stellt Ideen vor, wie man dies mit Miniaufwand angeht, erklärt, was man darf und was nicht, und zeigt Wege auf, wie man nach und nach besser wird. Und außerdem: Man kann sich noch Monate nach dem Seminar mit Fragen und Entwürfen an den Referenten wenden.

- Wie machen wir die Versammlung bereits im Vorfeld zu DEM Thema?
- Wie geht man auch Themen und Probleme des Alltags an – von Geldsorgen bis zu Omas Pflegeabsicherung?
- Wie bezieht man wirklich alle Teilnehmer*innen ein?
- Was geht da zwischen analog und digital?
- Welche Varianten der Durchführung gibt es?
- Wer hilft einem bei der Durchführung?



BWS-000-774701-24



BWS-000-774702-24

 WebSeminar – Dauer 4 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
10.09.24	08:00 Uhr	12:00 Uhr	259,00 €	BWS-000-774701-24	Wolfgang Nafroth
28.11.24	08:00 Uhr	12:00 Uhr	259,00 €	BWS-000-774702-24	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Frauen-, Männer- und Aktionstage oder den 1. Mai pfiffig gestalten – Fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand pfiffige, nachhaltige Aktionen und Aktionstage gestalten

Es gibt immer wieder Anlässe – manche bekannt, andere völlig unbekannt –, die man als Chance nutzen kann, um für ein Thema, ein Problem oder ein Vorhaben Aufmerksamkeit zu finden und etwas zu bewegen. Dieses WebSeminar macht auf sehr anregende Weise deutlich, dass man mit geringstem Aufwand und sehr freundlich die Kolleg*innen für Themen gewinnen kann, seien es Fragen rund um Gesundheit, Gleichstellung und Demografie, Probleme in Bezug auf Führungsstile und Wertschätzung oder der Bereich Arbeitsbelastung und Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

- Was wollen wir im Betrieb zur Sprache bringen oder bewegen? Und welche Anlässe gäbe es, mit denen man das gut verbinden könnte?
- Welche bekannten und unbekanntes Gedenktage gibt es überhaupt und wie könnte man sie nutzen?
- Was tun, wenn man fast keine Zeit, kaum Aktive und wenig Geld hat? Bieten solche Termine Möglichkeiten – und welche?
- Was gibt es eigentlich an wirksameren Alternativen zu Schwarzen Brettern, Flyern usw., wenn man alle Kolleg*innen erreichen will?
- Es sollte auch Freude machen, weil man dann offener ist. Gilt das auch für die betriebliche Kommunikation? Wo liegen Risiken und Chancen?



BWS-000-774801-24



BWS-000-774802-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
15.02.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-774801-24	Wolfgang Nafroth
15.10.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-774802-24	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Alle Kolleg*innen ohne Aufwand erreichen: digital UND analog

Digitale und analoge Kommunikationsmittel eng verknüpfen – aber wie?

Nach Dienstschluss spätestens sieht man fast alle Kolleg*innen auf ihr Smartphone oder Tablet schauen, viele hocherfreut, manche gleich zu dritt. Was bedeutet das für die betriebliche Kommunikationsarbeit? Wir müssen uns mit weiteren Wegen der Kommunikationsarbeit befassen. Dabei geht es aber nicht darum, auf bewährte Methoden zu verzichten: Die Kunst liegt in der engen Verknüpfung von digitaler und analoger Kommunikation. Wie das mit einfachsten Mitteln machbar ist, und das sogar unter Einbeziehung der Belegschaft, zeigt dieses WebSeminar auf.

- Wie informieren sich heute die Kolleg*innen und welche Konsequenzen ziehen wir daraus?
- Sind analoge Wege der Information, also Gedrucktes und Werbemittel, out? Was geht noch? Wie verbindet man das mit der „neuen Welt“?
- Digitales macht häufig Freude. Welche Konsequenzen und Chancen ergeben sich daraus?
- Informieren, beteiligen, etwas entwickeln? Wie gehen wir es an mit analogen UND digitalen Mitteln?



 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

BWS-000-774601-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
04.07.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-774601-24	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Podcast für Betriebsräte – Betriebsratsarbeit direkt aufs Ohr – Für BR, die mit dem Gedanken spielen, sich der digitalen Mitgliederunterhaltung zu widmen

Podcasts sind in aller Ohren! Tausende Themen werden täglich durch Podcasts abgedeckt, gehört zu jeder Tages- und Nachtzeit. Sekundenschnell abrufbar und nahezu unbegrenzt vorhanden. Ob bei der Fahrt zur Arbeit, beim Joggen oder Putzen, für Erwachsene und Kinder, Podcasts sind für alle da. Warum dann nicht auch für die Betriebsratsarbeit nutzen? Informationen schnell und unkompliziert für alle Mitarbeiter*innen und Kolleg*innen zugänglich machen? Wie das gehen kann und was es dazu braucht, wird in diesem WebSeminar vorgestellt.

- Digitale Kommunikation
- Kommunikationsarbeit gestern und heute
- Podcasts
 - Entwicklungen
 - Nutzen
- Podcast – die Lösung auf welches Problem?
- Das Medium Podcast für Betriebsräte und Belegschaft



BWS-000-773001-24



BWS-000-773002-24

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
29.04.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-773001-24	Prof. Dr. Sascha Weigel
12.09.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-773002-24	Prof. Dr. Sascha Weigel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Podcast konkret

Vertiefungsseminar

In diesem Vertiefungsseminar werden konkrete Empfehlungen und Tipps zur Erstellung eines eigenen Betriebsrats-Podcast gegeben. Neben einer Einführung in die Anschaffung und den Aufbau der Technik arbeiten die Teilnehmer*innen an einem konkreten Konzept für einen speziell auf ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Podcast. Dabei beschäftigen wir uns auch mit den rechtlichen Fragen rund um das Thema Podcast.

- Konkrete Empfehlung für Technik-Aufbau
- Konkrete Empfehlung für die Konzeption des eigenen BR-Podcasts
- Rechtskenntnisse
- Inhalte generieren
- Erreichbarkeit der Kolleg*innen



BWS-000-773101-24



BWS-000-773102-24

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
29.05.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-773101-24	Prof. Dr. Sascha Weigel
02.10.24	09:00 Uhr	15:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-773102-24	Prof. Dr. Sascha Weigel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Da kennt sich keine*r im Betrieb mit aus – oder? – Sind Energierechnungen, Mieterhöhungen, Belastungen durch Pflege und Ausbildung wirklich Themen für den Betriebsrat?

In der betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit geht es meist um die Sicherung von Arbeitsplätzen oder um Arbeitsbelastung, Arbeitszeit und Arbeitssicherheit, im Arbeitsalltag für die Kolleg*innen aber eben auch um ganz andere Fragen: Gibt es vielleicht Hilfen angesichts der hohen Miete oder für die Ausbildung der Kinder? Bestehen Möglichkeiten, aufgrund der Pflege der Eltern weniger zu arbeiten? Wie steht es mit dem Stress auf dem Weg zur Arbeit? Und wie wird alles werden, wenn man älter wird? Es gibt mehr als 30 Fördertöpfe für Frauen, Kinder und Familien sowie zahlreiche Beratungsangebote vor Ort, die man nicht alle kennen kann. Wir schauen uns in diesem WebSeminar an, wie man Themen des Lebens im Betrieb wirksam aufgreift, wer einem auch fachlich dabei hilft und welche Instrumente und Wege ohne Aufwand genutzt werden können.

- Für viele beginnt der Arbeitsalltag und alle Probleme des Tages mit dem Aufstehen. Was bedeutet das für uns und unsere Arbeit?
- Der Betriebsrat steht im Leben – aber wie können wir ohne Aufwand die vielen Probleme des Lebens aufgreifen, die die Kolleg*innen bei der Arbeit belasten?
- Wo und wie finden Betriebsräte Unterstützung, wenn es um Themen geht, die man selbst nicht bewältigen kann?
- Was sind geeignete Instrumente, Medien, Aktionen und andere Formate, um die Kolleg*innen bei diesen Themen zu erreichen?



BWS-000-774901-24



BWS-000-774902-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.03.24	10:00 Uhr	12:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-774901-24	Wolfgang Nafroth
12.09.24	10:00 Uhr	12:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-774902-24	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

ALLE wollten schon immer Betriebsrät*in werden – oder? – Das Image des Betriebsrats verbessern, Zustimmung bewirken, als kompetent, engagiert und sympathisch überkommen

Das Image der Arbeitnehmervertretungen in Deutschland ist verbesserungswürdig. Und daran zu arbeiten, ist letztlich sogar wichtig für unsere Demokratie und für die Bereitschaft zum Engagement, zum Mitmischen. Aber auch ganz individuell möchte man ein gutes Gefühl bei seiner Arbeit haben. Im Mittelpunkt dieses WebSeminars stehen deshalb eine Reihe von Ideen, die mit wenig Aufwand bereits Imageverbesserungen bewirken. Wir reden aber auch über Möglichkeiten, wie man hier Nachhaltigkeit erreicht. Und das Besondere an dem Seminar ist: Jede*r Teilnehmer*in kann sich noch über Monate mit Fragen und Entwürfen an den Referenten wenden.

- Wer will schon Betonkopf, Verhinderer, Meckerer sein? Wie ist eigentlich das Image der Betriebsräte?
- Was tun wir bisher, um das Bild vom Betriebsrat zu verbessern?
- Ist es Eitelkeit oder sollte jede*r etwas daran tun – und was?
- Was kann der Betriebsrat als Ganzes tun, was jede*r Einzelne?
- Was wirkt überhaupt sympathisch und engagiert? Wann meint man, Kompetenz zu erkennen?
- Wie geht all das fast ohne Finanz-, Zeit- und Personalaufwand?



 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

BWS-000-775001-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
29.08.24	10:00 Uhr	12:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-775001-24	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Englisch für Interessenvertretungen – Grundkurs

Flüssig sprechen, international erfolgreich kommunizieren

Flüssig Englisch zu sprechen, um die Interessen der Arbeitnehmer*innen auch in englischsprachigen Gremien erfolgreich vertreten zu können, wird in diesem WebSeminar an vier Terminen trainiert. Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer*innen mit geringen Vorkenntnissen.

- Modul 1: Introducing yourself and your company
- Modul 2: Speaking about worker representation
- Modul 3: Telephoning and emailing
- Modul 4: Going on a company visit



BWS-000-773401-24



BWS-000-773402-24

 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 1,5 Stunden an insgesamt 4 Tagen

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	06.03.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr	679,00 €	BWS-000-773401-24	Christiane Horstenkamp
2	20.03.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
3	10.04.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
4	24.04.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr			

 WebSeminar mit 4 Modulen – Dauer 4 x 1,5 Stunden an insgesamt 4 Tagen

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	04.09.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr	679,00 €	BWS-000-773402-24	Christiane Horstenkamp
2	18.09.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
3	02.10.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr			
4	16.10.24	14:00 Uhr	15:30 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX



09

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS

ARBEITSABLÄUFE PLANEN, AUFGABEN STRUKTURIEREN



Beherrscht das Genie wirklich das Chaos? Oder nimmt Chaos nicht unnötig Zeit in Anspruch und blockiert? Antworten, Tipps und Tricks für eine optimale Organisation der BR-Arbeit erhältst du von Profis ihres Fachs.

**Fatima Canovic,
Teamleiterin Seminarberatung
der IGBCE BWS**

ORGANISATION DES BETRIEBSRATS

INHALT

Sitzungen, Protokolle und Reden

Damit ALLE mitmachen: Sitzungen mal etwas anders –

Mit Miniaufwand Sitzungen und Versammlungen
effektiver und beteiligender gestalten 118

Protokollführung im Betriebsratsgremium –
Sitzungsprotokolle korrekt anfertigen 119



Damit ALLE mitmachen: Sitzungen mal etwas anders – Mit Miniaufwand Sitzungen und Versammlungen effektiver und beteiligender gestalten

Eigentlich beteiligen sich immer die gleichen Leute in Sitzungen, sagen viele. Aber man kann Sitzungen und Besprechungen mit Miniaufwand durchaus auch so gestalten, dass tatsächlich jede*r aktiv einbezogen wird, und das unabhängig von den jeweiligen individuellen Fähigkeiten. Dann fließen mehr Aspekte und mehr Erfahrungen ein, womit auch die Akzeptanz von Entscheidungen wächst. Und auch aus der Teilnehmerrolle heraus kann man Sitzungen zielorientiert leiten und aktiv mitsteuern. Das WebSeminar beschreibt einfachste Techniken, die von der Einladung bis zur Anschlussberichterstattung eine Sitzung, Besprechung oder Versammlung effektiv machen und alle Beteiligten zufrieden zurückblicken lassen.

- Wie kann man alle Teilnehmer*innen einbeziehen?
- Was leisten verschiedene Visualisierungsverfahren?
- Wie leitet man mit Fragen und Fragesystemen?
- Wie kann man auch als Teilnehmer*in steuernd in Sitzungsverläufe eingreifen?
- Welche Bedeutung haben bereits Einladungen und Tagesordnungen für die Effizienz von Sitzungen?



 WebSeminar – Dauer 4 Stunden

BWS-000-564301-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
11.07.24	13:00 Uhr	17:00 Uhr	259,00 €	BWS-000-564301-24	Wolfgang Nafroth

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Protokollführung im Betriebsratsgremium

Sitzungsprotokolle korrekt anfertigen

Sitzungsprotokolle – ein leidiges Thema!? Wir benötigen sie, um die vielfältige Arbeit und die ordnungsgemäßen Beschlussfassungen des Betriebsrats zu dokumentieren. Sie müssen rechtssicher verfasst sein, damit sie im Falle einer Gerichtsverhandlung Bestand vor dem Gericht haben. Doch was muss alles mit rein, wie viel ist nötig? Und was ist ein „Must-have“? In diesem WebSeminar verschaffen wir uns Klarheit darüber.

- Wer leitet die Sitzung?
- Anwesenheitsliste
- Tagesordnung und Ergänzungen
- Was ist mit dem letzten Protokoll?
- Anträge und Beschlussfassung
- Wer erhält das Protokoll?



BWS-000-560301-24



BWS-000-560302-24



BWS-000-560303-24



BWS-000-560304-24

 WebSeminar – Dauer 3 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
01.03.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-560301-24	Ole Thomsen
31.05.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-560302-24	Ole Thomsen
13.09.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-560303-24	Ole Thomsen
06.12.24	09:00 Uhr	12:00 Uhr	219,00 €	BWS-000-560304-24	Ole Thomsen

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

10

SOZIALE KOMPETENZEN

LÖSUNGSORIENTIERT HANDELN,
HARMONISCH ZUSAMMENARBEITEN



**Geballtes Wissen
rund um Führung,
Motivation und
Stressbewältigung.**

Claudia Binnewies, Kundenservice, und
Tanja Pfister, Seminarberaterin der
IGBCE BWS

SOZIALE KOMPETENZEN

INHALT

Stressmanagement

Kein Stress mit dem Stress – Wie bekomme ich alles in den Griff? 122

Beratung

Wirksame Beratungsgespräche führen – So hilfst du richtig 123

Streit- und Konfliktmanagement

Konfliktmanagement – Souveräner Umgang mit Konflikten 124

Konflikt(löse)kompetenz – Persönlicher Umgang mit Konflikten 125

Der Garten des Vertrauens – Wie eine zarte Pflanze im Gremium gedeihen kann – besonders nach Konflikten 126

Stärke durch Selbstreflexion

Emotionale Kompetenz – Die eigenen Gefühle steuern und die der anderen lesen 127

Haltung haben – Haltung zeigen! – Innere Stärke entwickeln und für sich und die Gewerkschaft einsetzen 128

Machtlust! – Machtlos? – Umgang mit Macht und Netzwerke nutzen 129

Alles immer wieder umstrukturiert – Wie soll ich persönlich und als Betriebsrät*in mit Veränderungen umgehen? 130

Resilienz

Gelassen bleiben, wenn es eng wird 131

Immer weiter – aber heiter – Wie man als Betriebsrät*in Optimismus und gute Laune in schwierigen Zeiten behalten kann 132

Perfekt unperfekt – Abschied vom Perfektionismus – Umgang mit einem förderlichen und zugleich hinderlichen Verhalten in der BR-Arbeit 133



Kein Stress mit dem Stress

Wie bekomme ich alles in den Griff?

Die ständig steigende Arbeitsverdichtung, Verpflichtungen, denen wir in der Freizeit nachkommen müssen, ein voller Terminkalender – wer kennt das nicht? Am Ende eines Tages fühlen sich viele Menschen ausgepowert, erledigt und mit den Nerven am Ende. Doch das muss nicht sein. Dieses WebSeminar gibt viele Anregungen und zeigt praktische Möglichkeiten, mit dem wachsenden Stress in Betrieb und Alltag besser umgehen zu können.

- Was ist Stress und wo kommt er her?
- Was bedeutet Stress für unseren Körper?
- Langzeitwirkungen von Stress
- Was kann man betrieblich und auf privater Ebene dagegen tun?
- Betriebliche Gesundheitsförderung



BWS-000-532101-24



BWS-000-532102-24



BWS-000-532103-24

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
27.03.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-532101-24	Hedwig Grabenberger
09.09.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-532102-24	Hedwig Grabenberger
05.12.24	14:00 Uhr	16:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-532103-24	Hedwig Grabenberger

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Wirksame Beratungsgespräche führen

So hilfst du richtig

Wenn es um ungelöste Konflikte und Mobbing geht, sind Betriebsrät*innen gefragt. Sie müssen nicht perfekt sein, sondern Unterstützung und Hilfe zur Selbsthilfe anbieten. In diesem WebSeminar erfährst du, welche Beratungshaltung als Betriebsrät*in zielführend ist und welche eher nicht. Du entwickelst deine Kompetenz, zu helfen, weiter und lernst, typische Fehler zu vermeiden.

- Beratung im Betrieb: Wann bin ich als Betriebsrät*in hilfreich, wann nicht?
- Beraten ohne Ratschlag – Grundlagen
- Beratungsgespräche führen bei Mobbing-Verdacht
- Beratungsgespräche führen bei Burn-out-Signalen
- Grenzen der Beratung
- Erfahrungsaustausch und aktuelle Fallbeispiele



 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

BWS-000-532501-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
22.04.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-532501-24	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Konfliktmanagement

Souveräner Umgang mit Konflikten

Die Arbeit im Betriebsrat hat viel damit zu tun, mit Konflikten umgehen und sie austragen zu können. Dem einen liegt das mehr, dem andern weniger. Aber wie so vieles im Leben ist auch das erlernbar. In diesem WebSeminar geht es darum, die verschiedenen Formen von Konflikten besser kennenzulernen sowie die eigene Haltung zu Konflikten zu überprüfen und gegebenenfalls neue Herangehensweisen für sich zu finden.

- Was ist ein Konflikt?
- Wahrnehmungsprozesse
- Haltung
- Formen von Konflikten
- Umgang mit Konflikten
- Austragen von Konflikten



BWS-000-530101-24



BWS-000-530102-24

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	06.05.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-530101-24	Sephora McElroy
2	06.05.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	04.12.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-530102-24	Sephora McElroy
2	04.12.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Konflikt(löse)kompetenz

Persönlicher Umgang mit Konflikten

Konflikte erleben wir im privaten wie im beruflichen Alltag. Manche schwelen im Verborgenen, manche zeigen sich ganz offensichtlich. In diesem WebSeminar gehen wir den Konflikten auf den Grund. Zum einen in der Theorie: Was sind Konflikte? Welche unterschiedlichen Konfliktarten gibt es? Wie viele Beteiligte braucht ein Konflikt? Zum anderen in der Praxis: Wie ist mein eigenes Konfliktverhalten? Wie gehe ich in die Konfliktlösung? Anhand von Fallbeispielen und Übungen wird die Theorie dann in die Praxis überführt.

- Was sind Konflikte?
- Arten von Konflikten
- Konfliktparteien
- Eigenes Konfliktverhalten
- Konflikt(lösungs)kompetenz
- Fallbeispiele und praktische Übungen
- Reflexion



BWS-000-532801-24



BWS-000-532802-24

 WebSeminar – Dauer 5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
06.03.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	309,00 €	BWS-000-532801-24	Angelika Wendt
05.06.24	09:00 Uhr	14:00 Uhr	309,00 €	BWS-000-532802-24	Angelika Wendt

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Der Garten des Vertrauens – Wie eine zarte Pflanze im Gremium gedeihen kann – besonders nach Konflikten

Vertrauen ist das Fundament der Arbeit im Betriebsratsgremium und im Betrieb. Doch was fördert Vertrauen und was behindert es? Vertrauen ist eine zarte Pflanze, die wachsen muss, und manchmal zieht der Sturm von Konflikten darüber hinweg und verloren gegangenes Vertrauen muss wieder aufgebaut werden. In diesem WebSeminar beleuchten wir, wie ihr Vertrauen aufbaut und verlorenes Vertrauen zurückgewinnen könnt.

- Verschiedene Arten von Vertrauen
- Vertrauen ist immer riskant – was bedeutet das konkret?
- Vertrauen aufbauen und pflegen im Gremium
- Verlorenes Vertrauen wieder aufbauen. Wie geht das? Was hilft?
Was hilft nicht?



 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

BWS-000-533301-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
05.03.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-533301-24	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Emotionale Kompetenz

Die eigenen Gefühle steuern und die der anderen lesen

Oftmals überfluten uns unsere Emotionen. Dadurch können wir unter Umständen nicht mehr klar denken, wir treffen keine oder keine guten Entscheidungen. In diesem WebSeminar schauen wir uns den Prozess, wie Emotionen entstehen, genauer an und finden vielleicht den einen oder anderen Ansatzpunkt, um unsere Emotionen besser kontrollieren zu können.

- **Emotionen als Orientierungshilfe**
 - Warum wir Gefühle haben
 - Wie Gefühle entstehen und wie wir mit ihnen umgehen
- **Bausteine emotionaler Kompetenz**
 - Gefühle erkennen und verstehen
 - Gefühle beeinflussen und regulieren
 - Gefühle erleben und ausdrücken können
 - Gefühle anderer beeinflussen und regulieren
 - Eigene Einstellung zu Gefühlen überprüfen
- **Die Wirkung von Emotionen auf Denkprozesse**
- **Emotionale Kompetenz und beruflicher Erfolg**
- **Emotionale Kompetenz weiterentwickeln**
 - Wege des Lernens
 - Selbsteinschätzung
 - Negative Gefühle ummünzen
 - Gefühle angemessen ausdrücken
- **Die Gefühle der anderen**
 - Die eigene Wahrnehmung schulen
 - Perspektivwechsel
 - Verschiedene Persönlichkeitstypen erkennen
 - Empathie entwickeln
 - Emotionalen Extremen souverän begegnen



BWS-000-531101-24



BWS-000-531102-24

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	22.05.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-531101-24	Sephora McElroy
2	22.05.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	16.12.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-531102-24	Sephora McElroy
2	16.12.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Haltung haben – Haltung zeigen!

Innere Stärke entwickeln und für sich und die Gewerkschaft einsetzen

Die Haltung im Leben zeigt sich an der Körperhaltung. Wie sehr eine andere Körperhaltung die Haltung im Leben verändern kann, wird manche überraschen – und das funktioniert in beide Richtungen. Eine veränderte Körperwahrnehmung hilft dir dabei, dich beruflich und privat besser durchzusetzen und deine Ziele und Vorstellungen leichter und mit weniger Anstrengung umzusetzen. Du zeigst nicht nur körperlich eine bessere Haltung, sondern du kannst deinen Standpunkt klarer machen und überzeugender vertreten. Das alles sind wichtige Punkte, um dich im Beruf, im Betriebsrat und in der Gesellschaft einbringen zu können. Ob für dich selbst, als Mitarbeiter*in oder als Interessenvertreter*in – wie wichtig es ist und wie es gelingt, eine klare Haltung im Leben einzunehmen, zeigt dir dieses WebSeminar.

- Eigene Körperhaltung wahrnehmen
- Körperhaltung und Gefühle
- Körperhaltung beeinflussen
- Ziele mit der richtigen Körperhaltung verfolgen
- Positionen einnehmen



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-530901-24

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	04.04.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-530901-24	Sephora McElroy
2	04.04.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Machtlust! – Machtlos?

Umgang mit Macht und Netzwerke nutzen

Die wenigsten Menschen haben gelernt, lustvoll und verantwortungsbewusst mit Macht umzugehen. Wie gestaltet sich Macht und wie können wir machtvoll in die Gestaltung einwirken? Wir werden uns in diesem WebSeminar mit unserem Verhältnis zur Macht beschäftigen und uns anschauen, wie wir damit umgehen. Wie können wir uns für unsere Wünsche machtvoll einsetzen und uns abgrenzen, sodass wir die Gestaltungsmacht über unser Leben gewinnen können?

- Was ist Macht?
- Ursprung der Macht
- Quellen der Macht
- Machtinstrumente
- Selbstreflexion der eigenen Macht
- Die helle und die dunkle Seite der Macht
- Kunstvoll kämpfen
- Machttypen



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-531401-24

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	03.04.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-531401-24	Sephora McElroy
2	03.04.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Alles immer wieder umstrukturiert

Wie soll ich persönlich und als Betriebsrät*in mit Veränderungen umgehen?

In der Arbeitswelt sind Veränderungen und ständige Umstrukturierungen mittlerweile an der Tagesordnung – auch für Betriebsräte. Diese haben die Aufgabe, sie mitzugestalten und die Mitarbeiter*innen dabei mitzunehmen. Aber den meisten fällt es nicht immer leicht, mit Veränderungen umzugehen. In diesem WebSeminar wird der Umgang mit Veränderungen analysiert. Betriebliche wie auch gesellschaftliche Veränderungsprozesse bereiten uns Sorgen. Ziel des WebSeminars ist es, die Angst vor neuen Herausforderungen zu nehmen und stattdessen Wege aufzuzeigen, proaktiv mit Veränderungen umzugehen und sie zu gestalten – betrieblich, gesellschaftlich und im Privaten. Das führt dazu, dass wir uns ihnen nicht hilflos ausgeliefert fühlen, sondern die Möglichkeit sehen, sie zu beeinflussen und mit zu bestimmen.

- Veränderungsprozesse
- Phasen der Veränderung
- Betriebliche Veränderungsprozesse
- Wie verlaufen Veränderungen?
- Wie kann ich aktiv Veränderungsprozesse gestalten?
- Die Kraft der inneren Bilder
- Sinnfindung



 WebSeminar mit 2 Modulen – Dauer 2 x 2,5 Stunden an 1 Tag

BWS-000-532901-24

Modul	Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
1	02.05.24	09:30 Uhr	12:00 Uhr	399,00 €	BWS-000-532901-24	Sephora McElroy
2	02.05.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr			

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Gelassen bleiben, wenn es eng wird

Betriebsrät*innen sitzen oft zwischen allen Stühlen, sind Verhandlungspartner*innen, Konfliktmanager*innen und oft auch Seelsorger*innen. Sie geraten permanent in die Retterrolle. Um andere unterstützen zu können, brauchst du Kraftquellen und einen langen Atem – und darfst und solltest auch für dich selbst sorgen. In diesem WebSeminar lernst du, welche Schritte dir helfen, Verantwortung zu übernehmen und gelassen zu bleiben.

- Unternehmen und Betriebsratsarbeit im Wandel der Zeit
- Bermudadreiecke und Dramadreiecke der Betriebsräte
- Die Kunst, Nein zu sagen
- Retterimpulse und Umgang mit schlechtem Gewissen
- Fünf Schritte zu einem solidarischen Egoismus
- Verantwortung tragen und gelassen sein – eine coole Mischung
- Kollegiale Beratung zu aktuellen Erfahrungen mit dem Thema



BWS-000-533001-24



BWS-000-533002-24

 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
04.03.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-533001-24	Victor W. Hering
30.09.24	09:00 Uhr	11:30 Uhr	199,00 €	BWS-000-533002-24	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Immer weiter – aber heiter – Wie man als Betriebsrät*in Optimismus und gute Laune in schwierigen Zeiten behalten kann

Betriebsratsarbeit ist komplex und oft belastend, weil es bei Veränderungen immer um Menschen geht. Das nehmen Betriebsrät*innen oft mit nach Hause. Hinzu kommt die Herausforderung, die diversen Veränderungen und Krisen zu meistern. Im diesem WebSeminar beleuchten wir, wie du persönlich resilienter werden kannst. Und du lernst einfache Wege zum Glück.

- Kleine Anleitung zum Unglücklichsein
- Was sind meine Quellen des Glücks?
- Was macht mich unglücklich? Wie komme damit klar?
- Wie grenze ich mich wertschätzend ab? – Und darf ich das als Betriebsrät*in?!



 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

BWS-000-533101-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
26.03.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-533101-24	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Perfekt unperfekt – Abschied vom Perfektionismus – Umgang mit einem förderlichen und zugleich hinderlichen Verhalten in der BR-Arbeit

„Das müssen wir aber absolut perfekt machen.“ Wer hat diesen Satz nicht schon öfter bei der Arbeit gehört oder selbst gesagt? Perfektionismus ist für bestimmte Situationen und Projekte nützlich – und in anderen Situationen kann er sehr anstrengend sein und eine gute Zusammenarbeit belasten. Hinderlich ist vor allem die Botschaft: „Sei immer perfekt!“ Das führt oft zu einem unguten Antreiber und Stress für alle – vor allem auch für die Perfektionist*innen selbst. In diesem WebSeminar beleuchten wir diese mehrdeutige Verhaltensweise und ihr lernt, wie ihr dem Perfektionismus förderliche Entlastungen und Erlaubnisse zur Seite stellt.

- Vorteile und Nachteile von Perfekt-Sein
- Vorteile und Nachteile von Unperfekt-Sein
- Niemand ist perfekt – welche Auswirkungen hat das auf die Zusammenarbeit?
- Innere Antreiber und Erlaubnisse als Lösungsweg



 WebSeminar – Dauer 2,5 Stunden

BWS-000-533201-24

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
05.03.24	13:30 Uhr	16:00 Uhr	199,00 €	BWS-000-533201-24	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

11

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

PERSPEKTIVEN SCHAFFEN,
INTEGRATION ERMÖGLICHEN



Du möchtest dein Amt als SBV kompetent ausüben und die Interessen besonders schützenswerter Personengruppen vertreten? Dann musst du deine Zuständigkeiten und Aufgaben ganz genau kennen.

**Agnes Weiler,
Seminarberaterin der IGBCE BWS**

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG

INHALT

Aktuelles

Aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung (SBV) – Bring dich auf den neuesten Stand 136

Feststellung des Grades der Behinderung

Alles rund um die Feststellung des Grades der Behinderung (GdB) und der Merkzeichen (SGB IX) – Wie ermittelt die Behörde GdB und Merkzeichen? 137



Aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung (SBV)

Bring dich auf den neuesten Stand

Für eine kompetente Beratung der schwerbehinderten Kolleg*innen im Betrieb müssen die Schwerbehindertenvertrauenspersonen stets auf dem aktuellen rechtlichen Stand sein. In diesem WebSeminar stellen wir komprimiert die neue und aktuelle Rechtsprechung für die Schwerbehindertenvertretung vor. Insbesondere befassen wir uns dabei mit den Themen Gleichstellung, Unterstützung bei Arbeitsmitteln und Arbeitsplatzgestaltung und gehen auf den Schwerpunkt Antragstellung ein. Wir beschäftigen uns aber auch mit der aktuellen Rechtsprechung zu den Rechten und Ansprüchen der Schwerbehindertenvertretung selbst.

- Gleichstellung
- Antragstellung
- Unterstützung bei Arbeitsmitteln
- Gestaltung eines leidensgerechten Arbeitsplatzes
- Eigene Rechte und Ansprüche der Schwerbehindertenvertretung



BWS-000-890101-24



BWS-000-890102-24

 WebSeminar – Dauer 2 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
25.04.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-890101-24	Irena Schauer
18.10.24	10:00 Uhr	12:00 Uhr	179,00 €	BWS-000-890102-24	Irena Schauer

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

Alles rund um die Feststellung des Grades der Behinderung (GdB) und der Merkzeichen (SGB IX) – Wie ermittelt die Behörde GdB und Merkzeichen

Dieses WebSeminar vermittelt dir Kenntnisse zum Antragsverfahren bezüglich der Feststellung einer Schwerbehinderung. Es behandelt die Frage, wann, wie und warum ein solcher (Folge-) Antrag gestellt werden sollte, und macht dich sicher im Umgang mit formalen Anforderungen. Neben Ausfüllhinweisen zu den Vordrucken werden die Art der Antragstellung (§§ 44, 48 SGB X), die Ziele des Antrags, die Benennung von Ärzten und die Frage nach der Notwendigkeit der Beifügung von Unterlagen behandelt. Zudem werden die Ermittlung des Grades der Behinderung sowie die Voraussetzungen der Merkzeichen (G, aG, B,H, RF usw.) erörtert. Und schließlich gewinnst du Kenntnisse im Bereich der Steuererleichterungen und weiterer Vorteile im Zusammenhang mit dem Grad der Behinderung und den Merkzeichen.

- Feststellung der Behinderung, Anträge
- Die Bewertung der einzelnen GdB im Vergleich zueinander
- Feststellung der Merkzeichen
- Verfahren (Erhöhung, Reduzierung, Widerspruch, Klage)
- Was bringen GdB und Merkzeichen (erhöhter Kündigungsschutz, Rente wegen Schwerbehinderung etc.)?



BWS-000-890301-24



BWS-000-890302-24

 WebSeminar – Dauer 6 Stunden

Datum	Beginn	Ende	Kosten	Seminarnummer	Referent*in
04.04.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-890301-24	Michaela Vetter
16.10.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	349,00 €	BWS-000-890302-24	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

12

WEITERE INFORMATIONEN

QUALITÄT UND PRAXISNÄHE VEREINEN, SERVICE ENGAGIERT LEBEN



Uns ist der persönliche Draht zu dir wichtig: Wir beraten dich gern persönlich zu unseren Angeboten und den rechtlichen Rahmenbedingungen – auf Wunsch während deiner gesamten Laufbahn als Betriebsrät*in.

**Jan-Hendrik Mosting,
Mitarbeiter der IGBCE BWS**

WEITERE INFORMATIONEN INHALT

Unsere Referent*innen

Hoch qualifiziert und ein Maximum an Praxisnähe 140

voiiio – Virtuelle Kinderbetreuung und Lernförderung

142

Anmeldung

144

Impressum | Fotonachweis

Umschlag innen hinten



UNSERE REFERENT*INNEN: HOCH QUALIFIZIERT UND EIN MAXIMUM AN PRAXISNÄHE

Die Nähe zur Gewerkschaft ist unser Heimvorteil, von dem du auch bei der Auswahl unserer Referent*innen profitierst. Uns ist es wichtig, dass du Wissen von Menschen vermittelt bekommst, die deinen Alltag und deine Herausforderungen im Gremium kennen.

Daher sind unter unseren Referent*innen zahlreiche

- **erfahrene Gewerkschaftssekretär*innen der IGBCE,**
- **Betriebsrät*innen oder**
- **Schwerbehindertenvertrauenspersonen.**

Ergänzt wird unser Portfolio an Referent*innen von

- **hoch qualifizierten Fachanwält*innen,**
- **Rechtswissenschaftler*innen und Richter*innen,**
- **Diplom-Psycholog*innen,**
- **Ingenieur*innen,**
- **Sozialwissenschaftler*innen,**
- **Ökonom*innen und**
- **Kommunikationsprofis.**

Mit Fachwissen und geschultem Blick helfen sie dir, komplexe Anforderungen zu meistern.

Nachfolgend eine Kurzdarstellung unserer Referent*innen der hier im Katalog abgebildeten WebSeminare. Ausführliche Informationen zu unseren Referent*innen findest du auf unserer Website www.igbce-bws.de.



Peter Eitner

Fachsekretär Digitale Arbeit



Marco Fritz

Freiberuflicher Referent für Arbeitsrecht, ehemaliger Betriebsrat, Student Bachelor of Laws



Manfred Furier

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Arbeitsrecht



Christian Gerken

Geschäftsführer der SuB Seminare und Beratung, Bremen



Hedwig Grabenberger

Seminarleiterin



Victor W. Hering

Selbstständiger Berater und systemischer Coach



**Christiane
Horstenkamp**

Diplom-Fachübersetzerin für Technik,
Suggestopädin und Autorin



Sonja Köhne

Forscherin



Sephora McElroy

Diplom-Betriebswirtin, selbstständige Train-
nerin für verschiedene Betriebswirtschafts-,
Personalwirtschafts-, Management- und
Soziale-Kompetenz-Themen



Wolfgang Nafroth

Geschäftsführer einer Politikberatungs-
agentur



Norbert Oschmann

Ehemaliger Arbeitnehmersvertreter, Experte
für moderne Arbeitszeitmodelle, Entgelt
und Tarif, Demografie u.v.m.



Irena Schauer

Selbstständige Fachanwältin für Arbeits-
und Sozialrecht



Günter Schnelle

Berater, Coach und Mediator, ehemaliger Be-
triebsrat und Personalentwickler



André Staffa

Freiberuflicher Bildungsreferent



Dr. Stefan Stracke

Senior Consultant bei der Unternehmensber-
atung wmp consult – Wilke Maack GmbH,
Hamburg



Ole Thomsen

Diplom-Psychologe, Trainer, Berater und
Coach



Michaela Vetter

Selbstständige Fachanwältin für Arbeits-
und Sozialrecht



**Prof. Dr.
Sascha Weigel**

Konfliktberater, Mediator, Organisations-
entwickler



Angelika Wendt

Systemische Beraterin

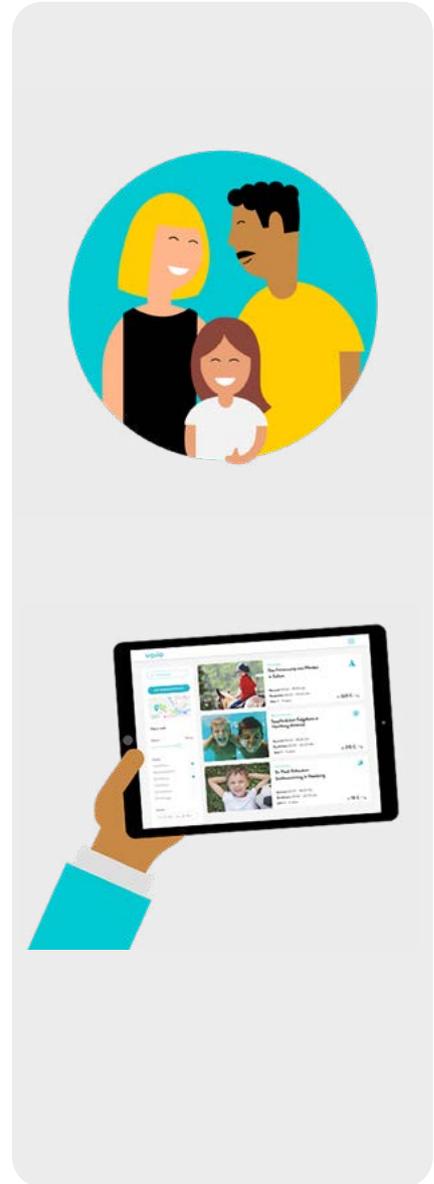


Ralf Wichmann

Jurist

Ausführliche Informationen zu
unseren Referent*innen
findest du auf
unserer Website
www.igbce-bws.de.

VOiio – VIRTUELLE KINDERBETREUUNG UND LERNFÖRDERUNG



VIRTUELLE
LERNFÖRDE-
RUNG FÜR ALLE
SCHULFORMEN
UND KLASSEN-
STUFEN



WÄHREND DER WEBSEMINARE WERDEN EURE KINDER BETREUT

12

Online lernen hat einen großen Vorteil: räumliche und zeitliche Flexibilität. Sitzt man dann jedoch im WebSeminar, möchte man keine Sekunde, keine Inhalte verpassen. Sind Kinder im Haus, kann das schon mal zu einem wahren Balance-Akt werden. Schließlich brauchen auch sie Aufmerksamkeit und Nähe.

Unsere virtuelle Kinderbetreuung in Kooperation mit voio verschafft dir Freiraum zum konzentrierten Lernen: Zahlreiche digitale Workshops, Events und Lernangebote für Kinder und Jugendliche von 4 bis 16 Jahren verbinden Spaß, Bildung und soziale Interaktion durch den gezielten Einsatz von Technik.

AM BESTEN GLEICH MITBUCHEN!

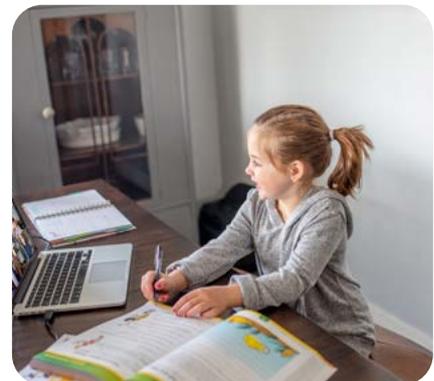
GRUPPENACHHILFE

In allen Fächern und Altersstufen
ab 6,90 €/Stunde
flexibel buchbar, kein Abo

EINZELNACHHILFE

In allen Fächern und Altersgruppen
ab 14,90 €/Stunde
flexibel buchbar, kein Abo

ZUGANG ZUM ANGEBOT UND WEITERE INFOS UNTER: WWW.IGBCE-BWS.DE/VOIIO



Gelebte Vereinbarkeit
von Familie und Beruf

Offizieller voio Partner

ANMELDUNG

BILDUNG BERATEN STATT NUR ANBIETEN

Mehr als 1.700 (Web-)Seminare hält die BWS für dich bereit. Damit du schnell die für dich richtigen auswählen kannst, ist jeder Themenbereich in den Broschüren zum Bundesprogramm der Präsenz- und WebSeminare zusammengefasst – klar erkennbar an der farblichen Zuordnung zum jeweiligen Themen- oder Handlungsfeld. Recherchierst du lieber online, besuche einfach unsere Website www.igbce-bws.de. Hier findest du alle Angebote im Überblick oder kannst über die Seminarsuche deine Schwerpunkte eingrenzen und direkt buchen.

So weit, so gut. Und immer so einfach? Eben nicht! Denn manchmal weiß man in der Fülle des Möglichen nicht, was exakt das Richtige ist. Hier kommen unsere Bildungsberater*innen oder die Bezirke der IGBCE ins Spiel: Gemeinsam mit dir entwickeln sie einen persönlichen Bildungsplan, der exakt auf deinen aktuellen Wissensstand zugeschnitten ist. Auf Wunsch nicht nur für dich, sondern für das gesamte Gremium.



UNTERSTÜTZUNG GANZ PERSÖNLICH

Wir nehmen Maß und schneiden dir von A bis Z deinen individuellen Weiterbildungsplan. Wir unterstützen dich gern bei der Wahl deiner Seminare und geben dir Orientierung und weitere Tipps – ganz unkompliziert am Telefon oder per E-Mail.

Anmelden kannst du dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax und direkt auf unserer Website www.igbce-bws.de.

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:

08:00 – 17:00 Uhr

Freitag:

08:00 – 15:00 Uhr

ANMELDUNG

HOTLINE: 0511 7631-336

E-MAIL: ANMELDUNG-BWS@IGBCE.DE





Herausgeber

Gesellschaft für Bildung,
Wissen, Seminar der
IGBCE mbH

Königsworther Platz 6
30167 Hannover

und

BWS Fachverlag GmbH
Königsworther Platz 6 30167
Hannover

Verantwortlich

Peter Wind
Birgit Biermann

Konzeption & Gestaltung Syskom Werbeagentur GmbH

Text Susanne Creutz | Doreen Köstler – federworx.de |
Kathrin Behrens, KB2 Kommunikation

Druck QUBUS media GmbH

FOTONACHWEIS

Umschlag, Seiten 1, 39: iStock.com/wildpixel
Seite 2 3 x shino phoptography, 1 x IGBCE, 3 x Dirk Egelkamp
Fotografie, www.dirk-egelkamp.de
Seite 3 Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de
Seite 4 iStock.com/filadendron
Seiten 6–8, 20, 26, 54, 70, 76, 82, 98, 116, 120, 134, 138, 144,
Umschlag innen hinten: photovision-dh.de
Seiten 9, 10 iStock.com/venimo
Seite 11 IGBCE BWS GmbH
Seiten 13, 15, 17, 19 Headset, Rucksack, Sporttasche: Hassenbach, Mainz
Bücher: Bund Verlag GmbH, Frankfurt am Main
Ordner und Schreibblock: IGBCE BWS GmbH
oben: iStock.com/KatazyrnaBialasiewicz
Seite 21 21 (unten), 23 (unten): iStock.com/Prostock-Studio
Seiten oben: iStock.com/bymuratdeniz
Seite 23 iStock.com/shapecharge
Seite 48 iStock.com/imaginima
Seite 55 iStock.com/nortonrsx
Seite 60 iStock.com/AzmanL
Seite 69 iStock.com/cagkansayin
Seite 71 iStock.com/grinvalds
Seite 77 oben: iStock.com/baloon111
Seite 79 unten: iStock.com/bellabrend, Leonsbox
Seite 83 iStock.com/stock-colors
Seite 89 iStock.com/PeopleImages
Seite 95 stock.adobe.com/Jürgen Fälchle
Seite 99 iStock.com/dima_sidelnikov
Seite 115 iStock.com/lvan-balvan
Seite 117 stock.adobe.com/bongkarn
Seiten 121, 142 iStock.com/fizkes
Seite 135 stock.adobe.com/Waseem Ali Khan
Seite 139 iStock.com/MicroStockHub
Seite 140 Illustration Handy: iStock.com/DariaSuperman

Seiten 140, 141 Referent*innen:
Peter Eitner: Nils Rimbach
Marco Fritz: Marco Fritz
Manfred Furier: Jan Furier
Christian Gerken: Christian Gerken
Hedwig Grabenberger: Wolfgang Allers
Victor W. Hering und Prof. Dr. Sascha Weigel:
Dirk Egelkamp Fotografie, www.dirk-egelkamp.de
Christiane Horstenkamp: Fotostudio 54 Podbi 175
Hannover Fotonr. P-361-11
Sonja Köhne: Franziska Cagic
Sephora McElroy: Thomas Spors
Wolfgang Nafroth: Fotostudio Ventura/Stefanie Peters
Norbert Oschmann: Thorsten Martin www.tme-foto.de
Irena Schauer: Doris Staudenmyer
Günter Schnelle: Foto Artmann, Braunschweig
Dr. Stefan Stracke: Joerg Schwalfenberg
Ole Thomsen: Bernd Köhler
Michaela Vetter: Michael Wied
Angelika Wendt: STUDIOLINE Photography Leipzig
Ralf Wichmann: Stephan Dusterdiek
Seiten 142, 143 Grafiken: voioo
Seite 143 von oben nach unten: iStock.com/Strelciuc Dumitru,
FatCamera, ArtistGNDphotography, Epiximages



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de



Bleibe immer informiert und baue
dein Netzwerk aus!

