

SEMINARE FÜR BETRIEBSRÄTINNEN



Liebe Betriebsrätinnen, liebe Kolleginnen,

anlässlich des 7. Frauentages der IGBCE haben wir ein eigenes Programm mit Weiterbildungsangeboten für Betriebsrätinnen entwickelt.

Wir glauben fest daran, dass Frauen eine einzigartige Perspektive und wertvolle Fähigkeiten in den Betriebsrat einbringen. Erst durch Vielfalt können wir unsere Arbeitswelt gerechter und produktiver machen. Indem wir Frauen im Betriebsrat unterstützen und stärken, tragen wir nicht nur zum Erfolg der Unternehmen bei, sondern auch zur Schaffung einer besseren Arbeitsumgebung für alle.



Anna Engfer, Mitglied der
Geschäftsführung der IGBCE BWS

Wir haben eine Vielzahl von Themen ausgewählt, die für euch als Betriebsrätinnen relevant sind, angefangen bei rechtlichen Aspekten über Kommunikation und Verhandlungsführung bis hin zu Selbstfürsorge und Selbstentwicklung. Wir haben speziell für diejenigen unter euch, die „mehr“ im Betriebsrat erreichen wollen, eine neue Seminarreihe ins Leben gerufen, um euch Werkzeuge an die Hand zu geben, damit ihr eure Ziele im Betriebsrat auch erreicht.

Wir wünschen viel Erfolg bei eurer Arbeit im Betriebsrat und freuen uns, euch bei unseren Seminaren willkommen zu heißen! Lasst uns gemeinsam daran arbeiten, eine starke und unterstützende Gemeinschaft von Betriebsrätinnen aufzubauen.

Herzliche Grüße
Anna Engfer

SAVE THE DATE: 28. BIS 29. NOVEMBER 2024

NEU!

Erste Betriebsrätinnenkonferenz der BWS

Auf unserer neuen, erstmalig stattfindenden Konferenz für Betriebsrätinnen erwartet euch ein inspirierendes Umfeld, in dem ihr euch mit anderen Frauen austauschen und gegenseitig stärken könnt. An zwei Tagen bieten wir euch eine einzigartige Gelegenheit, mit anderen engagierten Betriebsrätinnen Herausforderungen zu diskutieren und Lösungen zu finden, die eure Arbeit als Betriebsrätin nachhaltig unterstützen.

Schwerpunkt erster Tag:
„EmpowerHer: Frauen in der Arbeitswelt“

Schwerpunkt zweiter Tag:
„Leading Ladies: Frauen gestalten den Betriebsrat der Zukunft“

**SAVE
THE
DATE!**

Dauer 2 Tage

von	bis	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer
28.11.	29.11.24	H+ Hotel Hannover	noch in Planung	BWS-000-095101-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

Der genaue Ablaufplan folgt in Kürze. Freut euch bereits auf:

- **Diskussionen mit interessanten und hochkarätigen Gästen**
 - mit Andrea Nahles, Vorstandsvorsitzende der Bundesagentur für Arbeit, Francesco Grioli und Oliver Heinrich (beide Mitglieder des geschäftsführenden Hauptvorstands der IGBCE) u.v.m.



- **Impulse aus der Praxis für die Praxis**
- **Viel Gelegenheit für Austausch und Networking**
- **Auswahl aus drei verschiedenen Workshops:**
 - **Workshop 1:**
Balance finden und halten. Individuelle Vereinbarkeitsthemen gestalten
 - Partnerschaftlichkeit
 - Kinderbetreuung
 - Pflege von Angehörigen
 - Familienfreundliche Arbeitsplatzgestaltung
 - **Workshop 2:**
Weibliche Strategien zum Erfolg
 - Weibliche Stärken erkennen und nutzen
 - Selbstbewusste Körpersprache
 - Gelassen zum Ziel
 - Kommunikation
 - **Workshop 3:**
Chancen nutzen: Wege zu mehr Geschlechtergerechtigkeit im Betrieb
 - Handlungsauftrag des Betriebsrates
 - Entgelttransparenzgesetz
 - Diskriminierungsschutz
 - Qualifizierung
 - Arbeitszeit



**Weitere Informationen und
Anmeldung unter:**

Telefon: 0511 7631-336

Selbstbewusst in die Zukunft!

Handwerkszeug für mehr Verantwortung im Betriebsrat, Betrieb und Gremien – Modul 1 und 2

Du bist Mitglied im Betriebsrat und bereit, mehr Verantwortung zu übernehmen? Mit unserer neuen Seminarreihe nehmen wir dich, deine Themen und deine Entwicklung in den Fokus. Worum geht es? Wir starten mit einer Standortbestimmung, reflektieren deine Rolle und Position im Gremium. Anhand verschiedener Kommunikationsmodelle lernst du, wie du gekonnt mit den unterschiedlichen Menschen (Kolleg*innen, Vorgesetzte, Geschäftsführer*innen) im Betrieb kommunizierst und wie du effektiv und klar ein Gespräch führst. Als nächstes wirst du mit den Grundlagen des Projektmanagements vertraut gemacht und wirst dein individuelles Projekt starten, welches im zweiten Modul präsentiert wird. Zusätzlich widmen wir uns im zweiten Modul den verschiedenen Facetten von Macht und Führung. Selbstbewusst in die Zukunft ist unser Angebot für alle Betriebsrätinnen, die Lust auf mehr haben!

Inhalte Modul 1:

- Eigene Standortbestimmung
- Kommunikation und Gesprächsführung in allen Situationen als BR
- Vorbereiten, Argumentieren, Überzeugen, Kontern
- Zielklärung & Zielfindung
- Kleines 1x1 des Projektmanagements
- Definition eines eigenen betrieblichen Projekts

Inhalte Modul 2:

- Quellen und Ausdrucksformen von Macht
- Umgang mit Macht
- Geschlechterdimension von Macht
- Meine persönliche Einstellung zu Macht und Führung
- Mein Führungsstil
- Gremien führen
- Gremiensitzungen positiv gestalten
- Netzwerke bilden
- Selbstpräsentation und Rhetorik

REFERENTIN



© Thomas Spors

Sephora McElroy ist Diplom-Betriebswirtin und arbeitet als selbstständige Trainerin und Coachin. Sie moderiert die verschiedensten Veranstaltungen und Klausuren. Ihre Fachgebiete sind Betriebswirtschafts-, Personalwirtschafts-, Management- und Soziale-Kompetenz-Themen. Darüber hinaus ist sie Business-Knigge-Trainerin. Sephora McElroy setzt ihre Kenntnisse vor allem in der Begleitung von Menschen und Prozessen ein. Sie leitet heute Seminare und Workshops und führt Teamentwicklungen und Moderationen durch. Zuvor war sie als Personalreferentin bei der IG BCE tätig.



BWS-QUALIFIZIERUNG
BR complete 2



BWS-033-511501-24

BWS-033-511501-25

Dauer 3 Tage je Modul

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
28.10.	30.10.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Bad Münde	870,00 €	BWS-033-511501-24	Sephora McElroy
11.02.	13.02.25	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Haltern am See	870,00 €	BWS-033-511501-25	Sephora McElroy

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. Unterkunft- und Verpflegungskosten

SOZIALE KOMPETENZEN – Streit- und Konfliktmanagement

Let's talk about SeXX/XY

Was wollen die Frauen hier? Warum machen die Männer keinen Platz?

Nicht erst seit der Frauenquote ändert sich der prozentuale Anteil von Frauen gegenüber Männern in den Betrieben. Das führt oft zu Irritation und Unsicherheit – und manchmal auch zu Ängsten oder Konflikten. Doch überall dort, wo sich gemischte Teams gut ergänzen, sind sie anpassungsfähiger und flexibler, was in einer immer stärker globalisierten Welt notwendig ist. Um gemeinsam Ziele zu erreichen, braucht es insbesondere eine gemeinsame Sprache. Sie ist allerdings nur selten von Anfang an vorhanden, da die Betriebs- und Gesellschaftskultur ebenso wie die Sprachkultur ständig im Wandel sind und immer wieder neu miteinander verhandelt werden müssen. Sprache kann als Machtinstrument des Einzelnen, aber – viel wertvoller – auch als Machtinstrument von Teams eingesetzt werden, wenn diese eine gemeinsame Sprache finden. Diese gemeinsame Sprache stärkt das Vertrauen und führt zu mehr Kooperation und Akzeptanz sowie zu größeren, gemeinsamen Lernerfolgen und letztendlich zum Ziel. Neben der Frage nach der Sprache in Teams wollen wir uns in diesem Seminar auch damit auseinandersetzen, ob es eine typisch weibliche und typisch männliche Führung gibt oder ob es nicht doch die Persönlichkeit ist, die bestimmte Führungsstile ausmacht.



BWS-QUALIFIZIERUNG

BR complete 2



Dauer 5 Tage

BWS-002-510201-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
10.11.	15.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Haltern am See	1.590,00 €	BWS-002-510201-24	Nicole Stange

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. Unterkunft- und Verpflegungskosten

SOZIALE KOMPETENZEN – Stressmanagement

Let's rock it together!

Die Werkstatt für Betriebsrät*innen

In dieser Woche wirst du in verschiedenen Workshops lernen, was du als Betriebsrät*in täglich brauchst und anwenden kannst. Wir vermitteln dir Kommunikationstools, die überzeugen und die bei Verhandlungen sowohl mit Kolleg*innen als auch mit dem Arbeitgeber funktionieren. Du erlernst Techniken, die dein Zeit- und Selbstmanagement verbessern können. Zudem gibt es Zeit und Raum dafür, dein persönliches Auftreten zu optimieren. Dein Alltag als Betriebsrät*in ist herausfordernd und belastend. Deshalb bieten wir dir auch Methoden zur Stressbewältigung an. Darüber hinaus vermitteln wir Grundlagen zum Arbeitsrecht sowie zum Arbeits- und Gesundheitsschutz. Let's rock it together!



BWS-QUALIFIZIERUNG

BR complete 1



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. **Sephora X. McElroy**
Stressfrei und erfolgreich durchs Leben
2. **Nicole Stange**
Wie man mit Männern spricht



Dauer 5 Tage

BWS-001-511201-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
08.12.	13.12.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bad Münde	1.969,00 €	BWS-001-511201-24	Herbert Feuersänger Sephora McElroy Nicole Stange

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. Unterkunft- und Verpflegungskosten

SOZIALE KOMPETENZEN – Stressmanagement

Selbstmanagement für Betriebsrät*innen

Gelassen effektiv arbeiten

Betriebsrät*innen wird bei der Interessenvertretung für die Belegschaft einiges abverlangt: Beratung, Psychologie, Arbeitsrecht, Expertenwissen, Handlungsspielräume, Regeln, Möglichkeiten. Verliert man da nicht den notwendigen Überblick? Nicht unbedingt, denn auch den Überblick zu behalten, kann man lernen: Unterscheide, was wichtig oder dringlich ist und was nicht. Schärfe deine Fähigkeit, Situationen und Fälle richtig und zügig zu bewerten. Motiviere dich und andere. Sei dir bewusst, was du brauchst, um effektiver zu agieren und gelassener nach Hause zu gehen. Jetzt musst du nur noch wissen, wie du das alles umsetzen kannst, und dabei hilft dir dieses Seminar. Du reflektierst deine Arbeit und entwickelst neue Ideen. Techniken des Selbst- und Projektmanagements bilden dafür die Basis.



BWS-QUALIFIZIERUNG

BR complete 1



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Maja Storch

Machen Sie doch, was Sie wollen! – Wie ein Strudelwurm den Weg zu Zufriedenheit und Freiheit zeigt



Dauer 5 Tage

BWS-001-510401-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
10.11.	15.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bad Münders	1.560,00 €	BWS-001-510401-24	Adrian Schwarz Müller

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

STARTUP^{UP} BILDUNG – Jugend- und Auszubildendenvertretung

NEU!

Wenn die heile Welt zerbricht

Diskriminierungen in der Arbeitswelt sichtbar machen

Ob wir selbst betroffen waren oder jemand in unserem näheren Umfeld: Wir alle haben schon Situationen von Rassismus, Antisemitismus, Antifeminismus oder Ähnlichem erlebt. Diese und andere Formen der gruppenbezogenen Menschenfeindlichkeit begegnen uns leider immer wieder – auch in unserem Arbeitsumfeld und in unserer JAV-Arbeit. Für uns als Interessenvertretung im Betrieb ist es wichtig, ein Zeichen gegen jegliche Form von Diskriminierung zu setzen. In diesem Seminar möchten wir dich dafür sensibilisieren, Anzeichen von Diskriminierung zu erkennen, und dir deine betrieblichen, aber auch außerbetrieblichen Möglichkeiten aufzeigen, mit denen du etwas dagegen unternehmen kannst. Wir zeigen dir, wie du stark im Betrieb auftrittst und für eine von Toleranz geprägte Ausbildung sorgst.



VORAUSSETZUNG FÜR DIE TEILNAHME IST DER VORHERIGE BESUCH DES JAV-1-STARTERSEMINARS.



Dauer 5 Tage

BWS-025-911101-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer
15.12.	20.12.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Kagel-Möllendorst	1.299,00 €	BWS-025-911101-24

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG *zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

ARBEITSRECHT – Zielgruppen

Mutterschutz, Elternzeit, Pflegezeit

Rechtsgrundlagen für mehr Zeit in der Familie

Die Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist eine Aufgabe, die nicht nur von den Unternehmen wahrgenommen werden sollte, auch der Betriebsrat ist hier gefordert. In diesem Seminar werden dir die nötigen rechtlichen Grundlagen zu Mutterschutz sowie zu Eltern-, Pflege- und Familienpflegezeit vermittelt, um deine Beteiligungsrechte effektiv ausüben und deine Kolleg*innen bei der Durchsetzung ihrer Ansprüche tatkräftig unterstützen zu können.



BWS-QUALIFIZIERUNG

BR complete 2



Dauer 3 Tage

BWS-001-321101-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
06.10.	09.10.24	18:00 Uhr	12:15 Uhr	Bad Münde	980,00 €	BWS-001-321101-24	Michaela Vetter

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

ARBEITSRECHT – Zielgruppen

Rechte von Frauen im Job durchsetzen

Grünes Licht für mehr Gleichberechtigung

Frauen arbeiten lösungsorientiert, sie informieren, kommunizieren, delegieren, motivieren und übernehmen bereitwillig weitere Aufgabenfelder. Die angemessenen Positionen und den damit verbundenen Respekt erhalten sie allerdings deutlich seltener als ihre männlichen Kollegen. Betriebsräte können einen entscheidenden Anteil zur Veränderung dieser Situation beitragen. Hierzu gilt es, die rechtlichen Rahmenbedingungen zu kennen und nutzen zu können. Ebenso wichtig ist es, die Unterschiede zwischen einer eher männlich orientierten und einer eher weiblich orientierten Arbeits- und Kommunikationsweise zu (er)kennen. Dies gilt für die eigene Arbeit im Betriebsrat genauso wie für die Beratung von Frauen im Unternehmen.



BWS-QUALIFIZIERUNG

BR complete 2



Dauer 5 Tage

BWS-002-322801-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
25.08.	30.08.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Haltern am See	1.490,00 €	BWS-002-322801-24	Petra Kastenholz Gerda Reichel

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

Mobiles Arbeiten, Homeoffice und Telearbeit – Vorteile, Risiken und rechtliche Besonderheiten bei der Arbeit unterwegs und zu Hause

Die klassische Form der Erwerbstätigkeit befindet sich im Wandel. Die Arbeitsplätze der Zukunft werden aufgrund von Digitalisierung und Globalisierung zunehmend flexibel gestaltet. Dank moderner Telekommunikationstechniken und des Internets ist es heute in vielen Unternehmen problemlos möglich, E-Mails auf dem Smartphone zu empfangen und zu versenden, mit einem Laptop von zu Hause oder von unterwegs aus zu arbeiten, Videokonferenzen abzuhalten und sogar an Betriebsversammlungen über eine Telefonkonferenz teilzunehmen. Die Kommunikation über Applikationen wie WhatsApp, FaceTime, Twitter etc. gehört zum Alltag. Allerdings birgt diese Form der mobilen und flexiblen Arbeitsgestaltung auch das Risiko einer Entgrenzung von Arbeit sowie der Vermischung von Arbeits- und Privatsphäre. In diesem Seminar werden die rechtlichen Grundlagen für den Umgang mit den oben genannten Beschäftigungsformen besprochen wie Arbeitszeit, Anforderungen an einen Telearbeitsplatz, Arbeitssicherheit, Datenschutz, Haftungsfragen etc. Weiterhin werden die betriebsrätlichen Gestaltungsmöglichkeiten zur Unterstützung der Beschäftigten durch den Betriebsrat beleuchtet.



BWS-QUALIFIZIERUNG
BR complete 1



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Katrin Augsten
Mobile Arbeit – Homeoffice – Telearbeit
Praxisratgeber für Betriebs- und
Personalräte



Dauer 5 Tage

BWS-002-203002-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
17.11.	22.11.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Haltern am See	1.450,00 €	BWS-002-203002-24	Javier Davila Cano

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. Unterkunft- und Verpflegungskosten

ENTGELT UND ARBEITSZEIT – Arbeitszeit

Arbeitszeit zeitgemäß gestalten

Wie zukunftsfähige Arbeitszeitmodelle aussehen

In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit dem Thema Arbeitszeit. Dabei geht es um heutige, aber auch um zukünftige Modelle der Arbeitszeit. Themenschwerpunkte sind flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Teilzeit, Vertrauensarbeitszeit, versetzte Arbeitszeit und Projektarbeitszeit sowie viele weitere Formen von Arbeitszeit. Wir gehen der Frage nach, welche Anforderungen die Beschäftigten an ihre Arbeitszeit stellen, welche Arten von Arbeitszeitkonten es gibt und wie sie genutzt werden können. Ihr lernt die Möglichkeiten, die das Arbeitszeitgesetz zur Gestaltung der Arbeitszeit bietet, sowie die Rechte des Betriebsrats bei dieser Thematik kennen. Dabei gehen wir auch auf die aktuelle Rechtsprechung ein. Zudem beschäftigen wir uns damit, wann die Arbeitszeit erfasst werden muss und welche Veränderungen die Digitalisierung in puncto Arbeitszeit mit sich bringt.



BWS-QUALIFIZIERUNG
BR complete 1

Das Seminar ist Bestandteil der Themenwoche
Entgelt/Arbeitszeit/Tarif in Bad Münde.



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

1. Fischer | Mittländer | Steiner
Arbeitszeitgesetz – Basiskommentar
2. Wirlitsch | Reinke | Breyer
Arbeitszeit in Frage und Antwort
3. Keller | Augstein
Bundesurlaubsgesetz –
Basiskommentar



Dauer 5 Tage

BWS-001-820402-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
13.10.	18.10.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bad Münde	1.390,00 €	BWS-001-820402-24	Samir Jusufagic

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. Unterkunft- und Verpflegungskosten

Souverän auftreten, schlagfertig reagieren

Seminar mit Mitteln des Improvisationstheaters

Spontan, schlagfertig und angemessen zu reagieren, ist eine ständige Herausforderung für Betriebsrät*innen. Aber Spontanität ist erlernbar: Die Mittel des Improvisationstheaters sind perfekt dafür geeignet, um in schwierigen Situationen gelassener und souveräner reagieren zu können. Die Teilnehmer*innen lernen, bei öffentlichen Terminen oder Reden selbstsicher und authentisch aufzutreten. Ein wichtiger Punkt des Seminars ist es, einschüchternde Merkmale von Statusunterschieden – Gestik, Mimik und Körpersprache – zu entlarven. Das Ziel ist, sie auszugleichen, um mit dem erlernten Handwerkszeug des Improvisationstheaters auf Augenhöhe zu kommunizieren. Es wird auch „Alphatieren“ künftig schwerer fallen, die Teilnehmer*innen zu beeindrucken.



BWS-QUALIFIZIERUNG

BR complete 2



Dauer 3 Tage

BWS-001-761901-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
09.10.	11.10.24	14:00 Uhr	12:45 Uhr	Bad Münders	799,00 €	BWS-001-761901-24	Gerhart von Kapff

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

NEU!

Weibliche und männliche Kommunikation und weibliche und männliche Verhaltensweisen in der Arbeitswelt – Interkulturelles Training

Frauen zeichnen sich durch eine lösungsorientierte Arbeitsweise aus. Sie informieren, kommunizieren, delegieren, motivieren und übernehmen bereitwillig zusätzliche Aufgaben. Angemessene Positionen erlangen sie allerdings deutlich seltener als ihre männlichen Kollegen. Drei wichtige Faktoren, die nichts mit Leistung zu tun haben, werden von Frauen häufig unterschätzt: Auftreten, Sprache und Status. Vielen Menschen, die aus dem Beziehungssystem heraus agieren (eher Frauen), fällt es schwer, ihre Position und ihre Interessen in einem Statussystem (eher Männer) angemessen zu vertreten. Dabei müssen sie das Verhalten im Statussystem nicht teilen oder wertschätzen, sie sollten aber dieses andere Verhalten erkennen und diese andere Sprache (jenseits von Worten) verstehen – vergleichbar mit einer Fremdsprache, die wir lernen, um sie in bestimmten Situationen zur Verständigung einzusetzen. Wie können Menschen aus dem Beziehungssystem die ihnen unvertraute Sprache im Statussystem nutzen, ohne die eigenen Ziele und Wertmaßstäbe aufzugeben? In diesem Seminar widmen wir uns mit viel Freude diesem spannenden Thema. Dabei arbeiten wir mit Elementen aus dem Coaching und dem Improvisationstheater.



BWS-QUALIFIZIERUNG

BR complete 2



Dauer 3 Tage

BWS-002-762601-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
27.10.	30.10.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Haltern am See	1.099,00 €	BWS-002-762601-24	Petra Kastenholz

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ – Psychische Belastungen

Mobbing, Bossing, Übergriffe

Rechtliche Handlungsspielräume

Konflikte gibt es in jedem Lebensbereich – in der Familie, unter Freunden und natürlich auch im Betrieb. Doch wenn bei der Austragung von Konflikten Grenzen überschritten werden, können diese Situationen schnell eskalieren, was auf die Dauer eine extreme psychosoziale Belastung für die Betroffenen darstellt und gesundheitliche Konsequenzen haben kann. Die Kolleg*innen, aber auch der Betriebsrat und die Führungskräfte stehen oft hilflos vor dieser Situation. Das wollen wir mit diesem Seminar ändern. Es zeigt dir, wie du Grenzüberschreitungen erkennen und verhindern kannst und welche rechtlichen Mittel der Betriebsrat und die Betroffenen in diesen Fällen haben. Auch die wichtigsten Bestandteile einer Betriebsvereinbarung zu diesem Thema werden dargestellt und praktisch erarbeitet.



BWS-QUALIFIZIERUNG

BR complete 2



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE

Faber | Satzer

Arbeitsschutz und Mitbestimmung



Dauer 3 Tage

BWS-001-620101-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
29.09.	02.10.24	18:00 Uhr	12:15 Uhr	Bad Münders	1.050,00 €	BWS-001-620101-24	Victor W. Hering

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. Unterkunft- und Verpflegungskosten

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ – Stressbewältigung

NEU!

Perfektionismus im Betriebsratsgremium

Entdecke dein Potenzial und werde agil!

Agilität und Perfektionismus werden oft als Gegensätze wahrgenommen, aber in Wirklichkeit können sie Hand in Hand gehen. In unserem Seminar lernst du, wie du deine Arbeitsqualität steigern und gleichzeitig agiler werden kannst. Wir stellen dir agile Arbeitsmethoden vor, die dich dabei unterstützen, flexibel und schnell auf Veränderungen im Unternehmen zu reagieren, ohne dabei Qualitätseinbußen in Kauf nehmen zu müssen. Zudem gehen wir auf die Ursachen des inneren Perfektionismus ein und beleuchten die Auswirkungen. Du erhältst wertvolle Ansätze, wie du dem Perfektionismus nicht mehr ganz so viel Raum geben musst und deine perfektionistische Einstellung positiv nutzt. Wir zeigen dir, wie du deine Stärken gezielt einsetzen und gleichzeitig deine Schwächen ausgleichen kannst, um eine effektivere Zusammenarbeit zu gewährleisten.



BWS-QUALIFIZIERUNG

BR complete 2



Dauer 3 Tage

BWS-000-626303-24

BWS-000-626304-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
26.08.	28.08.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Haltern am See	1.290,00 €	BWS-000-626303-24	Natascha von Morgenstern Stefan Schönfeld
11.09.	13.09.24	10:00 Uhr	16:00 Uhr	Bad Münders	1.290,00 €	BWS-000-626304-24	Natascha von Morgenstern Stefan Schönfeld

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX

*zzgl. Unterkunft- und Verpflegungskosten

Gutes Betriebsklima

Ein gutes Betriebsklima ist nicht einklagbar, aber es gibt gute Gründe, es zu fördern: Ein gutes Betriebsklima, gute zwischenmenschliche Beziehungen am Arbeitsplatz und eine Kultur der gegenseitigen Wertschätzung und Unterstützung sorgen für Motivation, Eigeninitiative und Loyalität und damit letztlich für mehr Produktivität. Umgekehrt führt ein schlechtes Betriebsklima zu Unzufriedenheit und zum Risiko von Erkrankungen, Konflikten, Mobbing und höherer Fluktuation und untergräbt damit die Leistungsfähigkeit des Unternehmens. Welche Einflussmöglichkeiten der Betriebsrat bei diesem Thema hat und auf welcher Rechtsgrundlage er hier aktiv werden kann, erfährst du in diesem Seminar. Dabei werden dir auch ganz praktische Maßnahmen zur Förderung eines guten Betriebsklimas vorgestellt.



BWS-QUALIFIZIERUNG
BR complete 2



FACHLITERATUR FÜR DICH INKLUSIVE
Kutzner | Kock
Gutes Betriebsklima ist ein Geben und Nehmen



INFO!
Das Seminar kann mit 14 Stunden zur Ausbildung zum „Certified Disability Management Professional“ (CDMP) der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) angerechnet werden.



cdmp
certified disability management professional



DGUV
Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung
Sitz im Reichstag

Das Seminar ist Bestandteil der Gesundheitswoche in Bad Münde.



Dauer 5 Tage

BWS-001-626201-24

von	bis	Beginn	Ende	Seminarort	Seminarkosten*	Seminarnummer	Referent*in
23.06.	28.06.24	18:00 Uhr	12:45 Uhr	Bad Münde	1.590,00 €	BWS-001-626201-24	Dr. Axel Esser

Freistellung: § 37 Abs. 6 BetrVG / § 179 Abs. 4 und 8 SGB IX *zzgl. Unterkunfts- und Verpflegungskosten

INTERESSE GEWECKT?

Dann buche noch heute und sichere dir deinen Platz! Über die QR-Codes an den Angeboten gelangst du direkt zum Seminar auf unserer Website. Oder du meldest dich telefonisch, schriftlich per E-Mail, Post oder Fax an.

ANMELDUNG

IGBCE BWS GmbH
Königsworther Platz 6
30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336
Telefax: 0511 7631-775
E-Mail: anmeldung-bws@igbce.de
www.igbce-bws.de

ERREICHBARKEIT

Montag bis Donnerstag:
08:00 – 17:00 Uhr
Freitag:
08:00 – 15:00 Uhr



© Photovision-DH GmbH



IGBCE BWS GmbH | Königsworther Platz 6 | 30167 Hannover
Telefon: 0511 7631-336 | Fax: 0511 7631-775 | E-Mail: bws@igbce.de
www.igbce-bws.de



Bleibe immer informiert und baue
dein Netzwerk aus!

